



Instituto Politécnico de Castelo Branco
Escola Superior de Saúde
Dr. Lopes Dias

MANUAL DO DOCENTE 2023-24



CIÊNCIAS
BIOMÉDICAS
LABORATORIAIS



ENFERMAGEM



FISIOTERAPIA



FISIOLOGIA
CLÍNICA



IMAGEM MÉDICA
E RADIOTERAPIA



MESTRADO
EM CUIDADOS
PALIATIVOS

MANUAL DO DOCENTE

O presente manual destina-se aos Docentes da Escola Superior de Saúde Dr. Lopes Dias. Pretende dar a conhecer a Escola e os aspetos essenciais ligados ao seu funcionamento, infraestruturas, serviços e envolvente

MENSAGEM DA DIRETORA

A Escola Superior de Saúde Dr. Lopes Dias (ESALD), com um percurso de 75 anos, é uma Unidade Orgânica do Instituto Politécnico de Castelo Branco (IPCB), que se dedica a valorizar o trabalho dos seus estudantes, investigadores, docentes e colaboradores. Aqui promovemos a formação intelectual e profissional dos nossos estudantes, criando as condições essenciais para a formação no ensino superior e para a aprendizagem contínua ao longo da vida. A nossa oferta académica abrange diversos cursos na área da saúde, todos eles consolidados, o que constitui a nossa principal vantagem competitiva.

Atuamos com autonomia científica e pedagógica, com vista à «qualificação de alto nível dos cidadãos, através da formação de profissionais competentes, a produção e disseminação do conhecimento via investigação e partilha do saber, a promoção da qualidade de vida através da prestação de serviços à comunidade no âmbito das ciências da saúde, em colaboração com instituições regionais, nacionais e internacionais». Encontramo-nos no Campus da Talagueira, com instalações singulares, laboratórios diferenciados, num ambiente exterior requalificado e numa proximidade estratégica com outras escolas do IPCB.

Detemos uma rede de parcerias, com instituições nacionais e internacionais, possibilitando aos estudantes realizar estágios em várias regiões do país, adquirir experiência em investigação e inovação social em diversas áreas de interesse, além de estudar no estrangeiro. A nossa formação é profundamente ancorada na ciência, com uma forte componente prática na área da saúde. Promovemos a aquisição de competências interpessoais, inovação, ética e empreendedorismo. Somos reconhecidos pelo nosso serviço à comunidade e pela transferência de conhecimento, e pela forma como os integramos no processo de aprendizagem dos estudantes. Como comunidade académica da ESALD estamos comprometidos em apoiar o desenvolvimento dos estudantes e dos futuros profissionais no âmbito da saúde. O nosso contexto proporciona a exploração de interesses, a aquisição de competências e a constituição de relações duradouras com outros profissionais que partilham a mesma dedicação em fomentar o progresso na área da saúde.

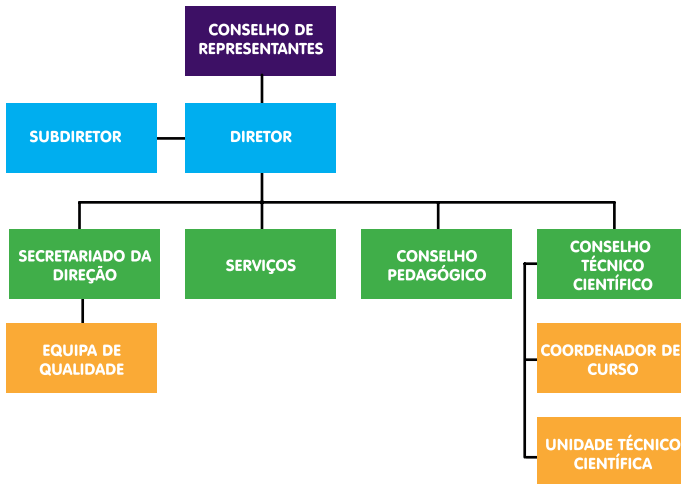
Sejam bem-vindos à ESALD, uma instituição de Qualidade, Referência, Competitividade e Serviço à Comunidade.

