



# Normas Gráficas para Trabalhos Finais de Curso

Especialização Tecnológica, Licenciatura e Mestrado



Instituto Politécnico  
de Castelo Branco

## NOTA INICIAL

Os Trabalhos de Fim de Curso de Especialização Tecnológica, Licenciatura e de Mestrado desenvolvidos no Instituto Politécnico de Castelo Branco, devem obedecer às normas definidas neste manual, sem colidir com as matérias científicas das áreas de especialidade ou com as competências dos orientadores.

---

## A – CONCEITOS

**1. Trabalho de Projeto** – Pressupõe a identificação de uma necessidade ou problema numa área do conhecimento, no IPCB ou numa organização externa (ONGs, municípios, instituições de ensino, instituições de saúde, departamentos governamentais, associações, empresas industriais, de serviços, etc.), sendo objeto de relatório final que evidencia o conhecimento do estado da arte e justifica as decisões tomadas, o planeamento e a adoção de metodologias, técnicas e processos utilizados durante a fase de execução do projeto.

Trata-se de um trabalho teórico-prático assente em metodologias intervencionistas com vista à apresentação de propostas de solução de um problema, desenvolvidas, em termos técnicos e científicos, desde a óptica de uma especialidade. Pode incluir estudos, planificação, modelos, esquemas, ficheiros técnicos, protótipos, entre outros.

Entre outros métodos, pode fazer uso da Revisão da Literatura, do Estudo de Casos e da Investigação Ativa (abordagem essencialmente empírica), recomendando-se a validação de resultados através de entrevistas, inquéritos, protótipos, Painel de Peritos (ex: Delphi), entre outros.

**2. Estágio de natureza profissional objecto de relatório final** – Conjunto de atividades realizadas pelo estudante, em contexto profissional, sob a supervisão de um docente e/ou orientação/acompanhamento de um profissional.

O Relatório de Estágio deve compreender um enquadramento dos processos de trabalho da instituição ou departamento onde o estágio decorreu, bem como a descrição detalhada do serviço desenvolvido, fundamentação e reflexão das opções e métodos seguidos na prática profissional em contexto laboral efetivo. É recomendável que envolva uma reflexão ou fundamentação com base na literatura existente sobre o tema em causa.

**3. Dissertação** – Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou explanação de um estudo científico retrospectivo, de tema único e delimitado na sua extensão, com o propósito de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do(a) candidato(a).

**4. Tese** – Documento que representa o resultado de um trabalho experimental, de uma nova teoria ou exposição de um estudo científico de tema único e delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão (real contributo para o conhecimento).

## **B – ESTRUTURA RECOMENDADA**

Sem prejuízo da indicação científica do orientador, recomenda-se que os trabalhos de fim de curso apresentem a seguinte estrutura:

**1. Dedicatória(S)** – Elemento opcional a ser utilizado pelo autor para homenagem ou indicação de pessoa(s) a quem dedica seu trabalho.

**2. Agradecimento(S)** – Elemento opcional no qual o autor agradece à(s) pessoa(s) e/ou instituição(ões) que tenha(m) contribuído de maneira relevante para a elaboração do trabalho.

**3. Epígrafe** – Elemento opcional, no qual o autor inclui um pensamento, frase ou citação, relacionados com o tema abordado. É também seguido de indicação de autoria.

**4. Resumo** – Elemento obrigatório, o resumo tem por objectivo dar uma visão rápida e clara do conteúdo, dos objectivos, da metodologia e das conclusões do trabalho com frases concisas e objectivas.

O resumo deve conter o máximo de 500 palavras, seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho (palavras-chave), as quais não devem ultrapassar o número 5.

**5. Abstract** – Elemento obrigatório com as mesmas características do resumo em língua portuguesa, mas redigido em inglês, para fins de divulgação.

Tal como no Resumo, devem seguir-se as palavras-chave (Keywords).

**6. Índice Geral** – Elemento obrigatório, que consiste na enumeração dos principais pontos que constituem o trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, acompanhadas do respectivo número da página.

