



Instituto Politécnico
de Castelo Branco

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2023

março de 2024

Aprovado pelo Conselho de Gestão de 27/03/2024

Ficha Técnica

Relatório de Atividades e Contas - 2023

Instituto Politécnico de Castelo Branco (IPCB)

Realização

Presidente do IPCB

Administrador do IPCB

Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade (GQ)

INDICE

INDICE	3
1. INTRODUÇÃO	8
2. DESEMPENHO INSTITUCIONAL.....	9
2.1. Principais atividades do Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade.....	9
2.2. Objetivos, metas e resultados.....	10
2.3. Eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades	11
2.4. Desempenho dos processos SGQ e conformidade dos produtos e serviços.....	11
2.4.1. Não conformidades e ações corretivas.....	13
2.5. Estado das ações resultantes das anteriores revisões pela gestão.....	13
3. RESULTADOS E MECANISMOS DE AVALIAÇÃO E MELHORIA	14
3.1. Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes	14
3.1.1. Avaliação da satisfação dos estudantes.....	14
3.1.2 Avaliação da Satisfação dos Colaboradores.....	16
3.2. Desempenho de fornecedores externos	20
3.3. Resultados de auditorias (internas e externas)	20
4. ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS	22
4.1. Serviço de Recursos Humanos	22
4.1.1 Pessoal Docente.....	22
4.1.2 Pessoal Não Docente	27
4.2. Serviços Académicos.....	33
4.2.1. Acesso ao Ensino Superior.....	33
4.2.2 Oferta formativa ano letivo 2023/2024	37
4.2.3 Concurso Especial - Estudante Internacional Licenciaturas	40
4.2.4 Rede Politécnica A23.....	41
4.2.5 Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES).....	42
4.2.6 Evolução do n.º de estudantes.....	42
4.3. Serviços Financeiros e Patrimoniais.....	43
4.3.1 Projeto de Orçamento para 2023 – Aprovação	43
4.3.2 Orçamento de 2023 – Execução.....	43
4.3.3 Orçamento de 2023 – Execução – Despesa.....	44
4.3.4 Orçamento de 2023 – Execução - Receita.....	45
4.3.5 Considerações finais.....	47

4.4. Serviços de Ação Social	48
4.4.1 Apoio Social Direto	49
4.4.2 Apoio Social Indireto	50
4.4.3 Outras atividades	55
4.4.4 Recursos humanos	56
4.4.5 Área financeira	56
4.5. Serviços de Apoio	58
4.5.1. Gabinete de Comunicação, Informação e Imagem	58
4.5.2. Serviços de Informática	59
4.5.3. Gabinete Técnico	60
4.5.4 Viaturas	61
4.6. Cooperação e Investigação	61
4.6.1 Centro de Estudos e Desenvolvimento Regional (CEDER)	63
4.7. Internacionalização	72
4.7.1 Programa Erasmus+	73
4.7.2 Projetos internacionais:	77
4.7.3 Implementação da Plataforma MobilidadeNet	78
5. ALTERAÇÕES EM QUESTÕES EXTERNAS E INTERNAS RELEVANTES PARA A INSTITUIÇÃO E SGQ	79
6. OPORTUNIDADES DE MELHORIA E AÇÕES A PRIORIZAR	79
ANEXOS	80

INDICE DE TABELAS

Tabela 1 – Objetivos definidos para o ano 2023 e respetivo acompanhamento	10
Tabela 2 - Objetivos 2023 no âmbito dos processos SGQ, e respetivo acompanhamento	12
Tabela 3 – Tipologia de RNCRSRO e número de ações corretivas desenvolvidas	13
Tabela 4 - Satisfação global com os Serviços Académicos	15
Tabela 5 – Resultados do grau de satisfação dos SAS por setores avaliados	15
Tabela 6 - Pontuações obtidas nos itens relativos à satisfação global com o Plano de Formação – Pessoal Não Docente.....	16
Tabela 7 - Pontuações obtidas nos itens relativos à satisfação com a formação – Pessoal Não Docente.....	17
Tabela 8 - Satisfação com os vários níveis de liderança do IPCB	17
Tabela 9 – Síntese global da satisfação com a liderança (valores médios)	18
Tabela 10 - Síntese da satisfação com o Sistema de Gestão da Qualidade.....	18
Tabela 11 - Síntese da satisfação com a Avaliação de Desempenho.....	19
Tabela 12 - Síntese da satisfação com a Comunicação Interna	19
Tabela 13 – Síntese da satisfação com os serviços da Ação Social	19
Tabela 14 - Síntese da satisfação com a Instituição	20
Tabela 15 – Número e tipo de constatações das Auditorias internas realizadas.....	21
Tabela 16 – Constatações decorrentes da Auditoria Externa.....	21
Tabela 17 – Recursos humanos IPCB.....	22
Tabela 18 – Contratos de Emprego-Inserção 2023	32
Tabela 19 – CTeSP 2023/2024.....	37
Tabela 20 – Licenciaturas 2023/2024	38
Tabela 21 – Mestrados 2023/2024	39
Tabela 22 – PG 2023/2024	40
Tabela 23 - Resumo das fases de candidaturas de estudante internacional em 2023.....	40
Tabela 24 - Evolução do nº de estudantes do IPCB (fonte de dados RAIDES).....	43
Tabela 25– Execução orçamental da despesa a 31 de dezembro de 2023 vs 2022.....	45
Tabela 26 – Execução orçamental da receita a 31 de dezembro de 2023 vs 2022.....	46
Tabela 27 – Receitas, transferências e subsídios.....	47
Tabela 28 – Resumo da execução orçamental	48
Tabela 29 – Evolução dos valores das Bolsas de Estudo (€).....	49
Tabela 30 – Evolução das Bolsas de Estudo.....	49
Tabela 31 – Restaurante Académico – Refeições.....	51

Tabela 32 – Serviço de <i>coffee-breaks</i>	51
Tabela 33 – Recursos Humanos.....	56
Tabela 34 – Execução orçamental da receita a 31 de dezembro de 2023 vs 2022.....	57
Tabela 35 – Evolução das Fontes de Financiamento (Receita em euros).....	57
Tabela 36 – Execução orçamental da despesa a 31 de dezembro de 2023.....	57
Tabela 37 – Despesas com viaturas	61
Tabela 38 – Protocolos/Parcerias estabelecidos em 2023.....	61
Tabela 39 – Número de projetos e outras operações, em execução, por programa de (co)financiamento	66
Tabela 40 – Alunos em mobilidade <i>outgoing e incoming</i>	74
Tabela 41 – Docentes em mobilidade <i>outgoing e incoming</i>	74
Tabela 42 – Não-docentes em mobilidade <i>outgoing e incoming</i>	74

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Evolução do pessoal docente por categoria / posto de trabalho.....	23
Gráfico 2 - Evolução do pessoal docente por categoria / ETI.....	23
Gráfico 3 - Distribuição do pessoal docente por género	24
Gráfico 4 - Distribuição do pessoal docente por género e grupo etário	24
Gráfico 5 - Distribuição do pessoal docente considerando a relação jurídica de emprego público e o género	25
Gráfico 6 - Distribuição de docentes doutorados por género e situação contratual atual	25
Gráfico 7 - Distribuição do pessoal docente por género e grau académico	26
Gráfico 8 -Distribuição do pessoal docente por género e categoria profissional	26
Gráfico 9 - Evolução do pessoal não docente	28
Gráfico 10 - Distribuição do pessoal não docente por género	28
Gráfico 11 - Distribuição do pessoal não docente por género e grupo etário	29
Gráfico 12 - Distribuição do pessoal não docente por género e relação jurídica de emprego .	29
Gráfico 13 - Distribuição do pessoal não docente por género e grau académico/ano de escolaridade	30
Gráfico 14 - Distribuição do pessoal não docente por género e categoria profissional	30
Gráfico 15 – Tipificação do absentismo.....	31
Gráfico 16 - Candidatos matriculados em 1.ª opção	35
Gráfico 17 - 1.ª fase CNA (vagas, colocados, matriculados).....	36
Gráfico 18 - Receita cobrada líquida / Pagamentos efetuados.....	44
Gráfico 19 - Execução orçamental da despesa.....	45
Gráfico 20 - Execução orçamental da receita.....	46

1. INTRODUÇÃO

O Relatório de Atividades e Contas do ano 2023 tem como objetivo central apresentar as principais atividades desenvolvidas pelo Instituto Politécnico de Castelo Branco (IPCB) bem como avaliar o nível de execução do Plano de Atividades do ano em referência.

Para além desta secção introdutória o documento encontra-se organizado em mais três secções. Na secção 2, designada de Desempenho Institucional, são apresentados os resultados alcançados pela Instituição, com particular destaque para a concretização dos objetivos definidos e desempenho dos processos do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ). Na secção 3 são apresentados os resultados dos mecanismos internos de avaliação e melhoria, relativos à satisfação dos estudantes e das partes interessadas, ao desempenho dos fornecedores externos e aos resultados dos processos de auditoria realizados. A secção 4 foca-se na adequação dos recursos com vista à concretização da missão institucional, com descrição das atividades desenvolvidas e principais resultados alcançados ao nível dos recursos humanos, serviços académicos, serviços financeiros e patrimoniais, serviços de ação social, serviços de apoio, cooperação e investigação, e internacionalização do IPCB. Já a secção 5 diz respeito a alterações internas e externas relevantes para o IPCB e SGQ e a secção 6 diz respeito às oportunidades de melhoria e prioridades definidas

Agradeço a toda a comunidade IPCB a dedicação e o sentido de responsabilidade manifestado. Só dessa forma foi possível concretizar as ações planeadas e alcançar os resultados desejados. A qualidade e capacidade de trabalho das pessoas do IPCB são o garante de que coletivamente seremos capazes de aproveitar as oportunidades e granjear novos e exigentes desafios.

António Marques Fernandes

Presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco

2. DESEMPENHO INSTITUCIONAL

2.1. Principais atividades do Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade

As atividades desenvolvidas durante o ano de 2023 focaram-se na manutenção e consolidação do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), com acompanhamento de todas as atividades no âmbito da certificação e o reforço da aplicação das ferramentas do SGQ aos processos formativo, prestação de serviços e investigação e reporte do seu desempenho ao Presidente do IPCB.

A auditoria externa de acompanhamento realizada pela APCER - Associação Portuguesa de Certificação concluiu que o IPCB evidenciou realizar as atividades relevantes no âmbito do seu SGQ, implementado segundo a norma NP EN ISO 9001:2015, e demonstrou ter capacidade para garantir a conformidade das práticas e dos resultados com aqueles requisitos normativos, legais e requisitos determinados pela instituição.

Das principais ações desenvolvidas pelo Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade, importa salientar o seguinte:

- Disponibilização dos documentos de todos os processos e serviços em SGQ e envio de email a informar sobre a aprovação ou revisão dos mesmos. Foram revistos 90 documentos (obsoletos/ versões alteradas ou retiradas de SGQ) e criados 26 novos documentos (versão 1);
- Definição de Programa de Auditorias Internas para o ano 2023 e respetiva monitorização;
- Apoio aos “Donos” de processo e responsáveis de Serviço na análise de causas e definição de ações de melhoria no âmbito das não conformidades, reclamações, sugestões, riscos e oportunidades de melhoria (RNCRSRO). Foram registados 100 RNCRSRO provenientes de alunos, colaboradores, clientes, auditores internos e externos e outros;
- Participação nas reuniões de avaliação dos cursos das várias UO, pela Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES);
- Contributos para os relatórios de autoavaliação dos cursos das várias UO, pela A3ES;
- Participação e apoio na elaboração do Relatório de Avaliação Institucional do IPCB, pela A3ES.
- Elaboração e aplicação do inquérito “Avaliação da Satisfação dos Estudantes do IPCB 2023/24” (inclui “Inquérito aos Estudantes, 1º ano/1ª vez no IPCB) e respetivo tratamento;

- Aplicação do inquérito “Avaliação da Satisfação dos Colaboradores do IPCB – 2023”;
- Monitorização da concretização dos objetivos do IPCB e dos Processos SGQ de 2023;
- Colaboração na elaboração do Relatório de Atividades de 2023.

2.2. Objetivos, metas e resultados

Apresentam-se em seguida os indicadores relativos ao desempenho dos diferentes processos e serviços.

Tabela 1 – Objetivos definidos para o ano 2023 e respetivo acompanhamento

Objetivo	Concretização do objetivo
Promoção de formação especializada e diversificada	37,5%
Promoção da inovação pedagógica e do sucesso escolar	100
Promoção da internacionalização, empregabilidade e inclusão	100
Apoio às atividades de investigação	100
Promoção da cooperação (e integração) com diferentes atores em projetos de investigação e transferência de conhecimento	100
Divulgação e valorização das atividades de I&D + I	100
Participação ativa da comunidade académica e da sociedade na vida do IPCB	100
Promoção do desenvolvimento de projetos e de metodologias de aprendizagem concebidas e implementadas com a participação dos atores externos	70
Comunicação e divulgação	100
Governança ética e sustentável	100
Desenvolvimento e valorização das pessoas	100
Transparência, simplificação, participação e inclusão social	100
Campus saudável e acolhedor	100
Campus requalificado	100
Campus sustentável	100

Em súmula, dos 15 objetivos definidos para o período em análise, 13 foram concretizados na sua totalidade, 1 apresentou uma taxa de concretização superior a 50% e 1 obteve uma taxa de concretização inferior a 50%.