A Diretora
Rute Sofia dos Santos Crisóstomo

COMO ESTAMOS ORGANIZADOS

ÓRGÃOS

<https://www.ipcb.pt/esald/orgaos-de-gestao>



DIREÇÃO

Diretora

Rute Sofia dos Santos Crisóstomos

director.esald@ipcb.pt

Subdiretora

Veronika Vladimirovna Kozlova

subdirector.esald@ipcb.pt

CONSELHO DE REPRESENTANTES

Presidente: Vitor Manuel Barreiros Pinheira - Professor Adjunto

Docentes e Investigadores

Ana Paula Gonçalves Antunes Sapeta - Professora Coordenadora

Cláudia Manuela Pereira Córdova Marcos - Professor Adjunto

Eugénia Nunes Grilo - Professor Adjunto

Isabel Maria de Sousa Lourenço - Professor Adjunto

João Fernando de Castro Costa - Professor Adjunto

João Luis de Moraes de Oliveira Belo - Professor Adjunto

João Manuel Nunes Ventura - Professor Adjunto

Veronika Vladimirovna Kozlova - Professor Adjunto

Pessoal Não Docente

Edite Barreiros dos Santos - Técnico Superior

José Bernardino Ribeiro Pereira - Técnico Superior

Estudantes

Gonçalo João Adónis Nogueira

João Francisco dos Santos Cardoso

Louna Elisa Landre

Sofia Isabel dos Santos Ressonha

Compete ao Conselho de Representantes:

Eleger e destituir o Diretor, exigindo os atos de destituição a respetiva fundamentação e aprovação por dois terços dos seus membros;

Aprovar o regulamento de eleição do Diretor;

Apreciar e aprovar o plano de atividades, apreciar o relatório anual e formular propostas sobre a orientação e desenvolvimento da Escola;

Propor e aprovar a revisão de estatutos da Escola;

Elaborar e aprovar um regulamento interno, que deverá ser aprovado por maioria absoluta dos seus membros.

CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO

(Composição em 20 de novembro de 2023)

e-mail: ctc.esald@ipcb.pt

Presidente:

Carlos Manuel Leitão Maia - Professor Coordenador

Membros:

Ana Maria Baptista Oliveira Dias Malva Vaz - Professor Coordenador

Ana Paula Gonçalves Antunes Sapeta - Professor Coordenador

Carlos Manuel Leitão Maia - Professor Coordenador - Presidente

José Manuel Preto Ribeiro - Professor Coordenador

Maria Fernanda Neto Saraiva Ribeiro Cruz - Professor Coordenador

Maria Emília Bengala Duarte - Professor Coordenador

Nuno do Carmo Antunes Cordeiro - Professor Coordenador

Alda Maria Pires da Silva Mendes - Professor Adjunto - Secretário

Ana Paula Pires Rodrigues Belo - Professor Adjunto

Cláudia Manuel Pereira Córdova Marcos - Professor Adjunto

Eugénia Nunes Grilo - Professor Adjunto

Isabel Maria de Sousa Lourenço - Professor Adjunto

João Manuel Nunes Ventura - Professor Adjunto

Jorge Salvador Pinto de Almeida - Professor Adjunto

Lucinda Sofia Almeida Carvalho - Professor Adjunto - Presente

Marisa Regina Reduto Santos Barbeira - Professor Adjunto - Vice-Presidente

Rute Sofia dos Santos Crisóstomo - Professor Adjunto

João Luís De Moraes de Oliveira Belo - Professor Adjunto

Veronika Vladimirovna Kozlova - Professor Adjunto

Compete ao Conselho Técnico-Científico:

Eleger o seu Presidente de acordo com regulamento a aprovar pelo órgão;

Elaborar e aprovar o seu regulamento interno, que será aprovado pela maioria absoluta dos seus membros;

Elaborar e aprovar o plano de atividades científicas da Escola;

Pronunciar-se sobre a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas do Instituto;

Deliberar sobre a distribuição do serviço Docente, sujeita a homologação do Diretor da Escola, nos termos dos estatutos do IPCB;

Pronunciar -se sobre a criação de ciclos de estudos e aprovar os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados;

Elaborar e aprovar o regulamento de frequência, transição de ano e precedências, ouvido o Conselho Pedagógico;

Propor ou pronunciar -se sobre a concessão de títulos ou distinções honoríficas; Propor ou pronunciar -se sobre a instituição de prémios escolares;