**7. Outros Índices** – Elemento(s) opcional(is), elaborado(s) de acordo com a sequência apresentada no texto e de acordo com as necessidades e natureza do trabalho.

**7.1 Índice de Ilustrações** – Elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado pelo seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página e fonte. Recomenda-se a elaboração de índice próprio para cada tipo de ilustração (desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros e outros).

**7.2. Índice de Tabelas** – Elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, cada item designado por um nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

**8. Lista de abreviaturas, siglas e acrónimos** – Elemento opcional, (obrigatório no caso de serem empregues abreviaturas, siglas ou acrónimos no texto) constituído de uma relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso.

**9. Lista de símbolos** – Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, seguido do significado correspondente.

**10. Elementos textuais** – Parte do trabalho em que é exposta a matéria, constituída de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão.

**10.1. Introdução** – Parte inicial do texto, que contém a contextualização do tema e a delimitação do assunto tratado, objectivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o problema e tema de trabalho.

**10.2. Desenvolvimento** – Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em secções e subsecções, que variam em função da abordagem do tema e do método escolhido (Ex.: Enquadramento do problema; Metodologia; Resultados; Discussão; etc.).

**10.3. Conclusão** – Parte final do texto, que contém as conclusões correspondentes aos objectivos, questão de investigação (problema ou argumento) ou hipóteses.

**11. Elementos pós-textuais** – Os elementos pós-textuais são os que complementam o trabalho. São constituídos pelas referências bibliográficas, bibliografia, glossário, apêndice(s) e anexo(s). A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

**12. Referências bibliográficas** – Elemento obrigatório, que consiste na relação das obras consultadas e citadas no texto, de maneira a que permita a identificação individual dos documentos.

As referências bibliográficas devem ser organizadas por ordem alfabética de autores ou, na ausência de menção de autoria, pelo título, preferencialmente de acordo com a NP 405 (norma portuguesa, editada pelo Instituto Português de Qualidade) ou uma outra norma usada de modo coerente e correto.

**13. Bibliografia** – Elemento facultativo, que consiste na relação de todas as obras consultadas ao longo do processo de investigação. A bibliografia deve ser organizada por ordem alfabética.

**14. Glossário** – Elemento opcional, que consiste na lista alfabética das palavras ou expressões técnicas de uso restrito, ou pouco conhecidas, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

**15. Apêndice(s)** – Elemento opcional, que consiste em texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas. Devem existir separadores entre apêndices. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

**16. Anexo(s)** – Elemento opcional, que consiste num texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas. Devem existir separadores entre anexos. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

## C – APRESENTAÇÃO GRÁFICA DOS DOCUMENTOS

**1. Capa** – Elemento obrigatório para proteção externa do trabalho de formato final A4 (21 cm x 29,7 cm), ao alto, em cartolina “Colorthec” branca de 200g/m<sup>2</sup> “ou superior, respeitando a Figura 1.

A capa deve conter os seguintes elementos obrigatórios: marca gráfica da instituição (se aplicável, logótipo da instituição em associação), título e subtítulo do trabalho, indicação do ciclo de estudos, nome do candidato, nome do(s) orientador(es), mês e ano de submissão do trabalho, respeitando os códigos de cor definidos (Anexo I).

**2. Lombada** – Não é permitida a encadernação em argolas, sendo obrigatória a encadernação a cola. Sempre que a dimensão da lombada seja superior a 6mm, deve constar a marca gráfica do IPCB, o título e subtítulo do trabalho e o(s) nome(s) do autor(es) (Anexo I).

**3. Contracapa** – Deve ser respeitada a norma constante da Figura 1.

Sempre que a o trabalho final de curso tenha sido apoiado financeiramente por instituições externas, devem ser incluídas as respectivas marcas gráficas (Anexo I).

### 4. Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são impressos privilegiando as páginas ímpares e apresentam-se em numeração romana.

