

Ano letivo 2024/25

ÉPOCA NORMAL (16 a 25 de junho)

ÉPOCA RECURSO (01 de julho a 07 de julho)

Curso: Licenciatura em Secretariado

1.º ANO - 2.º semestre

Unidade Curricular	Época Normal				Época de Recurso			
	dia		hora	sala	dia		hora	sala
Análise e Produção de Texto para Fins Empresariais II / Eduarda Santos	16/jun	Seg	9h	2	01/jul	Ter	9h	2
Gestão de Recursos Humanos / Ana Pinto	20/jun	Sex	9h	2	04/jul	Sex	9h	2
Inglês para Fins Empresariais II / Margarida Morgado	24/jun	Ter	9h	2	03/jul	Qui	9h	2
Opção II - LEBII - Francês / Virgínia Brunheta	17/jun	Ter	9h	2	02/jul	Qua	11h	2
Opção II - LEBII - Espanhol / Luís Garcia	17/jun	Ter	9h	2	02/jul	Qua	11h	2
Técnicas de Secretariado / Sónia Balau	25/jun	Qua	9h	2	07/jul	Seg	9h	2
TIC para Fins Empresariais II / Rosário Quelhas	23/jun	Seg	9h	CRAT	02/jul	Qua	9h	CRAT

2.º ANO - 2.º semestre

Unidade Curricular	Época Normal				Época de Recurso			
	dia		hora	sala	dia		hora	sala
Contabilidade de Gestão / Nuno Caseiro	20/jun	Sex	11h	2	04/jul	Sex	11h	2
Inglês para Fins Empresariais IV / Paul Melia	25/jun	Qua	14:30h	2	07/jul	Seg	14:30h	2
Opção IV - LEBIV - Francês / Virgínia Brunheta	17/jun	Ter	14:30h	2	03/jul	Qui	14:30h	2
Opção IV - LEBIV - Espanhol / Luís Garcia	17/jun	Ter	14:30h	2	03/jul	Qui	14:30h	2
TIC para Fins Empresariais IV / Helena Vinagre	16/jun	Seg	14:30h	CRAT	01/jul	Ter	14:30h	CRAT
Tradução Técnica II - Francês / Eduarda Santos	24/jun	Ter	14:30h	2	03/jul	Qui	11h	2
Tradução Técnica II - Espanhol / Luís Garcia	24/jun	Ter	14:30h	2	03/jul	Qui	11h	2
Técnicas de Documentação e Arquivo / Helena Vinagre	23/jun	Seg	14:30h	2	02/jul	Qua	14:30h	2