Relativamente ao objetivo Promoção de formação especializada e diversificada, foram planeadas 3 ações para o ano 2023:

- Aumentar em 5% o número de novos estudantes, com particular destaque em cursos das áreas STEAM, não tendo sido atingido a meta definida.
- Oferecer 15 novos cursos destinados à população adulta. Foram oferecidas 36 novas microcredenciações.
- Oferecer 2 novas licenciaturas em áreas onde a atratividade de estudantes é elevada e existe corpo docente qualificado. Foram concebidas novas licenciaturas, tendo apenas 1 obtido acreditação pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES).

Informação detalhada acerca do nível de concretização de cada objetivo pode ser consultada no anexo ao presente documento.

2.3. Eficácia das ações empreendidas para tratar os riscos e as oportunidades

A norma ISO 9001:2015 veio introduzir de forma explícita os conceitos de risco e oportunidade e a necessidade da sua identificação, análise e tratamento.

Apesar de já existir preocupação com estas questões ao nível no planeamento estratégico da organização, os riscos e oportunidades identificados estão a ser tratados com base nas ações previamente programadas para o cumprimento dos objetivos.

O IPCB considera que os objetivos traçados e respetivas ações visam dar resposta a riscos e oportunidades identificados. Tal demonstra que apesar da terminologia usada não incluir os termos “risco” e “oportunidade” a Instituição tem adotado um pensamento baseado em risco. Quanto a outros riscos e oportunidades que venham a ser identificados a organização vai proceder ao planeamento de ações que visem o seu tratamento.

2.4. Desempenho dos processos SGQ e conformidade dos produtos e serviços

Os objetivos quantitativos associados a cada processo foram definidos com base em dados relativos a anos anteriores e aos objetivos estratégicos do IPCB.

Apresentam-se em seguida os indicadores relativos ao desempenho dos diferentes processos no âmbito da certificação.

Tabela 2 - Objetivos 2023 no âmbito dos processos SGQ, e respetivo acompanhamento

OBJETIVO	CONCRETIZAÇÃO OBJETIVO	PROCESSO
Revisão de documentos de suporte aos RH	100%	Recursos Humanos
Rever requisitos associados aos postos de trabalho	100%	
Avaliação dos riscos profissionais	50%	
Avaliar o grau de satisfação dos clientes com o serviço prestado nos SA	100%	Académicos
Emissão de certidões de dívida (propinas e emolumentos dos anos letivos de 2017/18 e 2018/19) para cobrança coerciva por parte da AT	50%	
Alteração do Regulamento de Propinas para definição de pedidos de planos de regularização de dívidas e reformulação dos pedidos de anulação de inscrição	100%	
Pagamentos do alojamento de forma automatizada	100%	Ação Social
Alteração do Regulamento do Apoio Social Extraordinário	100%	
Revisão dos Procedimentos e das Instruções de Trabalho	100%	
Criar procedimentos associados à gestão de I&D+I	100%	Investigação
Desenvolvimento de plataforma integrada, para apoio à Gestão das atividades de I&D+I e transferência de conhecimento	100%	
Criar procedimentos associados à gestão de transferência de conhecimento e prestação de serviços	100%	Prestação de Serviços
Desenvolvimento de plataforma integrada, para apoio à Gestão das atividades de I&D+I e transferência de conhecimento	100%	
Planeamento para revisão e alteração do processo formativo PG.IPCB.09	100%	Formativo
Rever e otimizar os processos do SGQ	100%	Avaliação e Melhoria
Melhorar o grau de cumprimento dos objetivos da qualidade dos processos SGQ	100%	Gestão

No que diz respeito ao objetivo “*Avaliação dos riscos profissionais*”, foi contactada a entidade com a qual o IPCB trabalha na área da medicina do trabalho, tendo os mesmos manifestado disponibilidade para esta avaliação. Não foi possível concluir o processo até final de 2023, estando ainda em execução em 2024.

Já em relação ao objetivo “*Emissão de certidões de dívida (propinas e emolumentos dos anos letivos de 2017/18 e 2018/19) para cobrança coerciva por parte da AT*”, apenas foi possível, aos Serviços Académicos a emissão de certidões de dívida relativa a 2017/2018, sendo que as dívidas de 2018/2019 e seguintes irão ser submetidas em 2024.

2.4.1. Não conformidades e ações corretivas

No período referido neste relatório foram registados 100 relatórios (RNCRSRO). A distribuição dos mesmos por tipologias de situações reportadas e o número de ações definidas para a sua resolução apresenta-se no quadro seguinte:

Tabela 3 – Tipologia de RNCRSRO e número de ações corretivas desenvolvidas

Tipo	N.º de relatórios	N.º de ações corretivas (AC)
Área Sensível	4	9
Elogio	3	-
Não Conformidade	2	2
Op.de Melhoria	33	15
Reclamação	44	26
Sugestão	14	4
Total	100	56

Do total de relatórios registados, 24 foram considerados como eficazes, 1 não eficaz (originou a abertura de um novo relatório) 48 foram considerados não aplicáveis e, por isso, foram encerrados. Os restantes (27) encontram-se em tratamento ou em fase de acompanhamento das ações preconizadas.

2.5. Estado das ações resultantes das anteriores revisões pela gestão

As oportunidades de melhoria definidas no último momento de revisão pela gestão incluíam o seguinte e foram desenvolvidas as seguintes ações:

- **Fomentar a identificação de riscos e oportunidades quer ao nível da organização quer ao nível dos processos e o seu acompanhamento, bem como a definição de ações adequadas, para antecipar o seu impacto** – feito um esforço de acompanhamento dos riscos identificados, nomeadamente decorrentes da análise SWOT realizada no âmbito do Plano Estratégico, bem como sensibilização junto dos donos dos Processos para identificação e tratamento dos riscos identificados nesse domínio;

- **Melhorar o registo de não-conformidades, reclamações e sugestões e respetivo acompanhamento** – feita sensibilização aos donos de processo e aos interlocutores nas UO para promoverem a sua aplicação e o acompanhamento periódico dos RNCRSRO;
- **Recorrer a ferramentas digitais disponíveis por forma a agilizar o desempenho dos processos nomeadamente *workflow* e/ou utilização de assinaturas digitais (cartão do cidadão/chave móvel digital), promovendo a desmaterialização de processos** – tem sido uma prática habitual a assinatura digital dos documentos. O EDOC também tem permitido o circuito de documentação em formato digital;
- **Rever procedimentos e instruções de trabalho em concordância com as mudanças organizacionais que venham a ocorrer na instituição** – solicitado aos donos de processo e aos interlocutores nas UO para verificarem os documentos existentes em SGQ e, sempre que necessário, efetuar a revisão necessária;
- **Melhorar a bolsa de auditores internos ao SGQ** – procedeu-se à atualização da bolsa interna de auditores, que frequentaram a formação “Qualificação de Auditores Internos da Qualidade - NP EN ISO 9001:2015 e NP EN ISO 19011:2019” (40 horas);
- **Promover a centralização de alguns serviços no Campus da Talagueira e proceder às inerentes alterações organizacionais** – procedeu-se à centralização das bibliotecas do Campus da Talagueira num único espaço.

3. RESULTADOS E MECANISMOS DE AVALIAÇÃO E MELHORIA

3.1. Satisfação do cliente e retorno de informação de partes interessadas relevantes

3.1.1. Avaliação da satisfação dos estudantes

Com o objetivo de avaliar a satisfação dos estudantes do IPCB relativamente ao ano letivo 2022-23, solicitou-se a todos os alunos que procedessem ao preenchimento de um inquérito disponibilizado online entre os dias 20 de dezembro 2023 e 26 de janeiro de 2024. Foram enviados 4650 convites por *e-mail* tendo-se obtido 940 respostas, o que representa uma taxa de resposta de 20%.

Neste questionário, foram avaliados diversos itens, entre os quais a satisfação dos estudantes relativamente aos Serviços Académicos e também os Serviços de Ação Social do IPCB. Neste domínio, auscultou-se a satisfação aos estudantes, no respeitante aos setores de alimentação, de alojamento e de bolsas de estudo.

Nos dois pontos seguintes apresenta-se uma súmula dos resultados de satisfação dos estudantes relativos aos Serviços Académicos e Serviço de Ação Social.

A tabela 4 contém as pontuações obtidas em percentagem para a satisfação global com os Serviços Académicos (SA).

Os estudantes encontram-se globalmente muito satisfeitos com os Serviços Académicos. Constatou-se que 88% dos estudantes encontram-se satisfeitos (escala positiva 4, 5 e 6) e 50% encontram-se muito ou totalmente satisfeitos (nível 5 e 6). À semelhança dos anos anteriores, os resultados mantêm um grau de satisfação elevado com este Serviço. Os valores apresentados dizem respeito ao conjunto das seis escolas.

Tabela 4 - Satisfação global com os Serviços Académicos

Item	N	% Respostas 1-2-3	% Respostas 4-5-6	% Respostas 1-2	% Respostas 5-6
Satisfação Global com os Serviços Académicos	906	8%	92%	4%	50%

Escala: 1 – Totalmente Insatisfeito; 2 – Muito Insatisfeito; 3 – Insatisfeito; 4 – Satisfeito; 5 - Muito Satisfeito; 6 -Totalmente Satisfeito

Os utentes dos Serviços de Ação Social (SAS) do IPCB encontram-se globalmente satisfeitos, conforme se pode verificar nos dados apresentados na Tabela 5.

A secção do questionário relativa a este serviço conteve três subsecções de avaliação: alojamento, atendimento a bolsas e qualidade do serviço de alimentação.

Tabela 5 – Resultados do grau de satisfação dos SAS por setores avaliados

Setores Avaliados	Inquéritos respondidos no âmbito do setor avaliado	Grau de Satisfação
Alojamento	95	4,28 (3,91 em 2022) (4,41 em 2021) (4,38 em 2020)
Atendimento e atribuição de bolsas	677	4,51 (4,40 em 2022) (4,59 em 2021) (4,43 em 2020)
Qualidade do serviço de alimentação	483	4,43 (4,46 em 2022) (4,63 em 2021) (4,56 em 2020)

Quanto ao setor alojamento foram obtidos os seguintes resultados, expressos em nível médio de satisfação, por residência:

- Residência Prof. Dr. Vergílio Pinto de Andrade – 4,27 (n=30)
- Residência Prof. Dr. Válter Victorino Lemos – 4,75 (n=24)

- Residência Prof Doutor Eduardo Marçal Grilo – 4,67 (n=12)
- Residência Prof. Dr. José Figueiredo Martinho (Idanha-a-Nova) – 3,76 (n=29)

3.1.2 Avaliação da Satisfação dos Colaboradores

Com o objetivo de recolher informação que permita avaliar a satisfação dos colaboradores (docentes e funcionários) do IPCB relativamente aos vários aspetos subjacentes à dinâmica organizacional, foi enviado um convite por correio eletrónico a todos os colaboradores para que preenchessem um inquérito disponibilizado online entre os dias 12 e 26 janeiro de 2024. Foram enviados 714 convites por e-mail tendo-se obtido 228 respostas, o que representa uma taxa de resposta de 32%.

Além das questões de natureza sociodemográfica, o questionário procurava avaliar ainda os seguintes aspetos: Satisfação com a Formação; Satisfação com a Organização; Satisfação com os Sistemas de Gestão do IPCB; Eficácia da Comunicação Interna; Satisfação com os Serviços de Ação Social e Inclusão e igualdade de género.

Existiam ainda alguns campos de resposta aberta com possibilidade de indicar sugestões de melhoria para os aspetos em análise.

A tabela 6 apresenta a informação relativa às pontuações obtidas para a Satisfação com o Plano de Formação por parte do Pessoal Não Docente, evidenciando um grau de satisfação com este aspeto.

Tabela 6 - Pontuações obtidas nos itens relativos à satisfação global com o Plano de Formação – Pessoal Não Docente.

Item	N	% Respostas 1-2-3	% Respostas 4-5-6	% Respostas 1-2	% Respostas 5-6
------	---	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

Grau de satisfação global com o Plano de Formação	69	28%	72%	9%	26%
---	----	-----	-----	----	-----

Escala de Satisfação: 1 – Totalmente Insatisfeito; 10 -Totalmente Satisfeito

Da análise das 14 respostas abertas relativamente a esta dimensão são manifestados e destacam-se os seguintes aspetos:

- Adequação da oferta ao serviço/sector/funções;
- Reduzida oferta no Plano de formação interna;
- Oferta de formação de acordo com levantamento de necessidades;
- Duração das ações de formação;
- Maior diversidade de formações.

Ainda assim, a satisfação com a adequação da formação às funções desempenhadas é tendencialmente elevada como se pode constatar na tabela seguinte. Destacam-se 94% de respostas nos 3 pontos mais elevados da escala de satisfação utilizada.