**4.1. Frontispício** – Os trabalhos têm de conter uma folha de rosto contendo os seguintes elementos, conforme normalizado na Figura 2:

- a) A marca gráfica do Instituto/Unidade Orgânica no âmbito do qual os trabalhos foram desenvolvidos, colocado no topo da folha, alinhado à esquerda;
- b) O título e subtítulo do trabalho;
- c) Nome completo do autor;
- d) O tipo de trabalho, de acordo com o grau académico que confere e respectiva designação do mestrado, licenciatura;
- e) Indicação do(s) orientador(es);
- f) Mês e ano de submissão do trabalho.

**4.2. Composição do Júri** – Após a discussão pública do trabalho final, os exemplares a entregar, no prazo de 10 dias úteis, devem conter uma folha (cujo verso fica em branco), em numeração romana, na qual tem de constar a composição do júri da prova final, respeitando o edital e contemplando os seguintes dados:

- a) Presidente – Numa linha deve constar o “Grau acadêmico, Nome do presidente do júri” (ex.: Doutor, Amândio Cabral Morgado). Na linha seguinte, deve constar a respectiva Categoria profissional e o nome da Instituição (ex.: Prof. Adjunto do Instituto Politécnico de Castelo Branco).
- b) Vogais – Numa linha deve constar o “Grau acadêmico, Nome do jurado” (ex.: Doutor, Amândio Cabral Morgado). Na linha seguinte, deve constar a respectiva Categoria profissional e o nome da Instituição (ex.: Prof. Adjunto do Instituto Politécnico de Castelo Branco).
- c) Os nomes, graus e títulos profissionais apresentam-se com avanço de 0,6 cm (17 pontos) à primeira linha, num corpo de 10 a 12 pontos, na fonte Cambria, na sua variante regular com um intervalo de 1,15 linhas (mais dois pontos que o corpo do tipo) e uma linha em branco depois do parágrafo.

#### **4.3. Dedicatória e agradecimentos** – Na folha seguinte devem constar:

- a) A dedicatória e os agradecimentos do autor, quando aplicável;
- b) Menção ao apoio financeiro, quando aplicável;

#### **4.4. Resumo** – Na folha seguinte devem constar o resumo e as palavras-chave do trabalho em português, inglês ou espanhol. Este resumo não deverá ter uma extensão superior a 500 palavras, seguido das palavras-chave num limite de 5.

#### **4.5. Abstract** – Na folha seguinte deve o resumo e as palavras-chave do trabalho em inglês ou em português se o trabalho estiver redigido em inglês ou espanhol. Este resumo não deverá ter uma extensão superior a 500 palavras, seguido das palavras-chave num máximo de 5.

#### **4.6. Índices** – As páginas seguintes devem apresentar

- a) O índice geral;
- b) O índice de figuras;
- c) O índice de símbolos;
- d) O índice de tabelas, etc.;
- e) As listas de abreviaturas, siglas e acrónimos, quando aplicável.

### **5. Elementos textuais**

#### **5.1. Margens interiores e elementos fixos** – As páginas devem apresentar como margens mínimas as medidas que se seguem (Anexo II):

Superior – 3,0 cm;

Inferior – 2 cm.

Interior – 3,0 cm;

Exterior – 2,5 cm;

No cabeçalho das páginas pares deverá constar o nome do autor, na fonte Trebuchet MS em corpo 7, regular alinhado à esquerda. Enquanto que nas ímpares deverá constar o nome do trabalho de mestrado em corpo 7, negrito, alinhado à direita. Em ambos casos, deve ser usada a Cor RGB 89, 89, 89 ou 65% de Preto.

A numeração deverá constar em rodapé centrada, na fonte Trebuchet MS num corpo de 11.

## **5.2. Formatação de texto** (Anexo II)

Recomendam-se os textos impressos na cor preta em papel branco “IOR” ou “Colorthec” numa gramagem de 80 a 100grs/m<sup>2</sup>. Além do preto, os textos impressos podem ser apresentados em outras cores desde que não tenham efeitos e garantam um forte contraste e conforto de leitura necessários a uma visão normal.

