



Ano letivo 2025/26

ÉPOCA NORMAL (15 a 23 de junho)

ÉPOCA RECURSO (29 de junho a 03 de julho)

Curso: Licenciatura em Secretariado

1.º ANO - 2.º semestre

Unidade Curricular	Época Normal				Época de Recurso			
	dia		hora	sala	dia	hora	sala	
Análise e Produção de Texto para Fins Empresariais II	15/jun	Seg	9h	2	29/jun	Seg	9h	2
Gestão de Recursos Humanos	17/jun	Qua	9h	2	02/jul	Qui	9h	2
Inglês para Fins Empresariais II	22/jun	Seg	9h	2	01/jul	Qua	9h	2
Opção II - LEBII - Francês	16/jun	Ter	9h	2	30/jun	Ter	11h	2
Opção II - LEBII - Espanhol	16/jun	Ter	9h	2	30/jun	Ter	11h	2
Técnicas de Secretariado	23/jun	Ter	9h	2	03/jul	Sex	9h	2
TIC para Fins Empresariais II	19/jun	Sex	9h	CRAT	30/jun	Ter	9h	CRAT

2.º ANO - 2.º semestre

Unidade Curricular	Época Normal				Época de Recurso			
	dia		hora	sala	dia	hora	sala	
Contabilidade de Gestão	18/jun	Qui	11h	2	02/jul	Qui	11h	2
Inglês para Fins Empresariais IV	23/jun	Ter	14:30h	2	03/jul	Sex	14:30h	2
Opção IV - LEBIV - Francês	16/jun	Ter	14:30h	2	01/jul	Qua	14:30h	2
Opção IV - LEBIV - Espanhol	16/jun	Ter	14:30h	2	01/jul	Qua	14:30h	2
TIC para Fins Empresariais IV	15/jun	Seg	14:30h	CRAT	29/jun	Seg	14:30h	CRAT
Tradução Técnica II - Francês	19/jun	Sex	14:30h	2	01/jul	Qua	11h	2
Tradução Técnica II - Espanhol	22/jun	Seg	14:30h	2	01/jul	Qua	11h	2
Técnicas de Documentação e Arquivo	17/jun	Qua	14:30h	2	30/jun	Ter	14:30h	2