Tabela 7 - Pontuações obtidas nos itens relativos à satisfação com a formação – Pessoal Não Docente

Item	N	% Respostas 1-2-3	% Respostas 4-5-6	% Respostas 1-2	% Respostas 5-6
Grau de satisfação quanto à adequação da formação às funções que desempenha	31	6%	94%	0%	39%

Escala: 1 – Totalmente Insatisfeito; 2 – Muito Insatisfeito; 3 – Insatisfeito; 4 – Satisfeito; 5 - Muito Satisfeito; 6 -Totalmente Satisfeito

A tabela 8 apresenta uma síntese dos resultados obtidos em percentagem para os itens relativos à satisfação com os vários níveis de liderança do IPCB.

Tabela 8 - Satisfação com os vários níveis de liderança do IPCB

Item	Presidente (n=207)	Administrador (n=32)	Diretor UO (n=184)	Coordenador UTC (n=135)	Responsável Serviço (n=29)
Satisfação com os vários níveis da liderança quanto à aptidão para conduzir a organização	12% (1-2)	0% (1-2)	8% (1-2)	7% (1-2)	17% (1-2)
	21% (1-2-3)	3% (1-2-3)	12% (1-2-3)	11% (1-2-3)	24% (1-2-3)
	79% (4-5-6)	97% (4-5-6)	88% (4-5-6)	89% (4-5-6)	76% (4-5-6)
	50% (5-6)	69% (5-6)	53% (5-6)	67% (5-6)	41% (5-6)
Satisfação com os vários níveis da liderança quanto à aptidão para comunicar	10% (1-2)	0% (1-2)	9% (1-2)	6% (1-2)	14% (1-2)
	19% (1-2-3)	3% (1-2-3)	16% (1-2-3)	13% (1-2-3)	31% (1-2-3)
	81% (4-5-6)	97% (4-5-6)	84% (4-5-6)	87% (4-5-6)	69% (4-5-6)
	47% (5-6)	75% (5-6)	52% (5-6)	63% (5-6)	41% (5-6)
Satisfação com os vários níveis da liderança quanto ao empenho nos processos de mudança da organização	10% (1-2)	0% (1-2)	8% (1-2)	5% (1-2)	11% (1-2)
	23% (1-2-3)	3% (1-2-3)	18% (1-2-3)	17% (1-2-3)	22% (1-2-3)
	77% (4-5-6)	97% (4-5-6)	82% (4-5-6)	83% (4-5-6)	78% (4-5-6)
	44% (5-6)	65% (5-6)	50% (5-6)	55% (5-6)	37% (5-6)
Satisfação com os vários níveis da liderança quanto à aceitação de sugestões de melhoria	11% (1-2)	0% (1-2)	10% (1-2)	8% (1-2)	11% (1-2)
	19% (1-2-3)	3% (1-2-3)	16% (1-2-3)	13% (1-2-3)	25% (1-2-3)
	81% (4-5-6)	97% (4-5-6)	84% (4-5-6)	87% (4-5-6)	75% (4-5-6)
	46% (5-6)	65% (5-6)	57% (5-6)	57% (5-6)	39% (5-6)
Satisfação com os vários níveis da liderança quanto ao estímulo à iniciativa das pessoas	13% (1-2)	0% (1-2)	10% (1-2)	9% (1-2)	14% (1-2)
	24% (1-2-3)	7% (1-2-3)	22% (1-2-3)	19% (1-2-3)	28% (1-2-3)
	76% (4-5-6)	93% (4-5-6)	78% (4-5-6)	81% (4-5-6)	72% (4-5-6)
	43% (5-6)	60% (5-6)	50% (5-6)	52% (5-6)	34% (5-6)
Satisfação com os vários níveis da liderança quanto ao estímulo à colaboração das pessoas	13% (1-2)	0% (1-2)	10% (1-2)	9% (1-2)	14% (1-2)
	18% (1-2-3)	3% (1-2-3)	19% (1-2-3)	19% (1-2-3)	29% (1-2-3)
	82% (4-5-6)	97% (4-5-6)	81% (4-5-6)	81% (4-5-6)	71% (4-5-6)
	43% (5-6)	60% (5-6)	50% (5-6)	53% (5-6)	36% (5-6)

O sumário dos resultados agregados para toda a instituição, para cada um dos itens avaliados reforçam a percepção que na generalidade os colaboradores expressam positivamente a sua satisfação, conforme tabela seguinte.

Tabela 9 – Síntese global da satisfação com a liderança (valores médios)

Item (Satisfação com os vários níveis da liderança)	N	% Respostas 1-2-3	% Respostas 4-5-6	% Respostas 1-2	% Respostas 5-6
Quanto à aptidão para conduzir a estrutura que dirigem (estabelecer objetivos, afetar recursos, monitorizar a evolução dos projetos, ...)	890	14%	86%	8%	56%
Quanto à aptidão para comunicar	891	16%	84%	8%	55%
Quanto ao empenho nos processos de mudança da organização	863	17%	83%	8%	50%
Quanto à aceitação de sugestões de melhoria	832	15%	85%	8%	53%
Quanto ao estímulo à iniciativa das pessoas	835	20%	80%	10%	49%
Quanto ao estímulo à colaboração das pessoas	843	10%	83%	10%	49%

No que respeita ao Sistema de Gestão de Qualidade é possível verificar, com base nas respostas expressas e sintetizadas na tabela seguinte, que neste domínio a satisfação é elevada.

Tabela 10 - Síntese da satisfação com o Sistema de Gestão da Qualidade

Item	N	% Respostas 1-2-3	% Respostas 4-5-6	% Respostas 1-2	% Respostas 5-6
Acessibilidade de informação	212	14%	86%	5%	35%
Acessibilidade de modelos (Templates)	211	17%	83%	6%	33%
Facilidade na realização de tarefas	213	20%	80%	7%	31%
Grau de satisfação global com o SGQ	213	16%	84%	6%	33%

Relativamente à avaliação de desempenho dos colaboradores, aspeto importante e sensível na política de desenvolvimento e motivação dos colaboradores, apresentam-se na tabela 11 os principais resultados.

Note-se que as primeiras três linhas se referem aos colaboradores não docentes, cuja avaliação de desempenho é feita no âmbito do SIADAP3 e a última é referente aos docentes, enquadrada no AVADOC.

Os resultados permitem concluir pela satisfação generalizada com o processo de avaliação realizada.

Tabela 11 - Síntese da satisfação com a Avaliação de Desempenho

Item	N	% Respostas 1-2-3	% Respostas 4-5-6	% Respostas 1-2	% Respostas 5-6
Definição e contratualização de objetivos	79	34%	66%	11%	23%
Monitorização dos objetivos fixados	79	37%	63%	10%	23%
Reunião final de avaliação	73	34%	66%	12%	19%
Grau de Satisfação com a avaliação de desempenho dos docentes	131	26%	74%	11%	29%

Outro aspeto importante para o desempenho da organização relaciona-se com a comunicação interna. Na Tabela 12 verifica-se que existe uma satisfação significativa com a disponibilização de documentos de gestão e governação do IPCB, bem como a eficácia da comunicação interna.

Tabela 12 - Síntese da satisfação com a Comunicação Interna

Item	N	% Respostas 1-2-3	% Respostas 4-5-6	% Respostas 1-2	% Respostas 5-6
Satisfação quanto à informação que é disponibilizada relativamente a documentos de gestão e de governação do IPCB	208	16%	84%	7%	36%
Satisfação quanto à eficácia da comunicação interna do IPCB	215	20%	80%	9%	31%

A tabela 13 apresenta os resultados relativos à satisfação dos colaboradores com os Serviços de Ação Social disponibilizados, nomeadamente ao nível de alimentação (cantina e bares). Neste domínio refira-se um grau de insatisfação mais marcado, face a outras dimensões avaliadas no presente inquérito, nomeadamente nos aspetos relativos ao serviço de bar e cantina.

Tabela 13 – Síntese da satisfação com os serviços da Ação Social

Item	N	% Respostas 1-2-3	% Respostas 4-5-6	% Respostas 1-2	% Respostas 5-6
Bar da UO	187	29%	71%	13%	22%
Cantina	125	32%	68%	19%	19%
Restaurante Académico	100	12%	88%	5%	33%
Serviço de Coffee-Break	106	19%	81%	7%	33%

No que a aspetos de imagem e perceção da instituição por parte dos colaboradores, mais uma vez se infere, com base nos resultados sumarizados na tabela 14, que existe uma satisfação muito positiva com a Instituição.

Tabela 14 - Síntese da satisfação com a Instituição

Item	N	% Respostas 1-2-3	% Respostas 4-5-6	% Respostas 1-2	% Respostas 5-6
Imagem global do IPCB	214	15%	85%	8%	48%
Imagem global dos Serviços Centrais do IPCB	199	19%	81%	10%	44%
Imagem global dos Serviços de Ação Social do IPCB	164	12%	88%	7%	45%
Perspetiva de futuro do IPCB	200	20%	80%	12%	44%

A análise dos resultados apresentados permite concluir que a satisfação dos colaboradores com a instituição é significativa.

3.2. Desempenho de fornecedores externos

De acordo com informação do responsável do Serviço Financeiro e Patrimonial foram avaliados 38 fornecedores, de acordo com os procedimentos em vigor, que foram aprovados e considerados aptos para continuarem a prestar serviços à instituição.

3.3. Resultados de auditorias (internas e externas)

A realização de auditorias é uma ferramenta importante no acompanhamento das atividades desenvolvidas e na identificação de oportunidades para melhorar o desempenho e o serviço prestado pela organização.

No ano de 2023 foi realizada uma auditoria interna aos vários processos do SGQ, cujas constatações se apresentam na tabela seguinte.

Tabela 15 – Número e tipo de constatações das Auditorias internas realizadas

Data	Processo/Serviço	Oportunidades de Melhoria (OM)	Não Conformidade (NC)
6 de julho	SGQ - Processos de gestão e avaliação e melhoria	Cláusula 5.2 – 1 Cláusula 7.5 – 1 Cláusula 10 – 2	-
6 de julho	Processo académico	6.1 – 2 7.2 – 1 7.5.2 – 2 7.5.2/10 – 1	-
11 e 18 de julho	Processos de recursos humanos e ação social	Cláusula 4.2/7.1 – 1 Cláusula 5.3/6.1/7.1 – 1 Cláusula 7.1 – 1 Cláusula 7.1/8.2 – 1 Cláusula 7.1/7.2/8.1 – 1 Cláusula 7.1/7.2/8.2 - 1 Cláusula 7.2/7.5 – 1 Cláusula 7.2/10 – 1 Cláusula 7.5 – 2 Cláusula 7.5/10 – 1 Cláusula 8.2 – 1 Cláusula 9/10 – 1 Cláusula 10 – 1 Sem indicação da cláusula – 1	Cláusula 7.5 – 1
		Total: 25 OM	Total: 1 NC

A auditoria externa de 1º Acompanhamento, realizada pela APCER - Associação Portuguesa de Certificação, decorreu nos dias 2 e 3 de outubro de 2023. Na tabela seguinte enumeram-se as constatações registadas pela equipa auditora externa. As constatações referidas nas auditorias interna e externa encontram-se em processo de acompanhamento por parte dos “Donos” de processo e responsáveis de serviço

Tabela 16 – Constatações decorrentes da Auditoria Externa

Processos do SGQ Gestão; Académicos; Ação Social; Recursos Humanos e Avaliação e Melhoria e órgãos e serviços de apoio à gestão		
Não Conformidade (NCm)	Área Sensível (AS)	Oportunidades de Melhoria (OM)
Cláusula 7.1.3 – 1	Cláusula 6.1 – 1 Cláusula 7.1.3 – 3	Cláusula 7.1.3 – 1 Cláusula 7.2 – 1 Cláusula 7.4 – 1 Cláusula 8.5.1 – 1 Cláusula 9.3.1 – 1 Cláusula 10.1 – 1 Cláusula 10.2 – 1
Total: 1 NCm	Total: 4 AS	Total: 7 OM

4. ADEQUAÇÃO DOS RECURSOS

4.1. Serviço de Recursos Humanos

O Decreto-Lei n.º 190/96 de 9 de outubro estabeleceu a obrigatoriedade de realização do balanço social para os serviços e organismos da administração pública central, regional e local, com referência a 31 de dezembro. O balanço social inclui informação sobre a totalidade dos recursos humanos qualquer que seja o vínculo contratual do pessoal ao serviço naquela data. Assim, o balanço social é realizado anualmente, constituindo-se como um valioso instrumento para o planeamento e a gestão dos recursos humanos do IPCB. Através dos resultados do balanço social é possível verificar a composição dos corpos docente e não docente do IPCB, excluindo o presidente, o vice-presidente e o administrador. Na tabela 17 apresentam-se os dados gerais relativos aos Recursos Humanos do IPCB, incluindo os Serviços de Ação Social, distribuídos por carreira e género.

Verifica-se que à data de 31 de dezembro de 2023 o IPCB contava com um total de 668 trabalhadores, incluindo os dirigentes.