Não é permitido o uso de letras que interfiram com a legibilidade ou credibilidade do trabalho, nomeadamente pelo seu desenho decorativo ou informal.

**5.2.1. Títulos** – Recomenda-se que os títulos se apresentem sequencialmente numerados, sem avanço à primeira linha, num corpo (tamanho) entre 14 e 16 pontos na fonte Trebuchet MS, na sua variante negrita (bold) com um intervalo simples (uma linha ou o corpo do tipo). Com exceção da iniciais, os títulos não devem apresentar-se em maiúsculas (caixa alta).

**5.2.2. Subtítulos** – Recomenda-se que os subtítulos se apresentem sequencialmente numerados, sem avanço à primeira linha, num corpo dois pontos abaixo dos títulos, na fonte Trebuchet MS, na sua variante negrita (bold) com um intervalo simples (uma linha ou o corpo do tipo) e seis pontos depois do parágrafo. Se o subtítulo for seguido de um sub-subtítulo, o parágrafo é de 0 pontos.

**5.2.3. Subsubtítulos** – Recomenda-se que os subsubtítulos se apresentem sequencialmente numerados, sem avanço à primeira linha, num corpo dois pontos abaixo dos subtítulos, na fonte Trebuchet MS, na sua variante negrita (bold) com um intervalo simples (uma linha ou o corpo do tipo) e seis pontos depois do parágrafo.

**5.2.4. Texto** – O corpo do texto deve ser impresso frente-verso, alinhamento justificado, com avanço de 0,6 cm (17 pontos) à primeira linha, num corpo de 10 a 12 pontos, na fonte Cambria, na sua variante regular com um intervalo de 1,15 linhas (mais dois pontos que o corpo do tipo) e seis pontos depois do parágrafo.

**5.2.5. Legendas** – As legendas deverão apresentar-se em Trebuchet MS num corpo de 8 a 10 pontos, com a informação número da legenda, figura ou tabela em negrito e o resto do texto em regular, sem avanço especial, entrelinha simples (10 pontos), 6 pontos antes e 12 pontos depois do parágrafo. As legendas devem incluir a fonte e no caso das Figuras devem apresentar-se na base da imagem, enquanto que as das Tabelas devem surgir no topo.

**5.2.6. Notas de rodapé** – As legendas deverão apresentar-se em Trebuchet MS num corpo de 8 pontos, com avanço de 0,6 cm (17 pontos) à primeira linha, entrelinha simples (8 pontos) e 6 pontos depois do parágrafo.

**5.3. Bibliografia** – A bibliografia deve apresentar-se em Cambria num corpo de 10 pontos, sem avanço à primeira linha, entrelinha simples (8 pontos) e 6 pontos antes e 12 depois do parágrafo.

**5.4. Referenciação bibliográfica** – Salvo indicação contrária do orientador científico, recomenda-se o uso da Norma Portuguesa 405 - 1/2/3/4, harmonizada com a norma internacional ISO 690.

Em alternativa, poderão ser usadas outras normas, desde que cumpram o requisito do uso correto e coerente em todo o documento.

## D – VERSÃO DIGITAL - CD

Em conjunto com os originais analógicos (em papel) deve ser entregue uma versão digital completa em formato PDF num CD que obedeça às normas dispostas na Figura 3.

A versão digital dos trabalhos deve obedecer às seguintes orientações (Anexo I):

- a) Ser constituída por um único ficheiro (se este for de dimensão igual ou inferior a 10 Mb), ou um número limitado de ficheiros (no caso de trabalhos com dimensão superior a 10 Mb). No caso de trabalhos constituídos por mais de um ficheiro recomenda-se a sua divisão em três ou quatro ficheiros: Capa e páginas iniciais (Capa, folha de rosto, agradecimentos, resumos e índice/sumário); Corpo do Texto e Bibliografia; Anexos;
- b) Ser apresentada em formato PDF (componentes textuais). Podem ainda ser incluídos ficheiro(s) de imagem, áudio ou multimédia, preferencialmente em formatos normalizados e não-proprietários.