Propor ou pronunciar -se sobre a realização de acordos e de parcerias internacionais;

Propor a composição dos júris de provas e de concursos académicos;

Praticar os outros atos previstos na lei relativos à carreira Docente e de investigação e ao recrutamento de pessoal Docente e de investigação;

Pronunciar -se sobre a mobilidade de Docentes nas escolas do IPCB;

Pronunciar -se sobre todas as questões que lhe sejam submetidas pelo Diretor da unidade orgânica por sua iniciativa ou por iniciativa dos órgãos competentes do Instituto;

Atribuir equivalências e creditação de formações e experiências adquiridas;

Propor o número de vagas por curso;

Pronunciar -se sobre o reconhecimento de graus e diplomas;

Pronunciar -se sobre os pedidos de equiparação a bolseiro, bolsas de estudo, dispensas de serviço Docente, participação em projetos e equipas de investigação;

Propor a criação ou extinção de Unidades Técnico-Científicas;

Apreciar e aprovar os relatórios de atividades das Unidades Técnico Científicas e coordenadores de curso;

Pronunciar -se sobre calendário e horários escolares; desempenhar as demais funções que lhe sejam

atribuídas pela lei ou pelos presentes estatutos (Estatutos da ESALD, Despacho 2142/2010).

CONSELHO PEDAGÓGICO

e-mail: cp.esald@ipcb.pt

Presidente: em processo eleitoral, novembro – dezembro 2023

Professores: em processo eleitoral, novembro – dezembro 2023

Estudantes:

Andreia Teixeira Marques, 3º ano, Licenciatura em Ciências Biomédicas Laboratoriais (CBL)

João Francisco dos Santos Cardoso, 3º ano, Licenciatura em Enfermagem (ENF)

Maria Catarina Alves André, 2º ano, Licenciatura em Fisiologia Clínica (FC)

Guilherme André dos Santos Videira, 3º ano, Licenciatura em Fisioterapia (FT)

Ana Margarida Roque Garcia de Sousa Valério, 3º ano, Licenciatura em Imagem Médica e Radioterapia (IMR)

Tatiana Serra Fonseca, 1º ano, Mestrado em Cuidados Paliativos (M-CP)

Compete ao Conselho Pedagógico:

Pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação;

Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da Escola e a sua análise e divulgação;

Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos Docentes, por estes e pelos estudantes, e a sua análise e divulgação;

Apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas, e propor as providências necessárias;

Aprovar o regulamento de avaliação do aproveitamento dos estudantes;

Pronunciar-se sobre o regime de prescrições;

Pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos e sobre os planos dos ciclos de estudos ministrados;

Pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;

Propor o calendário escolar, o horário das tarefas letivas e os mapas de exames da Escola;

Articular-se com o provedor do estudante;

Elaborar e aprovar o seu regulamento interno que será aprovado pela maioria absoluta dos seus membros;

Exercer as demais competências que lhe sejam conferidas pela lei ou pelos presentes estatutos (Estatutos da ESALD, Despacho 2142/2010).

UNIDADE TÉCNICO CIENTÍFICA

Criada pelo Despacho 23/2010, de 10 de novembro 8 – art.º 23 dos Estatutos da ESALD

Presidente: José Manuel Preto Ribeiro

As Unidades Técnico-Científicas são unidades de apoio administrativo e académico da Escola, constituindo as unidades elementares de gestão dos recursos humanos e materiais e de organização das atividades letivas da Escola. A Unidade Técnico - Científica da ESALD designa-se por Ciências da Saúde e está organizada em áreas científicas, as quais agrupam conjuntos de unidades curriculares afins (Estatutos da ESALD, Despacho 2142/2010).

