Aprovo
29/05/2018

# ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DE CASTELO BRANCO

**Ano letivo 2017/18**

**ÉPOCA NORMAL (22 de junho a 05 de julho)**

**ÉPOCA RECURSO (11 a 19 de julho)**

Curso: Secretariado

## 1º ANO - 2º semestre

| | Época Normal | | | | Época de Recurso | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidade Curricular** | **dia** | | **hora** | **sala** | **dia** | | **hora** | **sala** |
| Análise e Produção de Texto para Fins Empresariais II | 25-jun | Seg. | 9 h | 3 | 12-jul | Qui | 9 h | 3 |
| Gestão de Recursos Humanos | 29-jun | Sex | 9 h | 3 | 16-jul | Seg. | 9 h | 3 |
| Inglês para Fins Empresariais II | 5-jul | Qui | 9 h | 3 | 19-jul | Qui | 9 h | 3 |
| Opção II | 22-jun | Sex | 9 h | 5 | 11-jul | Qua | 9 h | 5 |
| Técnicas de Secretariado | 3-jul | Ter | 9 h | 5 | 18-jul | Qua | 9 h | 5 |
| TIC para Fins Empresariais II | 27-jun | Qua | 9 h | INF 1 | 13-jul | Sex | 9 h | INF 1 |

### Planos de Estudo Antigos

| | Época Normal | | | | Época de Recurso | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Língua Estrangeira B II | 26-jun | Ter | 9 h | 3 | 17-jul | Ter | 9 h | 3 |

## 2º ANO - 2º semestre

| | Época Normal | | | | Época de Recurso | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidade Curricular** | **dia** | | **hora** | **sala** | **dia** | | **hora** | **sala** |
| Contabilidade de Gestão | 22-jun | Sex | 14 h | 3 | 11-jul | Qua | 14 h | 3 |
| Inglês para Fins Empresariais IV | 25-jun | Seg. | 14 h | 3 | 12-jul | Qui | 14 h | 3 |
| Opção IV | 27-jun | Qua | 14 h | 3 | 13-jul | Sex | 14 h | 3 |
| Tecnologias de Informação e Comunicação para Fins Empresariais IV | 29-jun | Sex | 14 h | INF 1 | 16-jul | Seg. | 14 h | INF 1 |
| Tradução Técnica II | 3-jul | Ter | 14 h | 3 | 18-jul | Qua | 14 h | 3 |
| Técnicas de Documentação e Arquivo | 5-jul | Qui | 14 h | 3 | 19-jul | Qui | 14 h | 3 |

### Planos de Estudo Antigos

| | Época Normal | | | | Época de Recurso | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Língua Estrangeira B IV | 26-jun | Ter | 14 h | 3 | 17-jul | Ter | 14 h | 3 |