## E – NOTAS FINAIS

De modo a facilitar a concepção dos trabalhos, este manual é disponibilizado no “website” da respectiva unidade orgânica na área “alunos” e “identidade”.

São ainda disponibilizados outros elementos úteis no âmbito da preparação dos trabalhos tais como os logótipos do IPCB/Unidade Orgânica e anexos de apoio à elaboração dos trabalhos em formato AI (Adobe Illustrator), PDF (Portable Document Format) e DOC (Microsoft Word).

A entrega do trabalho final de fim de curso deve fazer-se acompanhar de:

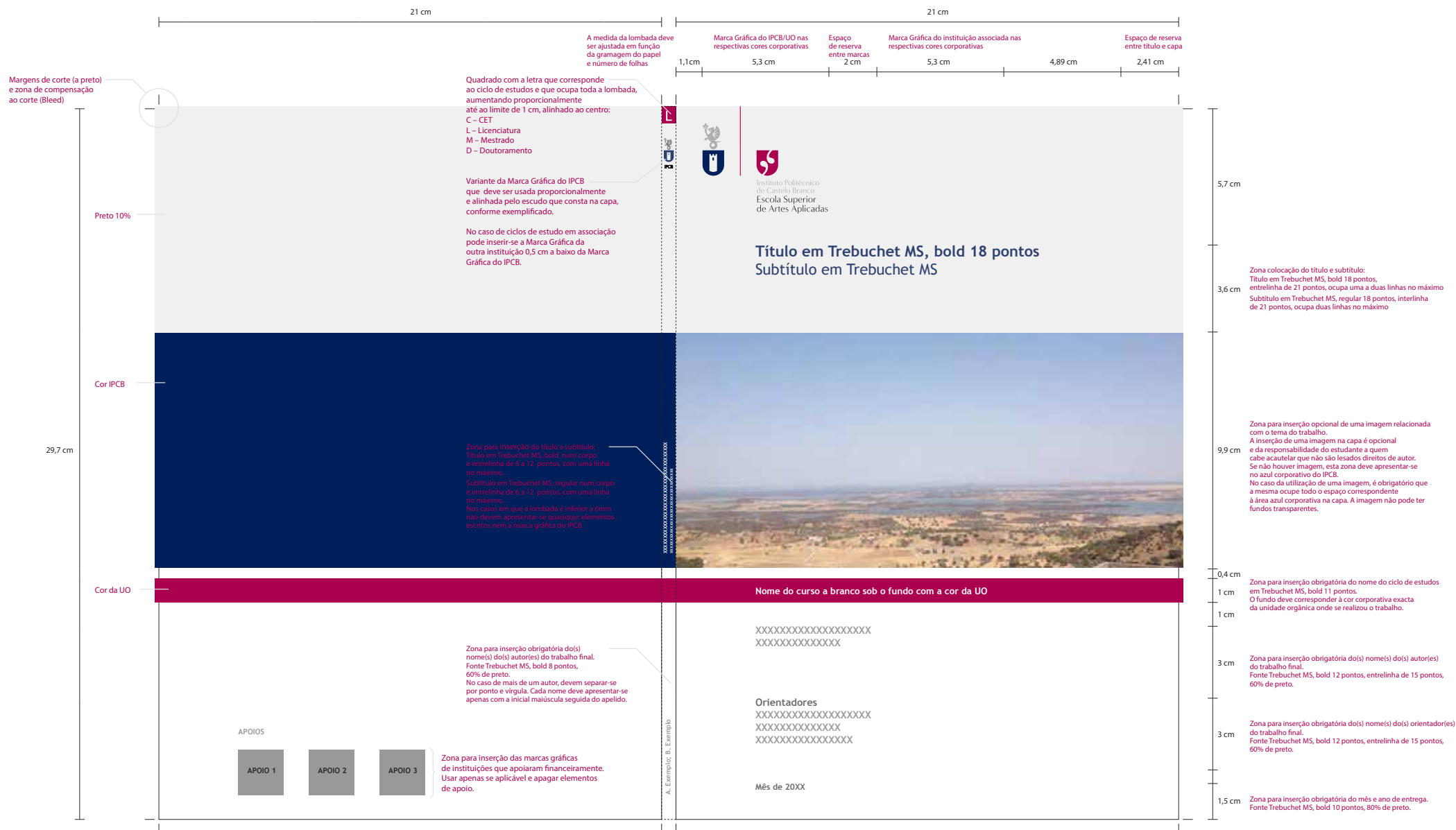
- a) Requerimento do aluno para prestação de provas;
- b) Declaração de aceitação para discussão pública por parte do(s) respectivo(s) orientador(es);
- c) Após a discussão pública do trabalho final, os exemplares a entregar, no prazo de 10 dias úteis, têm obrigatoriamente de acompanhar uma declaração assinada pelo aluno, conforme o Anexo III.