COORDENADORES DE CURSO



CIÊNCIAS
BIOMÉDICAS
LABORATORIAIS



Coordenadora: Claudia Cláudia Manuela Pereira Córdova Marcos
Email: claudiamarcos@ipcb.pt
Gabinete nº 14



ENFERMAGEM



Coordenadora: Maria Emília Bengala Duarte
Email: emiliaduarte@ipcb.pt
Gabinete nº 28



FISIOLOGIA
CLÍNICA



Coordenadora: Joana Rita Espírito Santo Ramos Pires
Email: joanapires@ipcb.pt
Gabinete nº 26



FISIOTERAPIA



Coordenador: Abel Maria Agostinho de Lima Rodrigues
Email: rodrigues.a@ipcb.pt
Gabinete nº 28



IMAGEM MÉDICA
E RADIOTERAPIA



Coordenador: João Fernando de Castro Costa
Email: joaocastrocosta@ipcb.pt
Gabinete nº 22



MESTRADO
EM CUIDADOS
PALIATIVOS



Coordenadora: Ana Paula Gonçalves Antunes Sapeta
Email: paulasapeta@ipcb.pt
Gabinete nº 33

ONDE NOS ENCONTRAM



<https://www.ipcb.pt/esald>



<https://www.facebook.com/esald.ipcb.pt/>



<https://www.instagram.com/esald.ipcb.pt/>



<https://www.youtube.com/@esaldvideo9471>



INFORMAÇÃO ACADÉMICA (Serviços Académicos)

Toda a informação Académica reunida num só local. Matrículas, Horários, Calendários Escolares e muito mais!

PORTAL ACADÉMICO - Netp@

O portal académico é uma plataforma na qual se pode consultar toda a informação académica: calendário escolar, pagamento de propinas, inscrição em exames, atualização de contactos, pedido de estatutos, assim como efetuar a matrícula/inscrição anual no curso, pedido de certidões escolares, horários, calendários e esclarecimentos.

No contacto com este serviço é necessário fornecer o Nome, nº de Estudante e Curso.

APLICAÇÃO MÓVEL DO NETP@

A aplicação Móvel do NetP@ que permite aos alunos do IPCB a consulta dos seus dados académicos! Obs: a existência de dívidas impossibilita o acesso a determinadas informações, nomeadamente notas nas UC e horários/ sumários.



<http://sa.ipcb.pt/netpa/netpapp>



<https://academicos.ipcb.pt/netpa/page>

PLATAFORMA DE E-LEARNING

Para aceder aos conteúdos pedagógicos disponibilizados pelos Docentes das diferentes unidades curriculares, existe a plataforma de e-Learning Moodle. Para aceder a esta plataforma necessita de introduzir o email do IPCB Campus e a respetiva password.



<http://moodle.ipcb.pt>



HORÁRIOS

<https://www.ipcb.pt/sa/horarios>



CALENDÁRIOS

Consulte nesta página o calendário escolar e os calendários de exame

<https://www.ipcb.pt/sa/calendarios>



IMPRESSOS

Nesta página estão disponíveis vários impressos para pedido de documentos.

<https://ipcb.pt/sa/impressos>



REGULAMENTOS

Os regulamentos relativos a Matrículas e Inscrições, Propinas, Estatutos, Creditação, Infrações Disciplinares, entre outros devem ser do conhecimento e do domínio de Estudantes.

<https://ipcb.pt/sa/legislacao-e-regulamentos>



PROPINAS E EMOLUMENTOS

Consulte nesta página a Tabela de Emolumentos e o valor de Propinas em vigor no IPCB para os vários ciclos de estudos.

<https://www.ipcb.pt/sa/propinas-e-emolumentos>

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

INTRANET

A Intranet da ESALD é uma plataforma online, disponível via website do IPCB, utilizada como meio de divulgação de informação académica e institucional. Deve ser consultada com regularidade e pode ser acedida fora das Instalações com a instalação da VPN.

Através da Intranet poderá aceder à informação dos órgãos de gestão (despachos, circulares e atas) e dos serviços do IPCB. <http://intranet.ipcb.pt>

Repositório Científico do Instituto Politécnico de Castelo Branco
Repositório <http://repositorio.ipcb.pt>

Informação sobre as bibliotecas das diferentes Escolas do IPCB Biblioteca Online
<http://www.ipcb.pt/index.php/biblioteca-online>

Plataforma de Gestão Documental do IPCB
Edoclink <https://edoc.ipcb.pt>

Serviço de Gestão de Qualidade do Instituto Politécnico de Castelo Branco
SGQ <http://wsgq.ipcb.pt> (Disponível apenas a partir da rede interna do IPCB)

COMISSÃO DE ÉTICA DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO



<https://ipcb.pt/comissao-de-etica>

A Comissão de Ética do Instituto Politécnico de Castelo Branco (CE-IPCB) por missão promover a reflexão e contribuir para a definição de orientações, visando a consolidação de uma política de salvaguarda de princípios éticos e deontológicos nas áreas da investigação científica, do ensino, da interação com a sociedade e no funcionamento geral do IPCB.

CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA



https://ipcb.pt/sites/default/files/upload/CE-IPCB/files/codigo_conduta_etica_anexo_ao_despacho_68-22.pdf

O objetivo principal deste código é facultar “à Instituição e aos seus membros, orientações éticas compatíveis com a promoção do profissionalismo e a excelência na sua ação, em conformidade com os princípios orientadores legais e estatutários do respeito pela dignidade humana, da igualdade e da justiça, da participação democrática livre e do pluralismo de opiniões e orientações.

PLANO DE IGUALDADE DE GÉNERO (GENDER EQUALITY PLAN – GEP)



https://www.ipcb.pt/sites/default/files/upload/gcii/imagens/Ficheiros/plano_igualdade_genero_ipcb.pdf

Consiste num conjunto de compromissos e ações que pretendem promover a igualdade de género na instituição através de um processo de mudança estrutural.

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA:

Períodos de atividade letiva (PAL)

Segunda-feira a sexta-feira: **08h30 às 22h00** ou término da última aula

Sábado: **09h00 às 19h00** ou término da última aula

Períodos pausa letiva (PPL)

Segunda-feira a sexta-feira: **08h30 às 18h00**

Sábado: **encerrada**

PERÍODO DE ATENDIMENTO DE CADA SERVIÇO:

APOIO E LIMPEZA

Período de atividades letivas: Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 19h00**

Período de pausa letiva: Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 18h00**

APOIO TÉCNICO AOS LABORATÓRIOS

Período de atividades letivas: Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 19h00**

Período de pausa letiva: Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 12h30** e das **14h00 às 17h30**

Apoia diretamente os Docentes/Estudantes, nomeadamente a:

- Preparar os materiais solicitados pelo docente para as aulas / eventos / estudos de investigação / trabalho autónomo dos alunos
- Apoiar as atividades letivas que decorrem nos laboratórios;
- Gerir as requisições de Laboratórios;
- Gerir a abertura/fecho dos Laboratórios para atividades letivas e para atividades dos estudantes (requisições);
- Elaborar os pedidos para aquisição de materiais e equipamentos para as aulas práticas das licenciaturas da ESALD;

REQUISIÇÃO DE MATERIAL/EQUIPAMENTO

O docente requisita o material com pelo menos 48 horas de antecedência, por email (laboratórios.esald@ipcb.pt), para os responsáveis técnicos dos laboratórios utilizando o modelo em **SGQ (MOD.ESALD.LB.06 - Requisição de material/equipamento)**. A utilização no exterior requer autorização da direção da ESALD.

REQUISIÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS

O docente requisita por email para os responsáveis técnicos dos laboratórios utilizando o Modelo **SGQ (Mod.ESALD.LB.01 – autorização para utilização de Espaços)**. Requisição dos espaços pode, ainda, ser entregue presencialmente, no piso 0, no gabinete de gestão dos laboratórios, ou, sempre que os laboratórios a requisitar sejam o L21, L22, L23, L24, L25 ou Tanque terapêutico, no piso -1, na receção da Clínica Pedagógica).

Funciona no gabinete 38, (Piso 0) e poderá ser contactado pelo email laboratórios.esald@ipcb.pt

ipcb.pt

APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO

Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 14h30**

Funciona no piso -1 e poderá ser contactado pelo email esald@ipcb.pt ou telefone interno ext. 5006.

CLÍNICA PEDAGÓGICA

Segunda-feira a quinta-feira: **09h00 às 18h00**

Sexta-feira: **09h00 às 16h00**

Funciona no piso -1 e poderá ser contactado pelo email clinicapedagogica.esald@ipcb.pt ou telefone interno ext. 5011.

COMUNICAÇÃO, EVENTOS, IMAGEM E PROMOÇÃO (CEIP)

Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 15h00**

Funciona no gabinete 10 (piso 0) e poderá ser contactado pelo email ceip.esald@ipcb.pt ou telefone interno ext. 5110.