Tabela 17 – Recursos humanos IPCB

Carreiras	F	M	SC	SAS	ESACB	ESALD	ESART	ESECB	ESGIN	ESTCB	TOTAL
Dirigente 1º grau		1	1								1
Dirigente 2º grau	1	3	4								4
Docentes	192	248			53	102	112	63	42	68	440
Técnico Superior	69	23	31	4	24	9	10	5	5	4	92
Informática	3	8	8		1	1				1	11
Assistente Técnico	48	9	15	4	4	9	5	8	3	9	57
Assistente Operacional	37	26	3	12	14	6	9	7	3	9	63

4.1.1 Pessoal Docente

A constituição do corpo docente do IPCB procura corresponder a necessidades decorrentes da respetiva matriz formativa variando a sua composição em termos de áreas científicas. A distribuição por carreiras obedece ao disposto no Estatuto da Carreira Docente do Ensino Superior Politécnico (ECDESP), vertido no Decreto-Lei n.º 207/2009, de 31 de agosto, na sua redação atual. Assim o corpo docente do IPCB é composto por uma base de docentes, estável e permanente, à qual se juntam, semestralmente, outros docentes contratados a tempo parcial que dão resposta às necessidades identificadas pelas Unidades Orgânicas. Nos últimos anos o IPCB tem apostado fortemente na consolidação do seu corpo docente, tendo-se verificado um aumento do n.º de professores coordenadores. Numa 1.ª fase, em 2019, o IPCB apostou na abertura de concursos de promoção às categorias de professor coordenador e coordenador principal nas áreas em que havia possibilidades e havia condições de promover a respetiva progressão na carreira. Em 2020, procedeu-se a uma 2.ª

fase de abertura de concursos, para professores coordenadores e coordenadores principais e em 2022, com a publicação do despacho n.º 33/2022 e tendo em conta o previsto na legislação em vigor, o IPCB procedeu-se a nova abertura de concursos para a promoção de professores adjuntos e coordenadores. As tabelas e gráficos que se apresentam em seguida mostram a evolução do corpo docente entre 2019 e 2023, refletindo a política de contratação praticada na instituição ao longo dos anos. O gráfico seguinte apresenta a evolução do corpo docente do IPCB desde 2019.

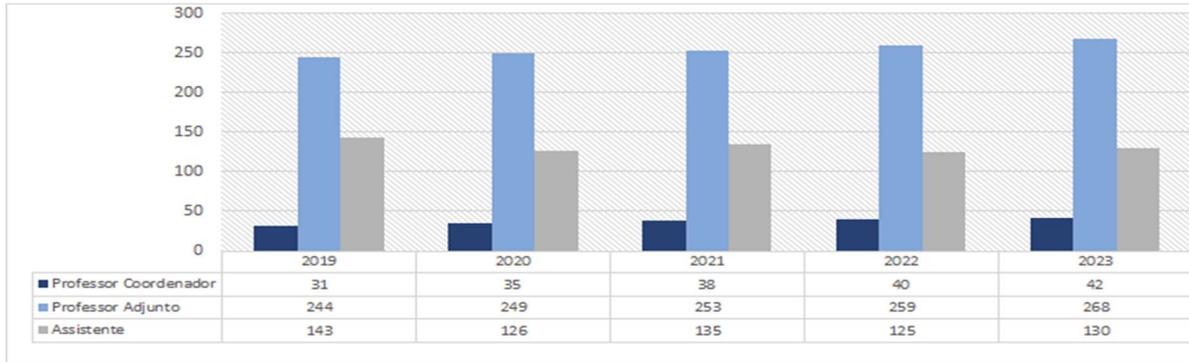


Gráfico 1 - Evolução do pessoal docente por categoria / posto de trabalho

Quando efetuamos a análise do corpo docente relativamente aos docentes ETI (Equivalente em Tempo Integral), o gráfico 2 permite verificar que, em termos globais, não ocorreram diferenças dignas de nota em 2023 relativamente ao ano de 2022, em termos globais.

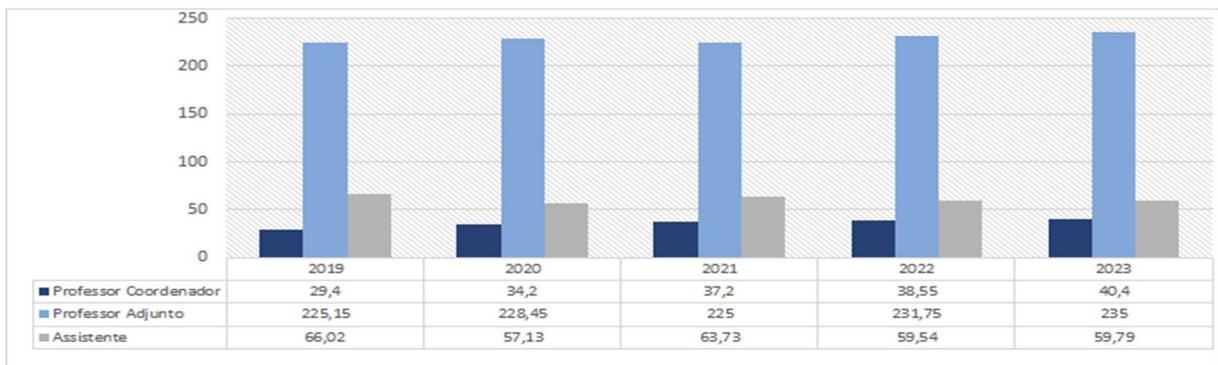


Gráfico 2 - Evolução do pessoal docente por categoria / ETI

4.1.1.1 Distribuição do pessoal docente por género

O gráfico 3 representa a distribuição do pessoal docente do IPCB, considerando o género, permitindo constatar que a maior percentagem de docentes pertence ao género masculino. Em 2023 a percentagem de docentes do género masculino aumentou 1% face ao ano anterior.

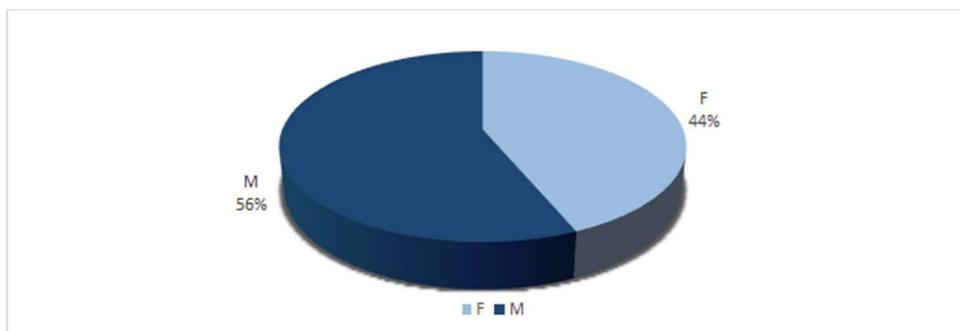


Gráfico 3 - Distribuição do pessoal docente por género

4.1.1.2 Distribuição do pessoal docente por género e grupo etário

Os dados apresentados no gráfico 4 evidenciam que predomina o género masculino, com exceção das faixas etárias dos 20-24 e dos 25-29. É importante assinalar que 50,91% dos docentes apresentam uma idade igual ou superior a 50 anos, o que denota a tendência para algum grau de envelhecimento do pessoal docente do IPCB já identificada em relatórios anteriores.

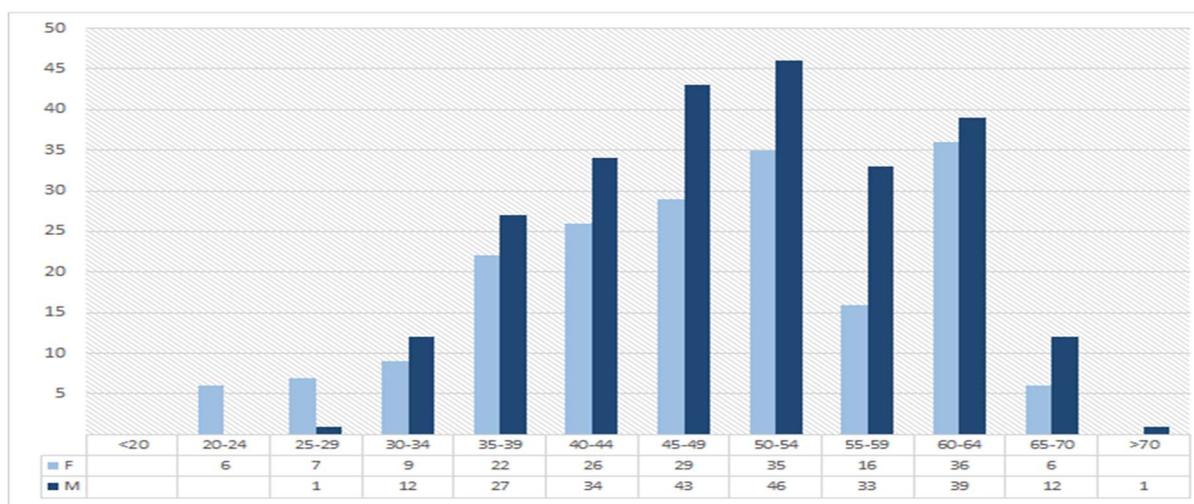


Gráfico 4 - Distribuição do pessoal docente por género e grupo etário

4.1.1.3 Distribuição do pessoal docente por género e relação jurídica de emprego

Relativamente à modalidade de relação jurídica de emprego público constata-se que 48,2% dos docentes do IPCB têm contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, enquanto 51,8% são docentes convidados. O gráfico 5 apresenta a distribuição do pessoal docente por tipo de relação jurídica de emprego público e género. Verifica-se que, nas duas modalidades consideradas, a maioria dos docentes pertence ao género masculino, o que está de acordo com a tendência evidenciada quando se analisou a distribuição do corpo docente face ao género.

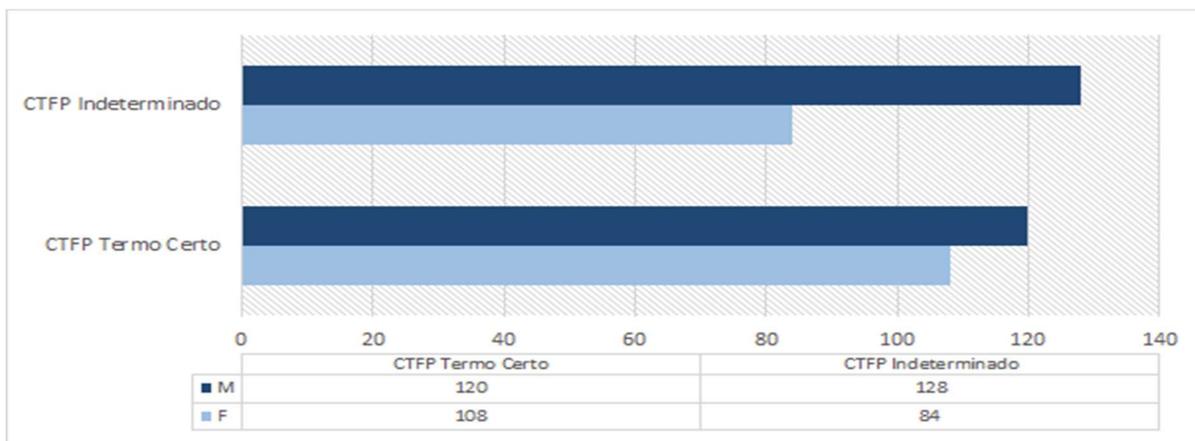


Gráfico 5 - Distribuição do pessoal docente considerando a relação jurídica de emprego público e o género

4.1.1.4 Distribuição do pessoal docente por género e grau académico em 2023

O gráfico 6 mostra o número total de docentes do IPCB que possuem o grau de doutor, tendo em conta o género e a situação contratual atual.

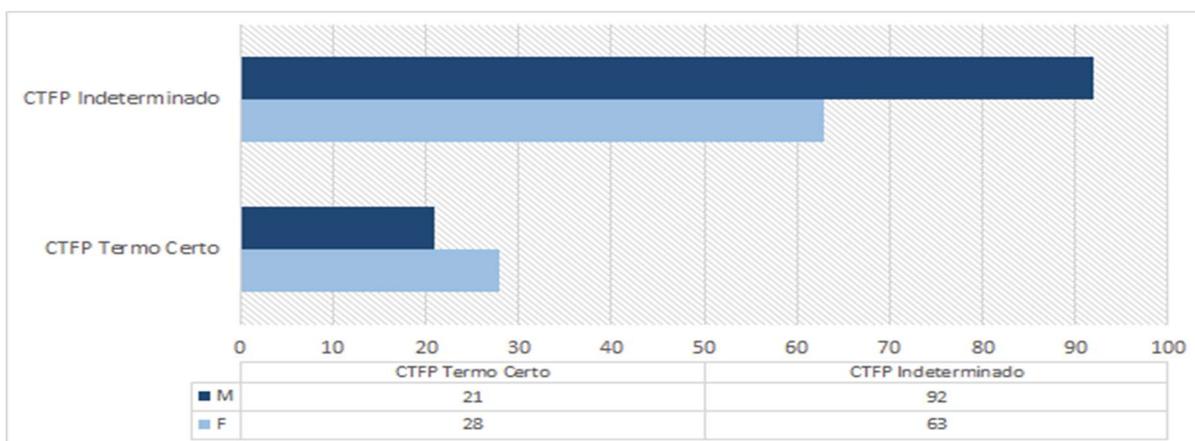


Gráfico 6 - Distribuição de docentes doutorados por género e situação contratual atual

Os docentes doutorados correspondem a 76% do total dos docentes de carreira do IPCB, sendo que a maioria pertence ao género masculino.

