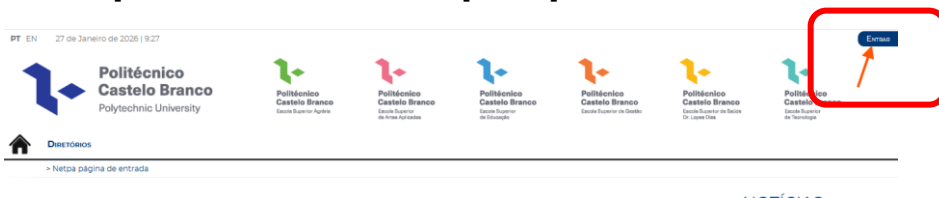


REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS

1 - Aceder ao Portal de Académico:

✓ <https://academicos.ipcb.pt/>



2 – REQUISITOS PARA PEDIDO DE DOCUMENTOS

Antes de requisitar um documento, verifique se:

- a) **Está** no **Perfil do Curso** que pretende requisitar o documento;
- b) Não tem dívidas;
- c) Se os seus **dados pessoais** estão todos **atualizados** (nome, morada, NIF, etc.), verificar no menu:



3 – FAZER PEDIDO DE DOCUMENTOS

Menu “**Atividades Letivas**” e clique em “**Requisições de Documentos**”:

ATIVIDADES LETIVAS

- TRANSIÇÃO CURRICULAR >
- CREDITAÇÕES A UNIDADES CURRICULARES >
- PROTOCOLOS/ESTATUTOS >
- MATRÍCULA/INSCRIÇÃO >
- ACOMPANHAMENTO ACADÉMICO >
- TUTORIAS >
- ESTÁGIOS >
- INSCRIÇÃO A EXAMES >
- REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS >
- REQUISIÇÕES DE REQUERIMENTOS >
- CONCLUSÃO CURSO >

CONSULTA DE REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS

< Anterior (Netpa página de entrada) ? Ajuda

Documento

Nº Pedido

Nº requisição

Situações documentos
☒ Todos ☐ Pendentes ☐ Situação específica

Data
☒ Todos ☐ Hoje ☐ Semana ☐ Mês ☐ Entre datas

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)

Nº pedido	Nº requisição	Funcionário	Documento	Data pedido	Estado pedido	Código validação
-----------	---------------	-------------	-----------	-------------	---------------	------------------

4 – LISTA DE DOCUMENTOS

Selecione os documentos pretendidos e clique em “Adicionar documentos”:

REQUISIÇÃO DE DOCUMENTO ⬆

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar) 🔍 ✕ 🗲 .XLS Exportar

Documento(s):	Valor a pagar
^ Grupo: CARTAS DE CURSO Formato Papel (emissão: até 60 dias úteis)	
☐ CARTA de CURSO Grau Licenciado	120.00 Eur
Carta de Curso em papel e emitida em português (antes de efetuar o pedido verifique: se está no curso pretendido, os dados pessoais e situação financeira)	
v Grupo: CERTIDÕES Formato Digital (emissão: até 10 dias úteis)	
^ Grupo: CERTIDÕES Formato Papel (emissão: até 20 dias úteis)	
☐ CERTIDÃO UCs concluídas no ano letivo indicado (Papel) PT.EN	25.00 Eur
Certidão onde constam as UCs concluídas só no ano letivo selecionado (antes de efetuar o pedido verifique: se está no curso pretendido, os dados pessoais e situação financeira)	
☐ CERTIDÃO Estágios Curriculares realizados (Papel)	20.00 Eur
Certidão com indicação dos estágios curriculares realizados (antes de efetuar o pedido verifique: se está no curso pretendido, os dados pessoais e situação financeira)	
☐ CERTIDÃO Matrícula/inscrição (Papel) PT.EN	10.00 Eur
(antes de efetuar o pedido verifique: se está no curso pretendido, os dados pessoais e situação financeira)	
☐ CERTIDÃO Não especificada (papel)	5.00 Eur
Tem que indicar no campo "Observações", o que pretende na certidão. (antes de efetuar o pedido verifique: se está no curso pretendido, os dados pessoais e situação financeira)	

« < PÁGINA 1 DE 3 > » 🔍 A MOSTRAR 1 - 10 DE 27 ⚙

< Anterior Adicionar documentos > Cancelar

NOTA: Nesta página:

- Pode fechar o separador dos “Grupos” dos tipos de documentos;
- Se o documento, não está na 1ª página, poderá estar nas páginas seguintes;
- Tem informação do valor do emolumento.

