



Instituto Politécnico de Castelo Branco
Escola Superior de Gestão



FORMAÇÃO
PARA EXECUTIVOS

GESTÃO ADMINISTRATIVA
DE RECURSOS HUMANOS
E DIREITO DO TRABALHO

FORMAÇÃO PARA EXECUTIVOS

GESTÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS E DIREITO DO TRABALHO

OBJETIVOS GERAIS

A nova realidade empresarial leva a que o Técnico de Recursos Humanos esteja atento a toda a informação que circula à sua volta e a manter-se, permanentemente, atualizado ao nível das técnicas de gestão de pessoas e, em particular, ao nível das leis que regulam o trabalho. Neste sentido, esta formação inclui conteúdos que desenvolvem e exploram os diferentes métodos do trabalho administrativo, contempla o estudo das obrigações legais e regulamentares em vigor e aborda as formas de organização pessoal e os deveres a que estão obrigados estes trabalhadores.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar e explorar as principais atividades da Gestão Administrativa dos Recursos Humanos;
- Identificar e interpretar as leis que suportam a Gestão Administrativa de Recursos Humanos;
- Aprender as metodologias de manuseio e procura da legislação sobre o trabalho;
- Dominar a legislação que regula a relação individual de trabalho.

DESTINATÁRIOS

Dirigentes e outros quadros que pretendam adquirir ou melhorar os seus conhecimentos nas áreas de Gestão Administrativa de Recursos Humanos e do Direito do Trabalho.

PROGRAMA

1. As funções da Gestão Administrativa de Recursos Humanos
 - 1.1. As funções da gestão administrativa de recursos humanos
 - 1.2. Documentação obrigatória
 - 1.3. Documentos de afixação obrigatória nas empresas
 - 1.4. Comunicações obrigatórias à ACT
 - 1.5. Duração e organização do trabalho
2. Suporte legal da gestão administrativa de Recursos Humanos
 - 2.1. A relação individual de trabalho
 - 2.1.1. O contrato individual de trabalho
 - 2.1.2. Formação do contrato de trabalho
 - 2.1.3. Tempo e o local de trabalho
 - 2.1.4. Direito ao repouso
 - 2.1.5. Retribuição
 - 2.1.6. Suspensão do contrato de trabalho
 - 2.1.7. A cessação do contrato de trabalho
 - 2.2. Direitos e deveres dos trabalhadores
 - 2.3. Direitos e deveres dos empregadores
 - 2.4. Relações laborais

CORPO DOCENTE

David José Galdes Falcão

Licenciado, Mestre e Doutor em Direito. É docente do IPCB onde leciona unidades de Direito do Trabalho, Direito do Consumo e Direito Empresarial. Autor, nas referidas áreas, de mais de 60 publicações científicas. Proferiu inúmeras comunicações e coordena o Mestrado em Solicitadoria Empresarial e a Licenciatura em Solicitadoria da EGIN. Já integrou diversos júris para atribuição dos graus de Doutor e Mestre.

Júlio Paulo da Cruz Abrantes

Licenciado em Gestão de Recursos Humanos; Pós-graduação em Higiene e Segurança no trabalho; Pós-graduação em Ciências da Comunicação; Título de Especialista em Gestão de Recursos Humanos; Consultor de Benchmarking e Boas Práticas, certificado pelo IAPMEI, I.P. - Agência para a Competitividade e Inovação. Doutoramento em curso (sede de redação de Tese na área da comunicação em contexto de recrutamento e seleção); Docente da EGIN/IPCB; Experiência em Gestão e Direção de projetos em PME, na área da GRH; Assessor para as áreas da GRH, HST e Qualidade; Responsável pela implementação e gestão do Sistema de Gestão da Qualidade (ISO 9001:2015), do Sistema de Gestão da Formação e do Sistema de Ética e Responsabilidade Social (SA8000), em PME; Publicação de manuais de boas práticas para empresas, nas áreas da sua especialidade.

DURAÇÃO / 25h

Nº MÍNIMO DE FORMANDOS / 15

PREÇO / 170€

LOCAL / IPCB – Instituto Politécnico de Castelo Branco

MAIS INFORMAÇÃO / www.ipcb.pt