Se se considerar o número total de docentes que lecionam no IPCB por grau académico, verifica-se que o grau de doutor regista o valor mais elevado, correspondendo a 46,4% do total dos docentes. Segue-se o grau de mestre, com 27,7%. À exceção do bacharelato, em todos os outros graus se verifica que o maior número de docentes pertence ao género masculino.

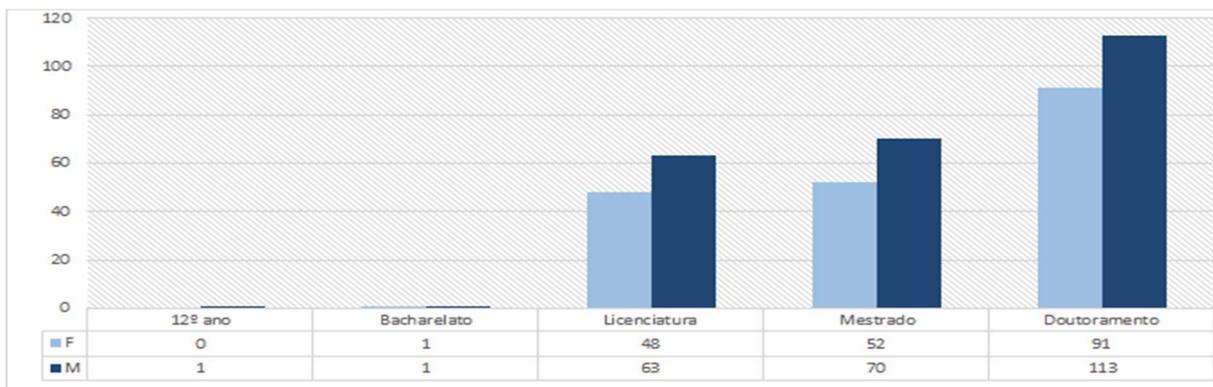


Gráfico 7 - Distribuição do pessoal docente por género e grau académico

4.1.1.5 Distribuição do pessoal docente por género e categoria profissional

O gráfico 8 apresenta a distribuição do pessoal docente por categoria profissional. Os dados mostram que 61% dos docentes estão posicionados na categoria de professor adjunto, 9,5% dos docentes na categoria de professor coordenador e 29,5% dos docentes na categoria de assistente. Quando se considera o género verifica-se, em todas as categorias profissionais, que a maioria dos docentes pertence ao género masculino, exceto na de professor coordenador principal onde estão em igual número.

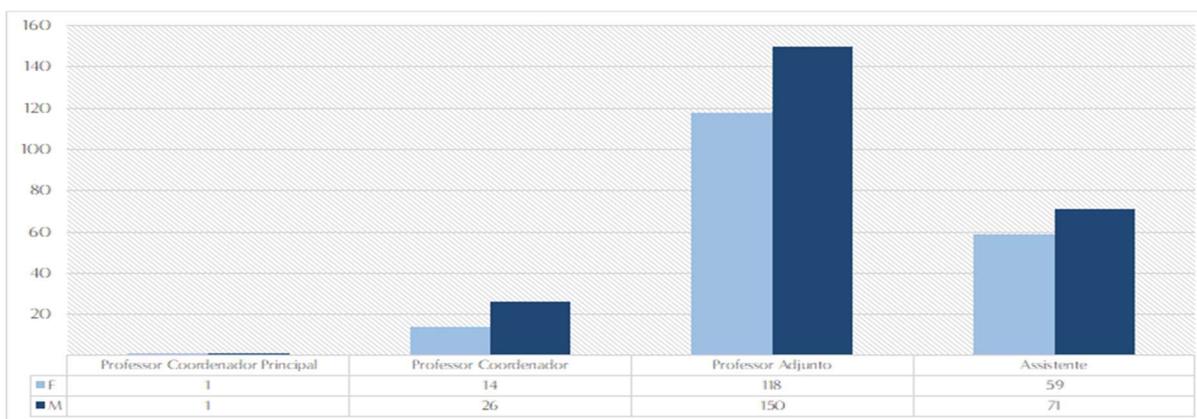


Gráfico 8 - Distribuição do pessoal docente por género e categoria profissional

Durante o ano de 2023 foram abertos os seguintes procedimentos concursais para pessoal docente:

- concurso documental para 1 lugar de professor coordenador principal, na área do agricultura, silvicultura e pescas;
- concurso documental interno de promoção para o provimento de dois lugares na categoria de professor coordenador, na área CNAEF 14 Formação de Professores/Formadores e Ciências da Educação;

- concurso documental interno de promoção para o provimento de um lugar na categoria de professor coordenador, na área CNAEF 44 Ciências Físicas (inclui química) e 46 Matemática e Estatística
 - concurso documental interno de promoção para o provimento de dois lugares na categoria de professor coordenador, na área CNAEF 345 Gestão e Administração
 - concurso documental interno de promoção para o provimento de três lugares na categoria de professor coordenador, na área CNAEF 52 Engenharia e Técnicas Afins
 - concurso documental interno de promoção para o provimento de um lugar na categoria de professor coordenador, na área CNAEF 481 Ciências Informáticas
 - concurso documental interno de promoção para o provimento de um lugar na categoria de professor coordenador, na área CNAEF 723 Enfermagem
 - concurso documental interno de promoção para o provimento de um lugar na categoria de professor coordenador, na área CNAEF 726 Terapia e Reabilitação
 - concurso documental interno de promoção para o provimento de um lugar na categoria de professor coordenador, na área CNAEF 620 Agricultura, Silvicultura e Pescas
 - concurso documental interno de promoção para o provimento de um lugar na categoria de professor coordenador, na área CNAEF 851 Tecnologia e Proteção do Ambiente
- Ainda no ano de 2023 registou-se a saída de três professores adjuntos por aposentação.

4.1.1.6 Absentismo

Durante o ano de 2023, a taxa de absentismo do pessoal docente do IPCB foi de 2,7% correspondendo a um total de 2 966 dias de ausência ao trabalho. Não se verificaram ausências por motivos disciplinares.

4.1.2 Pessoal Não Docente

O número global de efetivos não docentes do IPCB, incluindo os Serviços de Ação Social mantém-se, com ligeiras variações, estável em número de efetivos. Verifica-se, também, que o maior número de efetivos pertence à categoria de técnico superior.

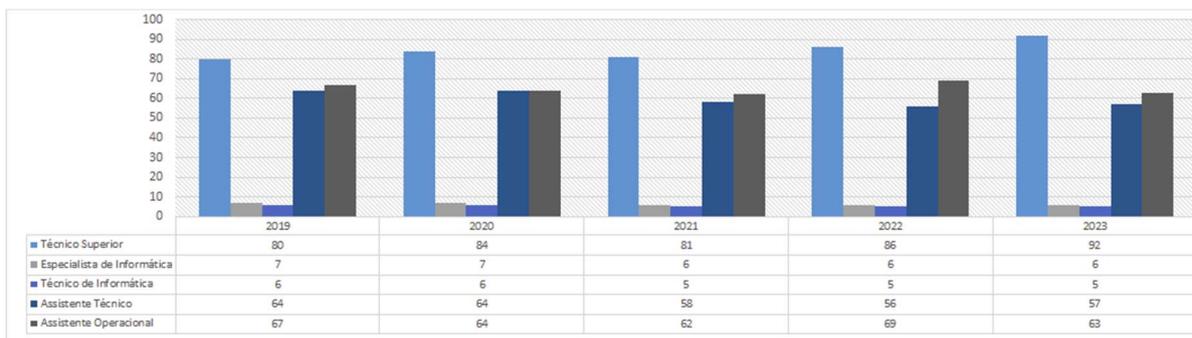


Gráfico 9 - Evolução do pessoal não docente

4.1.2.1 Distribuição do pessoal não docente por género

Quando se considera o género, contrariamente ao registado para o pessoal docente, verifica-se que a maioria dos elementos pertence ao género feminino, que representam 70% do total de efetivos (gráfico 10)

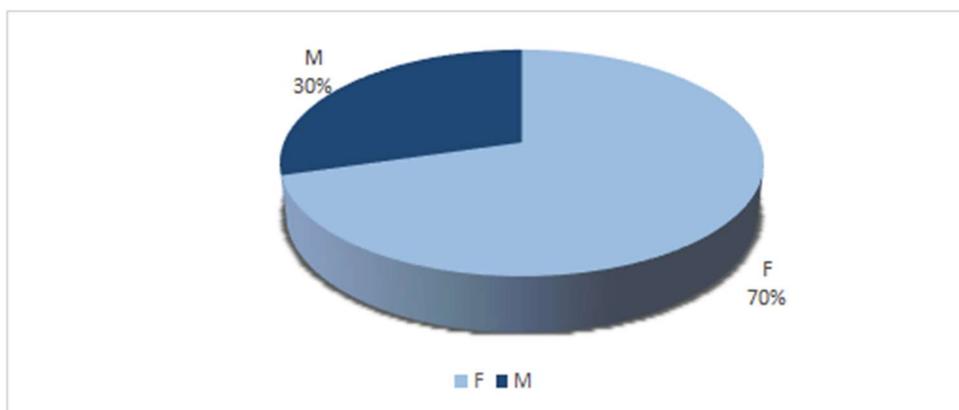


Gráfico 10 - Distribuição do pessoal não docente por género

4.1.2.2 Distribuição do pessoal não docente por género e grupo etário

Relativamente à distribuição dos colaboradores não docentes por faixa etária (gráfico 11), verifica-se que a larga maioria se situa nas faixas etárias dos 55-59 e 60-64, o que denota uma tendência de envelhecimento mais marcada do que a do pessoal docente (gráfico 4), sendo que a maioria, em quase todas as faixas etárias, pertence ao género feminino.

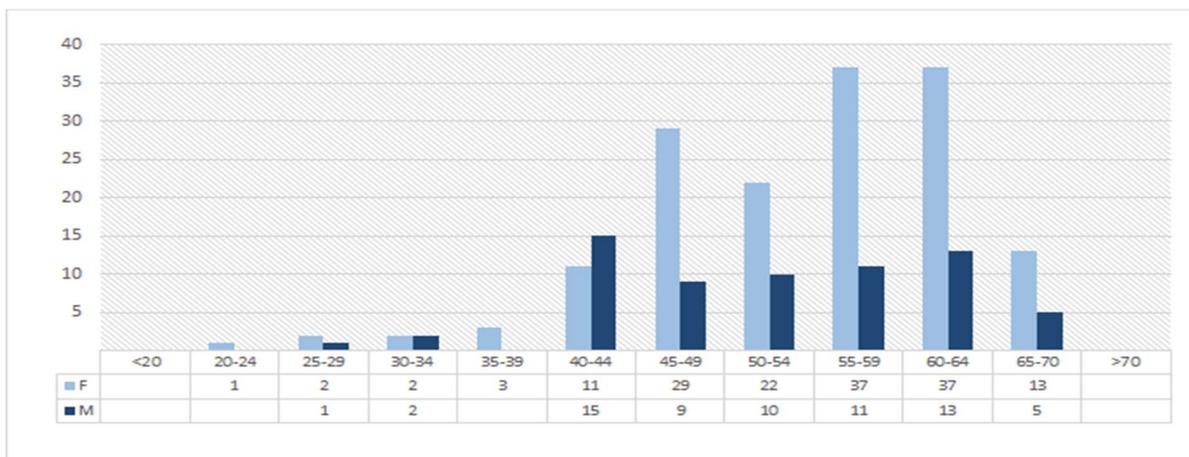


Gráfico 11 - Distribuição do pessoal não docente por género e grupo etário

4.1.2.3 Distribuição do pessoal não docente por género e relação jurídica de emprego

Considerando a modalidade de relação jurídica de emprego público verifica-se que a larga maioria dos colaboradores possui contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (gráfico 12).