5 – ADICIONAR INFORMAÇÕES NO PEDIDO

Após adicionar os documentos pretendidos, clique no “lápiz” e preencha os campos indicados, na janela “Detalhes Requisição” e no final clique em “Comprar”:

LISTA DE DOCUMENTOS

.XLS Exportar

Lista de documentos	Valor a pagar
 DECLARAÇÃO AIMA (Estudante Internacional) (digital)	-
modo de entrega online	
requer o preenchimento do ano letivo	

🔄 Atualizar ⚙

Valor Total: 0.00 Eur
(O total não inclui portes. Estes serão calculados no passo seguinte)

< Adicionar documentos Comprar > Cancelar

Seleção

LISTA DE DOCUMENTOS

Lista de documentos

	DECLARAÇÃO AIMA (Estudante Internacional) (digital)
	Modo de entrega online Requer o preenchimento do ano letivo

Atualizar

(O total não inclui portes. Estes serão calculados)

Detalhes requisição

Documento
DECLARAÇÃO | AIMA (Estudante Internacional)

Período de resposta
10 dias úteis (doc. digitais)

Modo de entrega
Modo de entrega online

Sem a indicação do modo de entrega não é possível disponibilizar

Ano Letivo
2025-26

Observações

Gravar Cancelar

NOTA: Use o campo “**Observações**” se pretende enviar informações aos Serviços Académicos.

6 – CONFIRMAR O PEDIDO

Tem informação que o documento pedido, **necessita de validação por parte dos Serviços**, clique em “**Confirmar**”.

REQUISIÇÃO DE DOCUMENTO

Seleção Compra Confirmação

LISTA DE DOCUMENTOS

Exportar

Lista de documentos Valor a pagar

DECLARAÇÃO AIMA (Estudante Internacional) (digital)
Modo de entrega online Validade: 10 dias úteis (doc. digitais) Ano Letivo: 2025-26

Atualizar

VALOR TOTAL PAGAR: 0.00 Eur

Tem documentos no seu pedido que **necessitam de validação** por parte da instituição. O pagamento destes documentos não garante a sua validação.
Os documentos pedidos que necessitam de validação são:
- DECLARAÇÃO | AIMA (Estudante Internacional) (digital)

Modo de pagamento Confirmar Cancelar



O seu pedido foi registado com SUCESSO!

O número do seu pedido é: **38**

Este número irá servir para identificar o seu pedido junto dos serviços caso seja necessário.

Para o seu(os) documento(s) ficar(em) disponível(eis) para consulta e download, terá que efetuar primeiro o pagamento dos respectivos pedidos e esperar que o mesmo seja concluído pelos serviços académicos.

Para consultar o estado dos seus documentos, basta aceder ao serviço **Consulta de requisições de documentos** e consultar os seus pedidos, onde terá toda a informação disponível e os respectivos documentos para download.

[Pagamentos online](#) - Faça aqui o pagamento dos seus documentos que requisitou

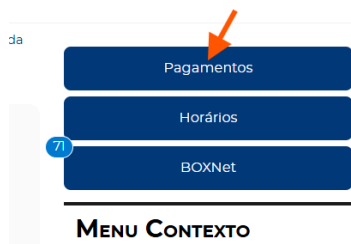
[Clique para obter o comprovativo do pedido | .PDF](#)

Sair

7 - PEDIDO SUBMETIDO

O pedido **foi submetido**, e deve aguardar pela validação por parte dos serviços. Se estiver tudo correto, o documento (se for digital) ficará disponível para fazer download (para documentos gratuitos).

Se o documento não for gratuito, então, após validação do pedido pelos Serviços, ficará disponível o respetivo emolumento na sua conta, o qual tem um prazo de **5 dias úteis** para ser pago. Deve aceder ao menu “**Pagamentos**”, para obter os dados e efetuar o pagamento.



Na lista de pedidos efetuados, se ainda estiver por validar, poderá “**Cancelar**” o pedido, clicando no link indicado.

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)				Q	X	Y	+ Nova requisição	XLS Exportar
Nº pedido	Nº requisição	Funcionário	Documento	Data pedido	Estado pedido	Código validação		
	329	415	CARTA de CURSO Grau Licenciado	15/03/2026	Aguarda validação	MC430TEIN	Cancelar	

8 – LISTA DE PEDIDOS EFETUADOS

Após concluído o processo, tem acesso ao documento, no menu “**Atividades Letivas**” e clique em “**Requisições de Documentos**”, terá aí disponível os documentos solicitados para poder fazer download do documento, **caso este seja em formato digital**.

CONSULTA DE REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS

Documento ?

Nº Pedido Nº requisição

Situações documentos ☒ Todos ☐ Pendentes ☐ Situação específica

Data ☐ Todos ☒ Hoje ☐ Semana ☐ Mês ☐ Entre datas

Digite para pesquisar (necessita selecionar o botão Pesquisar após digitar)

Nº pedido	Nº requisição	Funcionário	Documento	Data pedido	Estado pedido	Código validação
38	44	210084553	DECLARAÇÃO AIMA (Estudante Internacional) (di...	27/01/2026	Concluído	MC44MjgwN -

Clique para fazer download do documento