

UNIVERSIDADE DE TRÁS-OS-MONTES E ALTO DOURO

Despacho (extrato) n.º 6092/2016

Por despacho de 20 de abril de 2016 do Reitor da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (em substituição):

Doutora Cristina Maria Correia Marques — autorizada a celebração do contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado como Professora Auxiliar desta Universidade, sendo remunerada pelo escalão 1 — índice 195 da tabela remuneratória aplicável aos docentes universitários, com efeitos a 30 de junho de 2016, no seguimento da contratação anteriormente efetuada ao abrigo do Estatuto da Carreira Docente Universitária.

28 de abril de 2016. — A Diretora dos Serviços de Recursos Humanos, *Eliana da Costa Barros*.

209542143

Despacho (extrato) n.º 6093/2016

Por despacho de 13 de abril de 2016 do Reitor da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (em substituição):

Doutora Ana Paula dos Santos Monteiro — autorizada a celebração do contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado como Professora Auxiliar desta Universidade, sendo remunerada pelo escalão 1 — índice 195 da tabela remuneratória aplicável aos docentes universitários, com efeitos a 28 de março de 2016, no seguimento da contratação anteriormente efetuada ao abrigo do Estatuto da Carreira Docente Universitária.

28 de abril de 2016. — A Diretora dos Serviços de Recursos Humanos, *Eliana da Costa Barros*.

209542119

Despacho (extrato) n.º 6094/2016

Por despacho de 20 de abril de 2016 do Reitor da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (em substituição):

Doutor João Ricardo Pinto Magalhães de Sousa — autorizada a celebração do contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado como Professor Auxiliar desta Universidade, sendo remunerado pelo escalão 1 — índice 195 da tabela remuneratória aplicável aos docentes universitários, com efeitos a 01 de junho de 2016, no seguimento da contratação anteriormente efetuada ao abrigo do Estatuto da Carreira Docente Universitária.

28 de abril de 2016. — A Diretora dos Serviços de Recursos Humanos, *Eliana da Costa Barros*.

209542184

INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO

Despacho n.º 6095/2016

De acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho, pelo Decreto-Lei n.º 230/2009, de 14 de setembro e pelo Decreto-Lei n.º 115/2013, de 7 de agosto, tendo em conta as recomendações da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES), é alterado o Despacho n.º 6356/2010, de 9 de abril, referente ao plano de estudos do ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado em Secretariado da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Castelo Branco.

O referido ciclo de estudos foi objeto de acreditação por parte da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior e registado, na Direção-Geral do Ensino Superior, com o número R/A-Ef 335/2011/AL01, de 27/04/2016.

27 de abril de 2016. — O Presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco, *Carlos Manuel Leitão Maia*.

ANEXO I

- 1 — Instituição de ensino — Instituto Politécnico de Castelo Branco
 1.1 — Unidade Orgânica — Escola Superior de Educação de Castelo Branco
 2 — Grau — Licenciado
 3 — Curso — Secretariado
 4 — Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência e acumulação de créditos, necessário à obtenção do grau — 180
 5 — Duração normal do ciclo de estudos — 6 semestres
 6 — Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau:

Área científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Secretariado	S	85	
Línguas e Literaturas Estrangeiras (Especializadas)	LLE	37	25
Gestão e Administração	GA	29	
Ciências Sociais	CS	4	
<i>Total</i>		155	25

ANEXO II

Instituto Politécnico de Castelo Branco

Escola Superior de Educação de Castelo Branco

Licenciatura

Secretariado

QUADRO N.º 1

1.º Ano/1.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Análise e Produção de Texto para Fins Empresariais I	S	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	Opção.
Comunicação Interpessoal nas Organizações	CS	Semestral	108	TP: 45; OT:4	4	
Gestão Empresarial	GA	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Inglês para Fins Empresariais I	LLE	Semestral	162	TP: 60; OT:4	6	
Opção I:						
Língua Estrangeira B I — Espanhol	LLE	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Língua Estrangeira B I — Francês.						
TIC para Fins Empresariais I	S	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	

Instituto Politécnico de Castelo Branco
Escola Superior de Educação de Castelo Branco

Licenciatura

Secretariado

QUADRO N.º 2

1.º Ano/2.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Análise e Produção de Texto para Fins Empresariais II	S	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	Opção.
Gestão de Recursos Humanos	GA	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Inglês para Fins Empresariais II	LLE	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Opção II:						
Língua Estrangeira B II — Espanhol	LLE	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Língua Estrangeira B II — Francês						
Técnicas de Secretariado	S	Semestral	135	TP: 45; OT:4	5	
TIC para Fins Empresariais II	S	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	

Instituto Politécnico de Castelo Branco
Escola Superior de Educação de Castelo Branco

Licenciatura

Secretariado

QUADRO N.º 3

2.º Ano/3.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Assessoria e Relações Públicas	S	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	Opção.
Contabilidade e Finanças Empresariais	GA	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Inglês para Fins Empresariais III	LLE	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Tradução Técnica I	LLE	Semestral	135	TP: 45; OT:4	5	
Opção III:						
Língua Estrangeira B III — Espanhol	LLE	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Língua Estrangeira B III — Francês						
TIC para Fins Empresariais III	S	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	

Instituto Politécnico de Castelo Branco
Escola Superior de Educação de Castelo Branco

Licenciatura

Secretariado

QUADRO N.º 4

2.º Ano/4.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Contabilidade de Gestão	GA	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Inglês para Fins Empresariais IV	LLE	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Opção IV: Língua Estrangeira B IV — Espanhol para Fins Empresariais. Língua Estrangeira B IV — Francês para Fins Empresariais.	LLE	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	Opção.
Técnicas de Documentação e Arquivo	S	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
TIC para Fins Empresariais IV	S	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Tradução Técnica II	LLE	Semestral	135	TP: 45; OT:4	5	

Instituto Politécnico de Castelo Branco

Escola Superior de Educação de Castelo Branco

Licenciatura

Secretariado

QUADRO N.º 5

3.º Ano/5.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Empreendedorismo	GA	Semestral	81	TP: 30; OT:4	3	Opção.
Estatística Aplicada à Empresa	S	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Gestão Administrativa de Recursos Humanos	GA	Semestral	162	TP: 60; OT:4	6	
Inglês para Fins Empresariais V	LLE	Semestral	162	TP: 60; OT:4	6	
Opção V: Língua Estrangeira B V — Espanhol para Fins Empresariais. Língua Estrangeira B V — Francês para Fins Empresariais.	LLE	Semestral	135	TP: 60; OT:4	5	
Protocolo e Gestão de Eventos	S	Semestral	135	TP: 45; OT:4	5	

Instituto Politécnico de Castelo Branco

Escola Superior de Educação de Castelo Branco

Licenciatura

Secretariado

QUADRO N.º 6

3.º Ano/6.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Estágio/Trabalho de Projeto	S	Semestral	810	E:600; S:60; OT:4	30	