

EDITAL PARA A CONTRATAÇÃO EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO CERTO PARA A EXECUÇÃO DE PROJETO DE INVESTIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO AO ABRIGO DO ARTIGO 7º DA LEI Nº 35/2014, DE 20 DE JUNHO (LTFP) E DO ARTIGO 121º DA LEI Nº 62/2007, DE 10 DE SETEMBRO (RJIES)

Encontra-se aberto por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de 19 de julho de 2019 concurso para a contratação de um técnico superior, no âmbito dos projetos POCH, PO Centro, POCTEP, PRODER e SAICT, em regime de contrato individual de trabalho a termo certo para apoio a projetos de qualificação e investigação em articulação com o tecido empresarial e a comunidade envolvente, nas seguintes condições:

Descrição do posto de trabalho a concurso:. Apoio a projetos de qualificação e investigação com uma interação significativa com parceiros empresariais e a comunidade envolvente.

Controlo das execuções físicas e financeiras de projetos, bem como na elaboração de novas candidaturas, de entre as tarefas principais a desempenhar, destacam-se: Apoio aos docentes na elaboração de candidaturas a projetos em todos os aspetos não científicos, assegurando a harmonização de processos e de procedimentos e os fluxos de informação relativos às atividades de I&D ao longo do seu ciclo de vida nomeadamente: controlo dos orçamentos aprovados para cada projeto; prestar informações a docentes e não docentes sobre os procedimentos e a elegibilidade das despesas interagindo com os Serviços Financeiro e Patrimonial sempre que necessário; organizar o arquivo de projetos; indicadores de I&D. Apoiar a ligação com o tecido empresarial envolvente nas atividades de valorização do conhecimento e na ligação com a sociedade bem como na promoção e operacionalização do empreendedorismo.

Local de trabalho: O trabalho será desenvolvido nos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Castelo Branco.

Natureza do contrato e montante da remuneração mensal: Será celebrado um contrato individual de trabalho a termo certo, em que o período normal de trabalho semanal é 35 horas/semanais. A retribuição será de 1201,48 € (mil duzentos e um euros e quarenta e oito centimos), correspondente à 2ª posição remuneratória e ao 15 nível remuneratório da categoria de técnico superior, constante do anexo III ao Decreto Regulamentar nº 14/2008, de 31 de julho e da tabela remuneratória aprovada pela Portaria nº 1553-C/2008, de 31 de dezembro, tendo em consideração a duração semanal do trabalho a prestar.

Duração do contrato: o contrato terá a duração de 12 meses.

Legislação aplicável: artigo 7º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) e respetivas alterações, artigo 122º da Lei nº 62/2007, de 10 de setembro (RJIES), em conjugação com o disposto no Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro e com as subsequentes alterações.

Requisitos de admissão: Licenciatura; Conhecimentos na área da gestão de projetos.

Métodos de seleção: Os métodos de seleção a utilizar serão Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

A Classificação final (CF) será obtida através da seguinte fórmula:

$$CF = [0,4 \times HA + 0,2 \times FP + 0,4 \times EP] \times 0,4 + [0,2 \times MP + 0,4 \times CRI + 0,4 \times AEP] \times 0,6$$

Com HA, FP, EP, MP, CRI e AEP, classificadas de 0 a 100.

A habilitação académica (HA), detentores do grau de licenciatura;

A formação profissional (FP), relacionada com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, pelo que apenas é considerada a formação na área ou áreas afins das funções a desempenhar;

A experiência profissional (EP), com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho em causa e o grau de complexidade das mesmas, incluindo:

- Auditorias técnicas às empresas nas áreas de qualificação das Unidades Orgânicas do Instituto Politécnico de Castelo Branco;
- Conhecimentos básicos sobre gestão organizacional das empresas;
- Envolvimento em projetos de investigação.

Na entrevista profissional de seleção (EPS) pretende-se obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função e outros aspetos comportamentais dos candidatos, tendo em consideração os seguintes fatores:

- Motivação profissional (MP);
- Capacidade de relacionamento interpessoal (CRI);
- Adequação da experiência profissional (AEP).

Composição do júri de seleção: Presidente: Nuno Filipe Alves Gaiola Castela, Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco; vogais efetivos: Fernanda Manuela Nunes Fernandes, Técnica Superior a exercer funções nos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Castelo Branco e Luísa de Jesus Esteves Potêncio, Técnica Superior a exercer funções nos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Castelo Branco a exercer funções nos Serviços Centrais; Vogais suplentes: Isabel Maria Assis e Santos Rosado da Fonseca Velez Peças,

Técnica Superior a exercer funções nos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Castelo Branco e Adelina Maria Grencho Dias, Técnica Superior a exercer funções nos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Castelo Branco.

O Presidente do júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo primeiro vogal efetivo.

Forma de publicitação/notificação dos resultados: Os candidatos serão notificados, através de ofício registado ou através de email com recibo de entrega da notificação, do resultado final da avaliação e a lista ordenada por classificação final será disponibilizada na página eletrónica do Instituto Politécnico de Castelo Branco.

Prazo limite de apresentação de candidatura: 5 de agosto de 2019.

Forma de apresentação da candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas através do envio de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco, com a identificação do candidato e do concurso em referência. Este requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Fotocópia do certificado de habilitações académicas;
- b) Currículo profissional detalhado e atualizado;
- c) Fotocópias comprovativas das habilitações profissionais e da formação profissional constantes do currículo profissional.

A entrega da candidatura poderá ser efetuada:

Pessoalmente, na Avenida Pedro Álvares Cabral, 12, 6000-084 Castelo Branco, durante as horas normais de expediente (das 9:00 às 12.30 horas e das 14:00 às 17:30 horas); ou através de correio registado e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para a morada anterior, atendendo-se, neste caso, à data do registo.

19 de julho de 2019 - O Presidente, António Augusto Cabral Marques Fernandes.