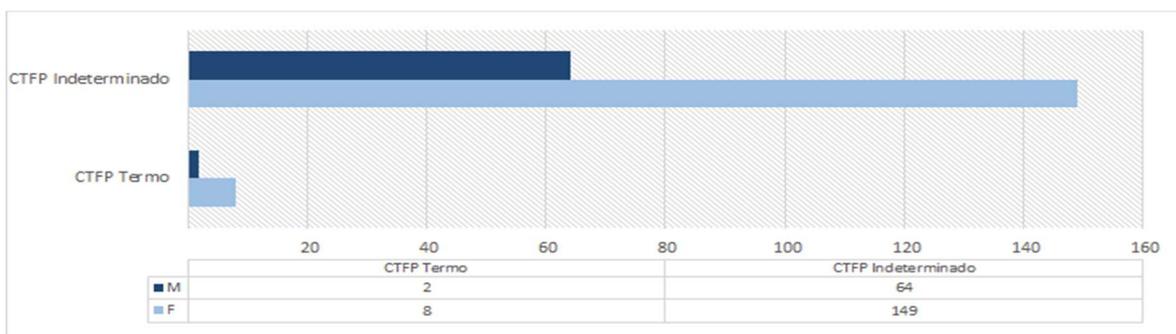


Gráfico 12 - Distribuição do pessoal não docente por género e relação jurídica de emprego

4.1.2.4 Distribuição do pessoal não docente por género e grau académico/nível de escolaridade

Os dados apresentados no gráfico 13 evidenciam que a maioria dos colaboradores não docentes possui o grau de licenciado, seguindo-se o 12.º ano de escolaridade. Verifica-se, nos dois casos, que a maioria dos elementos pertence ao género feminino em concordância com a distribuição da totalidade da amostra quanto ao género.

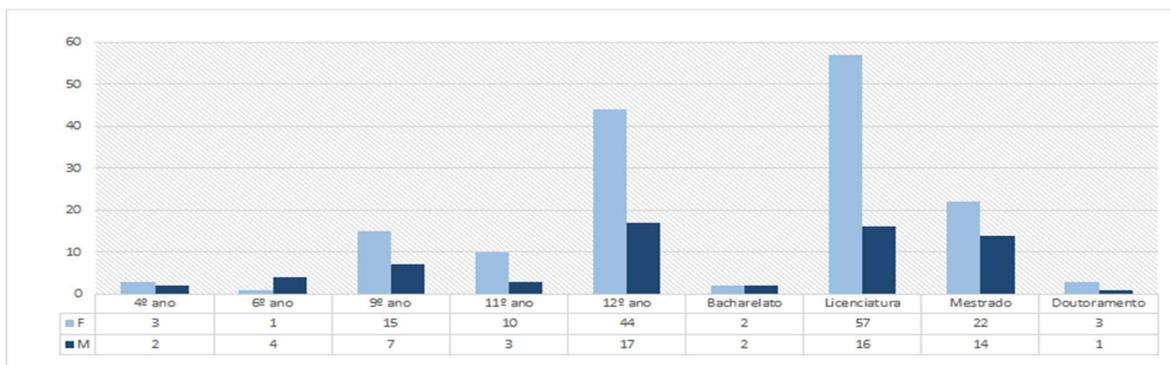


Gráfico 13 - Distribuição do pessoal não docente por género e grau académico/ano de escolaridade

4.1.2.5 Distribuição do pessoal não docente por género e categoria profissional

Quando se considera a categoria profissional, verifica-se que a maior concentração de efetivos ocorre nas categorias de técnico superior e de assistente técnico. Inversamente, verifica-se que na carreira de informática se concentra o menor número de recursos. Tendo em conta a distribuição dos colaboradores não docentes por categoria quanto ao género verifica-se que, em todas, com exceção da informática, o maior número de elementos é feminino.

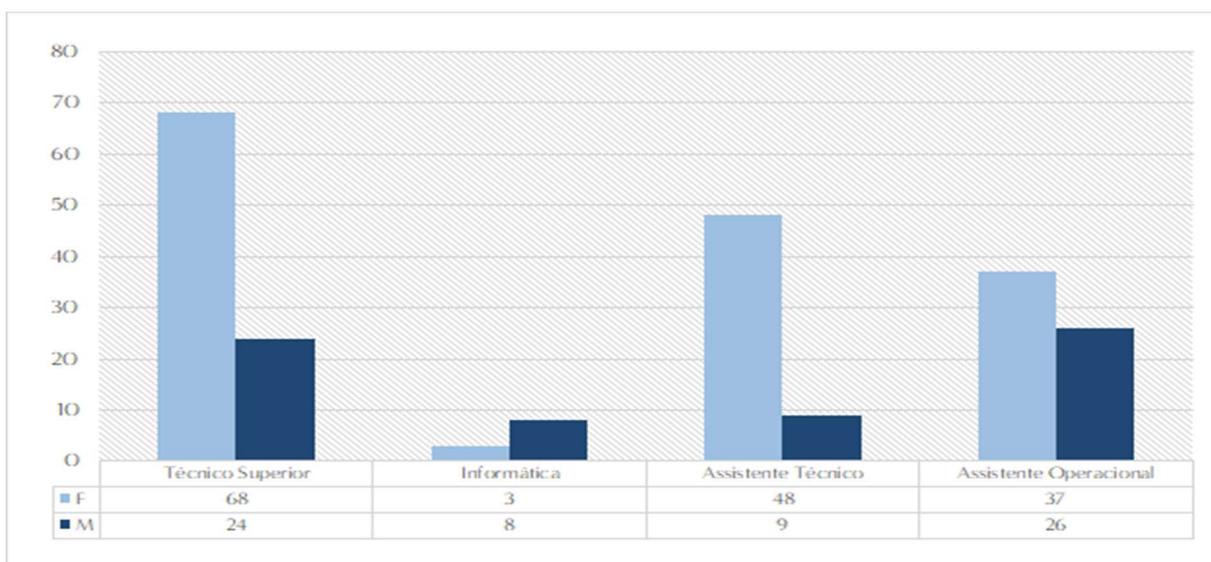


Gráfico 14 - Distribuição do pessoal não docente por género e categoria profissional

4.1.2.6 Absentismo

No ano de 2023 registaram-se um total de 4 319,32 dias de ausência ao trabalho correspondendo a uma taxa de absentismo de 7,75%. O gráfico 15 mostra que o maior número de justificação de ausências ao trabalho situa-se na categoria doença, para 91.2% no género feminino e 8,8% no masculino. Segue-se a categoria outros, a qual abarca

justificações tais como cumprimento de obrigações, descanso compensatório, doação de sangue, tolerância de ponto, tratamento ambulatorio, entre outras. Verificaram-se ausências ao trabalho com faltas injustificadas como se pode constatar no gráfico 15.

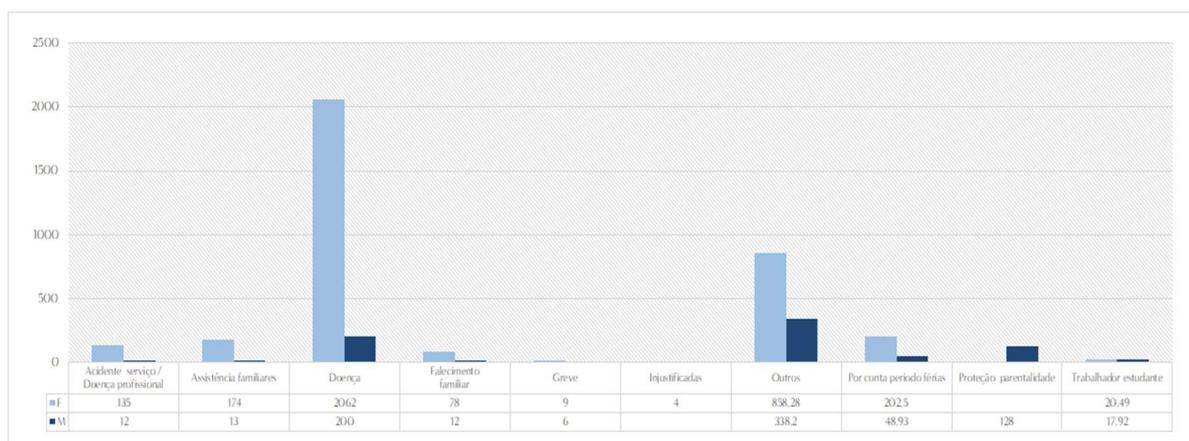


Gráfico 15 – Tipificação do absentismo

4.1.2.7 Valorização remuneratória

Em 2023 procedeu-se à alteração obrigatória de posicionamento remuneratório do pessoal não docente nos termos do SIADAP. Nessa medida, beneficiaram da alteração de posicionamento remuneratório, um total de 61 colaboradores.

Foram ainda constituídas 8 mobilidades em regime de mobilidade intercarreiras para as categorias de técnico superior e assistente técnico.

Tendo em vista a necessidade de assegurar todas as atividades do IPCB e no respeito pelas disposições legais em vigor, foram abertos diversos procedimentos concursais. A lista dos mesmos bem como o respetivo regime são os que constam da lista que se apresenta em seguida:

- procedimento concursal comum para dois lugares na categoria de técnico superior, no âmbito do projeto “P2-Resilllis”;
- procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, na área de laboratório de análises de solos, material vegetal e resíduos orgânicos, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado;
- procedimentos concursais comuns para o preenchimento de 3 postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado;

- Reserva Interna de Recrutamento para o preenchimento de 2 postos de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico;
- Reserva Interna de Recrutamento para o preenchimento de 2 postos de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional, na área de limpeza de instalações e equipamentos;

Precedendo a publicação no sítio da internet do IPCB e no Euraxess Portugal foram contratados, ao abrigo do Regulamento de Bolseiro de Investigação do IPCB, 8 bolseiros de investigação para desenvolvimento de trabalho no âmbito de projetos de I&D co-financiados. Tendo em vista assegurar tarefas básicas, com maior incidência no domínio da limpeza e outros serviços foram realizados um total de 9 Contratos de Emprego-Inserção (CEI) (tabela 18) na sequência da realização de candidaturas ao Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP).

Tabela 18 – Contratos de Emprego-Inserção 2023

Atividade	ESACB	ESECB	ESART	ESALD	ESTCB	ESGIN	SC	SAS
Limpeza	0	1	1	1	0	1	0	1
Serviços administrativos	0	0	1	1	0	0	0	0
Informática	1	0	0	0	0	0	0	0
Técnico de laboratórios	0	0	0	1	0	0	0	0

O estabelecimento deste tipo de contratos permitiu atenuar as carências em recursos humanos internos para realização daquelas atividades.

No ano de 2023 mantiveram-se todos os regimes de horário de trabalho previstos no Regulamento Interno de Organização e Duração do Tempo de Trabalho no IPCB tais como: jornada contínua, trabalho por turnos, horários desfasados e teletrabalho.

4.1.2.8 Atividade de formação

No ano de 2023, 87,5% de colaboradores não docentes do IPCB realizaram formação (interna e externa).

Foram registadas as seguintes saídas por aposentação: 1 técnico superior, 1 coordenador técnico, 1 assistente técnico e 3 assistentes operacionais.

4.2. Serviços Académicos

Aos Serviços Académicos do IPCB compete a gestão administrativa dos processos de natureza académica durante todo o percurso escolar dos alunos, desde a fase de candidatura até à emissão do certificado ou do diploma.

Os alunos inscritos no IPCB podem ser internos e externos. Os alunos internos são os que frequentam os Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP), os ciclos de estudos conducentes ao grau de licenciado, as pós-graduações e os ciclos de estudos conducentes ao grau de mestre. Após conclusão, com aproveitamento, de todas as unidades curriculares do plano de estudos do respetivo curso, estes alunos obtêm um diploma ou um grau académico.

Os alunos externos são os que frequentam uma ou várias unidades curriculares, de forma isolada, de um ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado ou de um ciclo de estudos conducente ao grau de mestre. A sua conclusão não confere qualquer diploma ou grau académico.

4.2.1. Acesso ao Ensino Superior

Desde o ano de 2009 que vem funcionando no IPCB, em estreita colaboração com a Direção Geral do Ensino Superior (DGES), o Gabinete de Acesso ao Ensino Superior, sob a responsabilidade dos Serviços Académicos.

As candidaturas nacionais, cuja análise é da responsabilidade da DGES, são efetuadas numa plataforma online, sendo disponibilizado no IPCB, durante o período de candidaturas, um espaço de apoio a todos os candidatos.

No ano letivo de 2023/2024 concorreram ao ensino superior, na 1.^a fase, 59073 candidatos, representando uma diminuição de 4% face à mesma fase do ano anterior. Foram admitidos 49438 novos estudantes no ensino superior público, o que corresponde a uma diminuição de 0,7% em relação à mesma fase do concurso de 2022.

Dos candidatos à primeira fase do concurso, 84% foram já colocados, sendo que 87% dos estudantes agora admitidos foram colocados numa das suas três primeiras opções.

Das 54363 vagas colocadas a concurso, sobraram 5212 vagas para a segunda fase do concurso, representando uma diminuição de 1,4% em relação à mesma fase do concurso de 2022.

O número de alunos colocados em licenciaturas em Educação Básica aumenta 21% face ao ano anterior, preenchendo 97% das vagas e consolidando uma tendência que já se sentia

em 2022. Contas feitas, nos últimos dois anos as colocações nestas licenciaturas tiveram um acréscimo notável de 45%.

Os colocados em instituições localizadas em regiões com menor procura e menor pressão demográfica também aumentam e há agora 7623 estudantes nos cursos apoiados pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), reforçando a formação superior inicial e o número de graduados em áreas STEAM (Ciências, Tecnologia, Engenharia, Artes e Matemática). De igual modo, diversas instituições do interior aumentam significativamente o número de colocados face ao ano anterior, casos do IP Beja, IP Castelo Branco, IP Guarda, IP Santarém, IP Viana do Castelo, UÉvora, UTAD e U.Madeira.

