

INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO**Despacho n.º 2571/2026**

Sumário: Designação para o cargo de chefe da Divisão Administrativa e Financeira dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Castelo Branco.

1 — Nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 20.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Pública, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, os titulares dos cargos de direção intermédia a que se reportam os n.ºs 1, 2 e 4 do artigo 2.º daquele diploma legal são recrutados, por procedimento concursal, de entre funcionários licenciados dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo adequados ao cargo a prover;

2 — Verificando-se que a candidata proposta pelo júri corresponde ao perfil pretendido para prosseguir as atribuições do cargo de Chefe de Divisão Administrativa e Financeira dos Serviços de Ação Social do IPCB;

3 — Considerando o disposto no artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, que aprova a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, que impõe a necessidade de publicitação na 2.ª série do *Diário da República* dos atos de nomeação em comissão de serviço;

4 — Ao abrigo das disposições conjugadas do n.º 1 do artigo 20.º e dos n.ºs 9 e 10 do artigo 21.º do Estatuto do Pessoal Dirigente, designo a licenciada Elisabete Patrício Esteves Candeias, em comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo, como Chefe de Divisão Administrativa e Financeira dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Castelo Branco.

5 — A presente designação produz efeitos a partir 16 de janeiro de 2026.

11 de fevereiro de 2026. — O Presidente, Prof. Doutor António Augusto Cabral Marques Fernandes.

ANEXO**Síntese da nota curricular**

Dados biográficos:

Nome: Elisabete Patrício Esteves Candeias

Data de nascimento: 18 de abril de 1975

Habilitações Literárias:

Licenciatura em Contabilidade e Gestão — ramo em Contabilidade e Gestão Financeira, Instituto Politécnico de Castelo Branco (2001);

Pós-Graduação em Contabilidade e Auditoria — Universidade de Évora (2003)

CADAP — Curso de Alta Direção em Administração Pública (2007)

Experiência Profissional:

Colaboradora nos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Castelo Branco (2000-presente), sendo que tem desempenhado funções nas áreas de contabilidade nos Serviços Financeiros e Patrimoniais dos Serviços de Ação Social e do Instituto Politécnico de Castelo Branco, a saber:

Coordenação dos Serviços Financeiros e Patrimoniais do IPCB e dos SAS, desde julho de 2018;

Organização e preparação dos projetos de orçamento a submeter à DGO;

Organização e preparação da prestação de contas anual a submeter às entidades externas (Tribunal de Contas e Tutela);

Organização da prestação de informação periódica mensal/trimestral) à Tutela e DGO;

Elaboração e organização, anual, da avaliação de fornecedores;

Submissão à Entidade Orçamental a informação relativa aos fundos disponíveis e elaboração do pedido de transferência de Fundos;

Preparação das reuniões do Conselho de Gestão e todas as tarefas associadas no pré e pós Conselho de Gestão;

Coordenação da avaliação dos modelos do SGQ (Sistema de Avaliação da Qualidade) dos SFP.

Ao longo deste percurso, participou em diversos projetos estratégicos e de inovação, com destaque para a implementação do Normativo Contabilístico SNC-AP no Instituto Politécnico de Castelo Branco e Serviços de Ação Social; implementação do projeto Faturação Eletrónica no ERP Primavera no IPCB e SASIPCB; implementação do módulo de projetos no ERP Primavera no IPCB; implementação do projeto de integração das faturas e recibos provenientes do Sistema de Gestão de Alunos (DGITALIS) no ERP Primavera, nos SASIPCB; implementação do arquivo digital da despesa a associação dos requerimentos de gestão documental ao ERP Primavera, entre outros.

Outras funções e atividades:

Frequentou diversas formações durante o seu percurso profissional, com destaque para áreas fundamentais como contabilidade de gestão; transformação digital; regras de faturação; prestações de serviços em IVA; regularização do IVA; Contratação Pública, entre outras.

319963589