EXPEDIENTE

Segunda a sexta-feira: **09h30 às 12h30** e das **14h00 às 17h00**

Funciona no gabinete 1 (piso 0) e poderá ser contactado pelo email expediente.esald@ipcb.pt ou telefone interno ext. 5101.

GABINETE DE ESTÁGIOS

Segunda a sexta-feira: **09h30 às 12h30** e das **14h00 às 17h00**

Apoia diretamente o Coordenador de curso e os Docentes, nomeadamente a:

- Assegurar a gestão dos pedidos de estágio (recepção e encaminhamento);
- Organizar a documentação dos estágios (guias de estágios/documentação dos alunos/dosímetros);
- Elaborar e atualizar os mapas de estágio a enviar ao seguro e aos serviços académicos;
- Assegurar a gestão das declarações de estágio dos supervisores clínicos;
- Assegurar a gestão de protocolos associados aos estágios e investigação;

Funciona no gabinete 4 (piso 0) e poderá ser contactado pelo email estagio.esald@ipcb.pt ou telefone interno ext. 5104.

GABINETE DE APOIO AO ESTUDANTE (GAE)

Segunda a sexta-feira: **09h30 às 12h30** e das **14h00 às 17h00**

Apoia diretamente os estudantes, nomeadamente a:

- Efetuar a ligação entre os serviços académicos e os estudantes;
- Colaborar na elaboração e conferência da documentação requerida pelos estudantes;
- Rececionar, organizar e entregar aos estudantes a documentação oriunda dos serviços académicos/órgão de gestão;
- Gerir a entrega dos cartões de estudante;
- Rececionar e arquivar as versões finais dos trabalhos finais dos estudantes dos cursos ministrados na ESALD;
- Apoiar os estudantes nas matrículas e inscrições nos cursos da ESALD.

Funciona no gabinete 2 (piso 0) e poderá ser contactado pelo email academicos.esald@ipcb.pt ou telefone interno ext. 5102.

SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS

Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 17h00**

Apoia diretamente os Docentes a:

- Assegurar e gerir os processos de contratação/tarefa/avença para prestadores de serviços com a ESALD;
- Apoiar a criação do email institucional através do sistema de Gestão de Credenciais (SGC);
- Assegurar a gestão e apoiar tecnicamente todos os processos inerentes às deslocações em Serviço Público;
- Assegurar a gestão, com os Serviços Centrais, dos processos relativos à ADSE/Segurança Social;
- Assegurar gestão de férias e licenças;
- Informar acerca de processos relativos a acumulações de funções e apoio à qualificação de docente e não docente;
- Gestão da assiduidade do pessoal docente, tendo em vista o processamento de vencimentos e abonos;

Funciona nos Gabinetes 4 e 6 (piso 0) e ser contactado pelo email rh.esald@ipcb.pt ou telefone interno ext. 5104 e 5106.

REPROGRAFIA

Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 12h30** e das **14h00 às 17h30**

Funciona no piso 1 e poderá ser contactado pelo email reprografia.esald@ipcb.pt ou telefone interno ext. 5208.

SALA DE ESTUDO

Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 20h00**

Funciona no piso – 1, junto aos laboratórios L16 a L18 e ao Serviço de Aprovisionamento.

SECRETARIADO DA DIREÇÃO E COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS

Segunda-feira a sexta-feira: **09h30 às 12h00** e das **14h30 às 17h00**

Funciona no piso 1 e poderá ser contactado pelo email secretariado.esald@ipcb.pt ou telefone interno ext. 5204.

SECRETARIADO DE CURSOS

Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 17h30**

Apoia diretamente o Coordenador de curso e os Docentes, nomeadamente no:

- Secretariado administrativo e executivo específico de apoio pedagógico dos cursos (editais, agendamento e organização das defesas, outros);
- Secretariado de eventos científicos;
- Lançamento da distribuição de serviço docentes, dos horários na plataforma académica;
- Organização, em articulação com os coordenadores de curso/docentes responsáveis das unidades curriculares das turmas/ grupos PL;
- Exportação na plataforma académica das listagens de alunos e folhas de registo de presenças e envio aos docentes;
- Gestão das alterações de aulas;
- Reserva de salas para as avaliações/eventos/aulas extra/outros;
- Organização dos processos relativos trabalhos finais;
- Gestão da impressão de documentação pedagógica;
- Organização do dossier pedagógico entregue no secretariado.