Nas áreas de competências digitais foram colocados 7261 estudantes.

Também pela primeira vez, o calendário de colocações do concurso nacional de acesso foi antecipado para o final de agosto, garantindo um período mínimo de 15 dias de intervalo entre a colocação da 1.^a fase e o início da atividade letiva e as colocações de todos os estudantes durante o mês de setembro. Deste modo, garante-se o início de atividade letiva praticamente em simultâneo para todos os novos estudantes, evitando a perda de cerca de três semanas de aulas para estudantes colocados na 2.^a fase e cerca de seis semanas de aulas para estudantes colocados na 3.^a fase.

No ano letivo de 2023/2024 o IPCB disponibilizou 989 vagas para o Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior (CNA) e 57 vagas para o Concurso Local de Acesso (CLA). Na 1.^a fase foram preenchidas 703 vagas (CNA) e 49 (CLA).

No âmbito do novo concurso especial de ingresso no ensino superior para os estudantes que tenham concluído o nível secundário de educação por vias profissionalizantes ou em cursos artísticos especializados, o IPCB disponibilizou 41 vagas, tendo sido admitidos 26 novos estudantes.

Dos 27 cursos de licenciatura com vagas disponíveis para o CNA, uma grande maioria, cerca de 46%, teve candidatos matriculados em 1.^a opção, nas três fases como se pode verificar no gráfico 16:



Gráfico 16 - Candidatos matriculados em 1.ª opção

O gráfico 17 apresenta as vagas postas a concurso, os estudantes colocados e os matriculados na 1ª fase do Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior. Considerando todos os regimes de acesso, ingressaram no IPCB, no ano letivo 2023/2024, 1224 estudantes (769 pelo CNA e concurso local e 455 pelos regimes de mudança de par instituição/curso, maiores de 23 anos; titulares de curso superior, titulares de um curso de especialização tecnológica ou de um curso técnico superior profissional, titulares de cursos profissionais e artísticos, regimes especiais e estudante internacional).

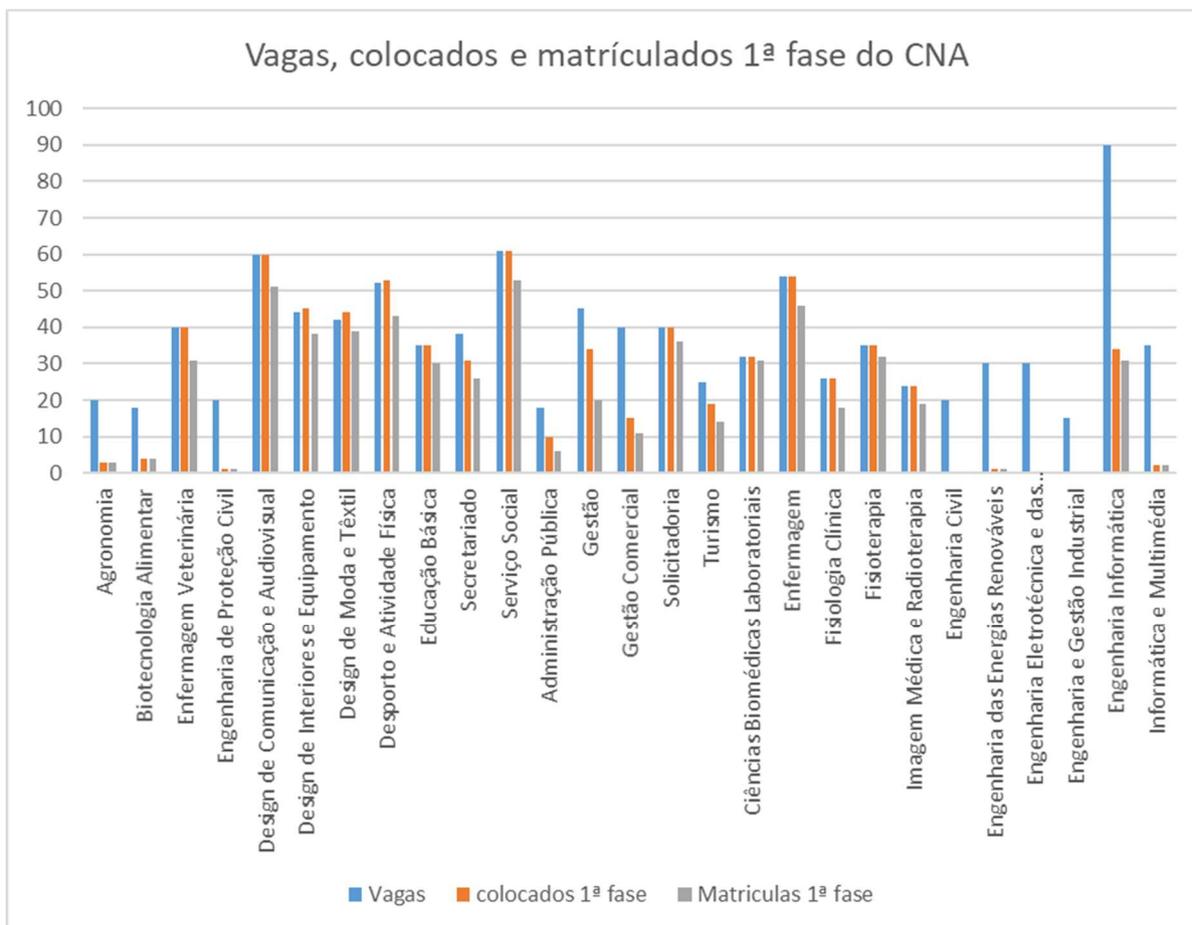


Gráfico 17 - 1.ª fase CNA (vagas, colocados, matriculados)

A oferta formativa do IPCB, durante o ano de 2023, distribuiu-se por Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP), ciclos de estudos conducentes ao grau de licenciado, pós-graduações e ciclos de estudos conducentes ao grau de mestre. As tabelas que se apresentam em seguida referem-se aos cursos ministrados em todas as escolas do IPCB por tipo e o respetivo número de estudantes.

4.2.2 Oferta formativa ano letivo 2023/2024

4.2.2.1 Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP)

Em 2023/2024 o IPCB teve em funcionamento 17 CTeSP, com um total de 409 estudantes matriculados, de acordo com a tabela abaixo apresentada.

Tabela 19 – CTeSP 2023/2024

<i>Escola Superior Agrária</i>	
Análises Químicas e Biológicas	12
Cuidados Veterinários	36
Energias Renováveis	1
Produção Agrícola	24
Proteção Civil	18
	91
<i>Escola Superior de Artes Aplicadas</i>	
Comunicação Audiovisual	30
	30
<i>Escola Superior de Educação</i>	
Desporto	54
Desporto e Tecnologias	22
Recreação Educativa para Crianças	40
	116
<i>Escola Superior de Gestão</i>	
Gestão Empresarial	12
	12
<i>Escola Superior de Tecnologia</i>	
Automação e Gestão Industrial	20
Desenvolvimento de Produtos Multimédia	4
Desenvolvimento Web e Multimédia	36
Comunicações Móveis	1
Sistemas Eletrónicos e Computadores	13
Redes e Sistemas Informáticos	30
Tecnologias e Programação de Sistemas de Informação	56
	160
<i>Total</i>	409

4.2.2.2 Licenciaturas

Em 2023/2024 o IPCB teve em funcionamento 31 Licenciaturas, com um total de 3729 estudantes matriculados, de acordo com a tabela abaixo apresentada.

Tabela 20 – Licenciaturas 2023/2024

<i>Escola Superior Agrária</i>	
Engenharia de Proteção Civil	61
Enfermagem Veterinária	172
Agronomia	96
Biotechnology Alimentar	60
	389
<i>Escola Superior de Artes Aplicadas</i>	
Design de Comunicação e Audiovisual	224
Design de Interiores e Equipamento	145
Design de Moda e Têxtil	138
Música - variante de Formação Musical, Direção Coral e Instrumental	8
Música - variante de Instrumento	98
Música - variante de Música Eletrónica e Produção Musical	47
Música - variante de Canto	9
	669
<i>Escola Superior de Educação</i>	
Serviço Social	219
Secretariado	130
Educação Básica	121
Desporto e Atividade Física	190
	660
<i>Escola Superior de Gestão</i>	
Administração Pública	20
Gestão Comercial	93
Solicitadoria	166
Gestão	171
Turismo	71
	521
<i>Escola Superior de Saúde Dr. Lopes Dias</i>	
Enfermagem	264
Ciências Biomédicas Laboratoriais	148
Fisioterapia	162
Imagem Médica e Radioterapia	111
Fisiologia Clínica	128
	813
<i>Escola Superior de Tecnologia</i>	
Engenharia Civil	43
Engenharia Eletrotécnica e das Telecomunicações	60
Engenharia e Gestão Industrial	76
Engenharia Informática	357
Informática e Multimédia	99

Engenharia das Energias Renováveis	42
	677
<i>Total</i>	3729

4.2.2.3 Mestrados

Em 2023/2024 o IPCB teve em funcionamento 18 Mestrados, com um total de 548 estudantes matriculados, de acordo com a tabela abaixo apresentada.

Tabela 21 – Mestrados 2023/2024

<i>Escola Superior Agrária</i>	
Mestrado em Inovação e Qualidade na Produção Alimentar	4
Mestrado em Engenharia Agronómica	23
	27
<i>Escola Superior de Artes Aplicadas</i>	
Mestrado em Música	1
Mestrado em Design Gráfico	41
Mestrado em Design do Vestuário e Têxtil	31
Mestrado em Ensino de Música	135
Mestrado em Design de Interiores e Mobiliário	32
Mestrado em Produção para Média Digitais	8
	248
<i>Escola Superior de Educação</i>	
Mestrado em Atividade Física	35
Mestrado em Educação Especial, domínio Cognitivo e Motor	15
Mestrado em Educação Pré-Escolar e Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico	30
Mestrado em Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º Ciclo do Ensino Básico	8
Mestrado em Intervenção Social Escolar	25
Mestrado em Gerontologia Social	28
	141
<i>Escola Superior de Gestão</i>	
Mestrado em Gestão de Empresas	45
Mestrado em Solicitadoria Empresarial	21
	66
<i>Escola Superior de Saúde Dr. Lopes Dias</i>	
Mestrado em Cuidados Paliativos	45
	45
<i>Escola Superior de Tecnologia</i>	
Mestrado em Eng ^a Informática - Desenvolvimento de Software e Sistemas Interativos	21
	21
<i>Total</i>	548

Além dos cursos referidos, funcionam ainda:

Na Escola Superior de Educação (em colaboração com o Instituto Politécnico de Macau) o curso de Licenciatura em Português com 12 estudantes.

No âmbito do protocolo com a Universidade Aberta, as seguintes pós-graduações a distância (66 estudantes)

Tabela 22 – PG 2023/2024

Curso	Inscritos
Curso de Pós-Graduação em Gestão de Negócios	27
Curso de Pós-Graduação em Proteção Civil	27
Curso de Pós-Graduação em Ciências Florestais	12
<i>Total</i>	66

Em 2023, o CPAES M23 funcionou com 34 inscritos, tendo funcionado o módulo de Noções de Economia com 13 inscritos e os módulos de Biologia (ESACB e ESALD), respetivamente com 6 e 15 inscritos.

4.2.3 Concurso Especial - Estudante Internacional | Licenciaturas

Em matéria do Concurso Especial para estudantes internacionais, a partir de 2023/24, cabe aos Serviços Académicos (SA) a implementação, divulgação e acompanhamento das diversas fases de candidaturas (3 fases em 2023) e posterior tratamento das mesmas. Após a seleção dos candidatos, cabe aos SA a divulgação dos resultados, a emissão de toda a documentação necessária para a vinda dos candidatos para Portugal e preparação da matrícula no respetivo curso de colocação (são feitos contactos com as diversas Câmaras Municipais e instituições de Cabo Verde, Guiné-Bissau, entre outros). Os SA fazem o acolhimento e ajuda na integração destes estudantes aquando da chegada a Castelo Branco (alojamento, inscrição no SEF, Autoridade Tributária e Centro de Saúde, entre outros).

Tabela 23 - Resumo das fases de candidaturas de estudante internacional em 2023

Fase	Vagas	Candidatura	Admitidos	Matriculados	% Matriculados/Admitidos
1.ª fase	149	684	136	127	93,38%
2.ª fase	145	97	71	59	83,10%
3.ª fase	30	2	1	1	100,00%
Total	324	783	208	187	89,90%

O IPCB continuou em 2023, a registar uma grande procura por partes dos estudantes internacionais, apesar de uma ligeira quebra nas candidaturas em relação ao ano anterior, não muito significativa (-47 candidaturas). O número de matriculados nas 3 fases de candidatura, foi de cerca de 90%, verificando-se que na 1.^a fase o n.º de matrículas é superior. Foi ainda aberta uma 3.^a fase que decorreu em outubro, sendo só para EI que tivessem concluído o ensino secundário em Portugal, não se verificando um n.º de candidatos significativo.