Aprovado em reunião do Conselho de Coordenação Académica  
de 6 de Fevereiro de 2013.

Versão	Data	Alterações
1	06-02-2013	Versão inicial



# FIGURA 1



## FIGURA 2



Inserir aqui a marca gráfica da instituição em associação (se aplicável. Eliminar esta nota)

**Título em Trebuchet MS, bold 18 pontos**  
**Subtítulo em Trebuchet MS**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Orientadores

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dissertação/Trabalho de Projeto / Relatório de Estágio (Deixar apenas a designação aplicável e sem sublinhado e eliminar esta nota) apresentado à Escola Superior de acrescentar nome da unidade orgânica do Instituto Politécnico de Castelo Branco se aplicável acrescentar nome da instituição associada (caso contrário, eliminar esta nota) para cumprimento dos requisitos necessários à obtenção do grau de Mestre em designação do mestrado, realizada sob a orientação científica do categoria profissional do orientador Doutor nome do orientador, do Instituto Politécnico de Castelo Branco.

Mês e ano

Nome do trabalho de Mestrado

## 1. Introdução

As margens do documento deverão respeitar as seguintes medidas: superior 3 cm, inferior 2 cm, interior 3 cm, exterior 2,5 cm.

A numeração deverá constar em rodapé, com um corpo de 11 alinhado ao centro. [Cor RGB 89, 89, 89] (Aplicar estilo "Numeração")

No cabeçalho das páginas pares deverá constar o nome do autor, em corpo 7, regular alinhado à esquerda. [Cor RGB 89, 89, 89] (Aplicar estilo "Nome do autor")

No cabeçalho das páginas ímpares deverá constar o nome do trabalho de mestrado em corpo 7, bold, alinhado à direita. [Cor RGB 89, 89, 89] (Aplicar estilo "Nome do trabalho")

O corpo do texto será apresentado em frente-verso, fonte "Cambria" com dimensão de 10 a 12 pontos e entrelinha de 1.15 linhas. Deverá ainda ter um alinhamento justificado e ter um avanço à primeira linha de 0,6 cm, e um espaçamento depois do parágrafo de 6 pontos. (Aplicar estilo "Normal")

Os títulos de capítulos deverão ter um corpo de 14 a 16 pontos na fonte "Trebuchet MS" em negrito, sem avanço à primeira linha. (Aplicar estilo "Títulos")

Todos os subtítulos deverão ter um corpo dois pontos abaixo dos títulos em negrito, sem avanço à primeira linha e constar na fonte "Trebuchet MS". (Aplicar estilo "subtítulos")

Os subsubtítulos deverão ter um corpo dois pontos abaixo dos subtítulos em negrito, sem avanço à primeira linha e constar na fonte "Trebuchet MS". (Aplicar estilo "subsubtítulos")

As legendas deverão ter um corpo de 8 a 10 pontos na fonte "Trebuchet MS", com a informação do número da legenda em negrito e o resto do texto em regular. (Aplicar estilo "Legendas")

**Figura 1** — Texto explicativo da imagem. As legendas das Figuras devem apresentar-se na base da imagem, enquanto que as das Tabelas devem surgir no topo.

### FIGURA 3





Instituto Politécnico  
de Castelo Branco