Funciona no gabinete 3 (Licenciatura em CBL e Fisiologia Clínica) e no Gabinete 5 (Licenciatura em Enfermagem, IMRT e Fisioterapia e o Mestrado em Cuidados Paliativos)) e poderá ser contactado pelo email secretariadocursos.esald@ipcb.pt ou telefone interno ext. 5103 e 5105.

SERVIÇO DE INFORMÁTICA

Horário na ESALD

segunda-feira: **12.00-15.00h**

terça-feira: **9.00-12.00h**

quarta-feira: **12.00-15.00h**

quinta-feira: **9.00-12.00h**

Serviços de Informática <http://si.ipcb.pt>

Plataforma de Acesso a Aplicações Informáticas do Instituto Politécnico de Castelo Branco

MyApps <http://myapps.ipcb.pt>

O Myapps é uma plataforma corporativa que concentra o acesso às diversas aplicações do IPCB a partir de um único ponto de acesso. Através desta plataforma Web pode aceder aos relatórios dos inquéritos pedagógicos (no seu Perfil), ao dossiê pedagógico, ao sistema de suporte informático (tickets), etc.

Plataforma Interna do Instituto Politécnico de Castelo Branco

MyIPCB <http://my.ipcb.pt>

O My IPCB é uma plataforma onde se encontram:

Manual de Instalação do certificado digital usado nos documentos da plataforma My IPCB para que sejam “confiáveis” e a sua origem reconhecida pela Adobe Acrobat.

Tutorial para os Colaboradores sobre a Ferramenta do Dossier Pedagógico

Tutorial para Gestão de Recursos Humanos

Sistema de Gestão de Credenciais dos vários serviços disponibilizados pelo IPCB

SGC <http://sgc.ipcb.pt> (Disponível apenas a partir da rede interna do IPCB)

Sistema para pedidos de assistência e solicitação de suporte informático

Suporte-IPCB <http://suporte.ipcb.pt>

Webmail Microsoft Office 365

Pode aceder ao email através <http://mail.ipcb.pt>

Na fase de autenticação digite as suas credenciais, utilizadas no acesso das aplicações da ESALD-IPCB:

xxxxx@ipcb.pt e respetiva password

Wireless Eduroam - para acesso livre à Internet na ESALD ou qualquer outra instituição superior com o mesmo sistema

TELEFONE/ RECEÇÃO

Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 12h30** e das **14h00 às 17h30**

Funciona no piso 0, poderá ser contactado pelo telefone +351 272 340 560 ou telefone interno ext. 5000.

TESOURARIA/RECEÇÃO CLÍNICA PEDAGÓGICA

Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 12h30** e das **14h00 às 17h30**

Funciona no piso -1 e poderá ser contactado pelo email clinicapedagogica.esald@ipcb.pt, pelo telefone +351 272 340 563 ou pelo telefone interno ext. 5011.

VIGILÂNCIA

Segunda-feira a sexta-feira: **09h00 às 22h00** ou ao término da última aula

Sábado: 09h00 às 19h00 ou ao término da última aula

CONTACTOS ÚTEIS

ESALD

Endereço: Campus da Talagueira - Avenida do Empresário, 6000-767 Castelo Branco

Telefone: (+351) 272 340 560

Email: esald@ipcb.pt

GPS: 39.8213639,-7.5143083

IPCB

Contactos

Endereço: Av. Pedro Álvares Cabral, nº 12 - 6000-084 Castelo Branco

Telefone: (+351) 272 339 600

Email: ipcb@ipcb.pt

GPS: 39.8213917,-7.4982806

Hospital Amato Lusitano: (+351) 272000272


Centro de Saúde S. Miguel: (+351) 272340150

Centro de Saúde S. Tiago: (+351) 272340290

Bombeiros: (+351) 272342122

GNR: (+351) 272340900

PSP: (+351) 272340622



ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE
DR. LOPES DIAS
Campus da Talagueira
Avenida do Empresário
6000-767 Castelo Branco

(+351) 272 340 560
<https://www.ipcb.pt/esald>
secretariado.esald@ipcb.pt