Apesar da publicação da Portaria n.º 111/2019, de 12 de abril, continuamos a registar atrasos na emissão dos vistos, que ao obrigar os estudantes a chegar muito tempo após o início do semestre, compromete totalmente o sucesso académico no 1.º ano. Assim, em dezembro de 2023, estavam presentes em Castelo Branco, 149 estudantes dos 187 matriculados pela 1.^a vez em 2023/24.

4.2.4 Rede Politécnica A23

A Rede Politécnica A23 (*A23 Polytechnic Network*) é um projeto no âmbito do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR) que visa estabelecer uma rede temática de ensino superior, formação ao longo da vida e investigação aplicada (Escola) nas áreas da Proteção de Pessoas e Bens e Competências Digitais.

Este consórcio integra o Instituto Politécnico de Castelo Branco (IPCB), o Instituto Politécnico da Guarda (IPG) e o Instituto Politécnico de Tomar (IPT). No âmbito deste projeto, funcionam formações de curta duração (Micro-credenciações), CTeSP e Pós-Graduações.

Em 2023/24 funcionaram as seguintes formações:

- CTeSP em Desenvolvimento Web e Multimédia
- CTeSP em Desporto e Tecnologias
- CTeSP em Proteção Civil
- Microcredenciação em Competências Digitais em Fisioterapia (36 estudantes)
- Microcredenciação em Fogo Controlado (18 estudantes)
- Microcredenciação em Contabilidade Digital (8 estudantes)
- Microcredenciação em Moda Digital – Prototipagem digital com CLO 3D (16 estudantes)

Estão ainda em fase de candidatura, à data deste relatório, as seguintes formações:

- Microcredenciação em Ação Sísmica e projeto antissísmico de estruturas de Aço e de Madeira
- Microcredenciação em Fundamentos de Teste de Software
- Microcredenciação em Fogo de Supressão

- Microcredenciação em Suporte Básico de Vida e Resgate Aquático
- Microcredenciação em Competências Digitais em Fisioterapia (2ª edição)
- Pós-Graduação em Transformação Digital e Inovação

4.2.5 Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES)

Em 2023, tivemos um total de 3 visitas para avaliação dos seguintes ciclos de estudos:

- Licenciatura em Design de Interiores e Equipamento
- Licenciatura em Design de Interiores de Mobiliário
- Licenciatura em Intervenção Social Escolar.

Foi ainda realizada a visita de Avaliação Institucional (AINST), estando, à data da elaboração do presente relatório, a aguardar pela resposta do Conselho de Administração ao referido processo. No relatório que a Comissão de Avaliação Externa enviou ao IPCB pode ler-se que o IPCB é atualmente uma instituição ativa, dinâmica e viva, que possui recursos humanos capazes de promover e fortalecer sinergias internas e externas, locais e regionais, nacionais e internacionais, apresentando um modelo de organização ajustado à natureza da instituição, integrando vários níveis de decisão de uma forma articulada, respeitando a autonomia científica e pedagógica dos diferentes órgãos. O relatório da CAE menciona que o IPCB tem uma estratégia e políticas de oferta formativa ambiciosas e bem estruturadas, à altura da sua visão e missão, resultantes do Plano Estratégico e Projeto Educativo, Científico e Cultural, sendo notável a pertinência e a diversificação dos cursos disponibilizados através das suas escolas, garantindo uma formação cultural, humanista, artística, científica e tecnológica de bom nível para um público-alvo cada vez mais exigente, em termos de empregabilidade e adaptação às necessidades atuais do mercado do trabalho. A proposta da CAE é que o IPCB seja acreditado pelo período máximo de 6 anos.

4.2.6 Evolução do n.º de estudantes

A próxima tabela representa a evolução, do n.º de estudantes do IPCB, inscritos nos cursos de pós-graduação, técnicos superiores profissionais e nos ciclos de estudos de licenciatura e mestrado.

Podemos observar que houve um aumento do n.º de estudantes nos últimos anos letivos, sendo que o ano 2023/24, foi onde se registou um maior número de inscritos.

Tabela 24 - Evolução do nº de estudantes do IPCB (fonte de dados RAIDÉS)

UO	ESTUDANTES por ano letivo				
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
ESACB	464	440	482	558	546
ESALD	846	834	860	854	858
ESART	885	903	906	897	947
ESECB	766	802	802	859	917
ESGIN	548	562	549	552	599
ESTCB	823	874	853	863	858
TOTAL	4332	4415	4452	4583	4725

4.3. Serviços Financeiros e Patrimoniais

4.3.1 Projeto de Orçamento para 2023 – Aprovação

O IPCB submeteu à aprovação da tutela em 16 de agosto de 2022 o projeto de orçamento para 2023, apresentando uma receita orçamental de 25.274.292 €, equilibrada com uma despesa orçamental de igual montante. O mesmo foi aprovado com uma receita e despesa no montante total de 24 985 888 €. A diferença diz respeito ao Projeto RP A23 – Impulso jovem e adultos.

Do ponto de vista da receita, o orçamento aprovado foi desagregado da seguinte forma:

- Transferências do Orçamento do Estado – 18 417 612 €;
- Outras Transferências provenientes de projetos – 1 007 712 €;
- Projetos PRR (RPA23) – 1 019 551 €;
- Receitas próprias – 4 541 013 €.

4.3.2 Orçamento de 2023 – Execução

A receita cobrada líquida em 2023 (incluindo o valor do saldo transitado da gerência anterior), ascendeu a 29.768.813,01 €. Foram efetuados pagamentos no valor de 26.377.512,41€.

Os pagamentos efetuados, face à receita líquida cobrada, correspondem a uma taxa de realização de 89%, conforme o gráfico seguinte.

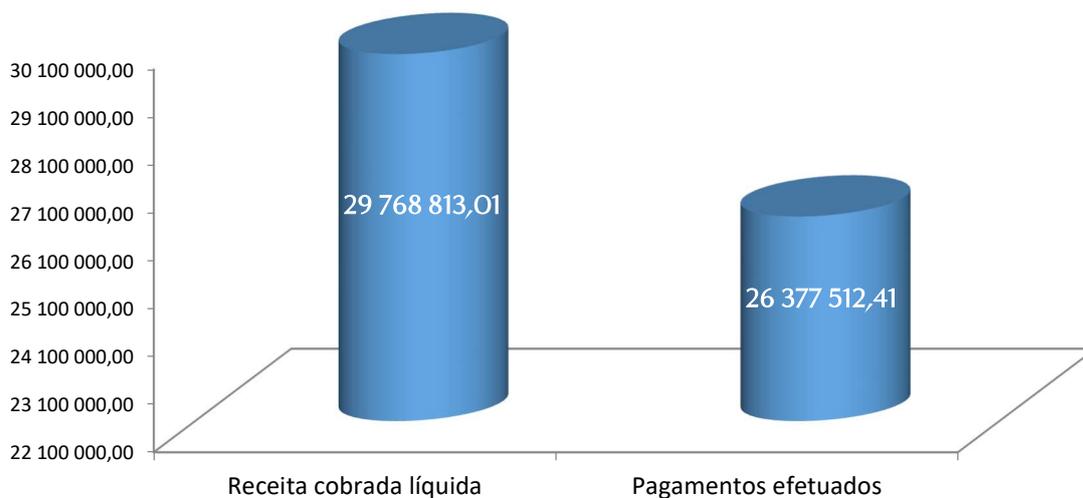


Gráfico 18 - Receita cobrada líquida / Pagamentos efetuados

4.3.3 Orçamento de 2023 – Execução – Despesa

A despesa, face ao ano anterior, apresentou um acréscimo global no valor de 998.570,71€, sendo que o mesmo se refletiu em todos os agrupamentos de despesa, e ficou a dever-se essencialmente aos seguintes fatores:

- Acréscimo no agrupamento despesas com pessoal que ficou a dever-se a:
 - Reposicionamento do pessoal docente em setembro de 2022, na sequência da avaliação AVADOC;
 - Valorização remuneratória de trabalhadores em funções públicas, nos termos do Decreto-Lei n.º 51/2022, de 26 de julho;
 - Valorização dos trabalhadores em funções públicas, nos termos do Decreto-Lei n.º 84-F/2022, de 16 de dezembro;
 - Atualização o valor da retribuição mínima mensal garantida para 2023, nos termos do Decreto-Lei n.º 85-A/2022, de 22 de dezembro.
- Acréscimo nos agrupamentos aquisição de bens (combustíveis, reagentes, materiais de laboratório e materiais de consumo) e na aquisição de serviços (água, gás, eletricidade, conservação de bens e trabalhos especializados).

Na tabela 25, bem como no gráfico 19, encontra-se a execução orçamental, desagregada pelos agrupamentos de despesa, bem como a ponderação face à despesa total e elementos comparativos face ao ano anterior.

Tabela 25– Execução orçamental da despesa a 31 de dezembro de 2023 vs 2022

Execução Orçamental da Despesa a 31/12/2023	2023	%	2022	Diferença
Despesas com pessoal	22 366 254,42	84,79	21 410 107,78	956 146,64
Despesas com bens e serviços correntes	2 012 904,23	7,63	1 549 738,29	463 165,94
Transferências correntes	844 738,31	3,20	956 136,89	-111 398,58
Outras despesas correntes	73 722,92	0,28	117 948,65	-44 225,73
Despesas com bens de capital	950 713,98	3,60	1 117 023,80	-166 309,82
Transferências de capital	71 292,87	0,27	199 043,45	-127 750,58
Passivos financeiros	57 885,68	0,22	28 942,84	28 942,84
Total da Despesa Paga	26 377 512,41	100,00	25 378 941,70	998 570,71

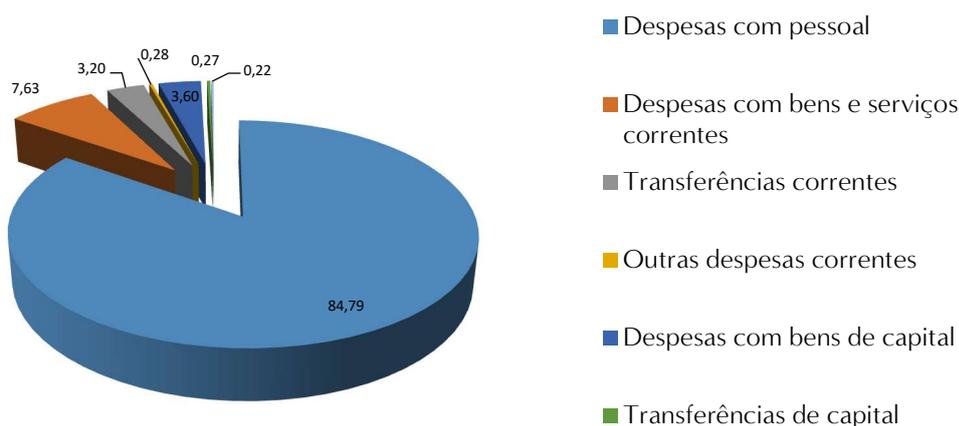


Gráfico 19 - Execução orçamental da despesa

4.3.4 Orçamento de 2023 – Execução - Receita

A análise dos dados constantes da tabela 26, bem como do gráfico 20, permite verificar que a maior fatia das receitas cobradas corresponde às transferências correntes, sendo de salientar que as receitas provenientes do Orçamento de Estado, no montante de 19.889.230,00€, apresentaram um acréscimo no valor de 1.720.206,00€ relativamente ao ano 2022.

A rubrica transferências de capital inclui as verbas de capital executadas no âmbito do projeto PRR – RP A23.

Relativamente à rubrica outras receitas correntes, diz respeito, essencialmente ao montante recebido através do FSE – POCH respeitante ao financiamento dos CTeSP, bem como outros projetos que apresentou um decréscimo de 276 831,32.

Tabela 26 – Execução orçamental da receita a 31 de dezembro de 2023 vs 2022

Execução Orçamental da Receita a 31/12/2023	2023	%	2022	Diferença
Taxas, multas e outras penalidades	3 861 366,62	12,97	3 926 285,67	-64 919,05
Rendimentos de propriedade	4 800,00	0,02	4 800,00	0,00
Transferências correntes - Orçamento Estado	19 889 230,00	66,81	18 169 024,00	1 720 206,00
Transferências correntes - Outras	1 967 346,27	6,61	2 487 332,44	-519 986,17
Venda de bens e serviços correntes	288 196,87	0,97	296 063,77	-7 866,90
Outras receitas correntes	456 494,92	1,53	733 326,24	-276 831,32
Venda de bens de investimento	8 309,47	0,03	7 359,77	949,70
Transferências de capital	263 803,75	0,89	310 177,33	-46 373,58
Outras receitas de capital	3 076,05	0,01	4 552,90	-1 476,85
Passivos financeiros	0,00	0,00	26 040,71	-26 040,71
Reposições não abatidas aos pagamentos	8 082,45	0,03	12 301,23	-4 218,78
Saldo da gerência anterior	3 018 106,61	10,14	2 419 784,25	598 322,36
Total da Receita Cobrada Líquida	29 768 813,01	100,00	28 397 048,31	1 371 764,70

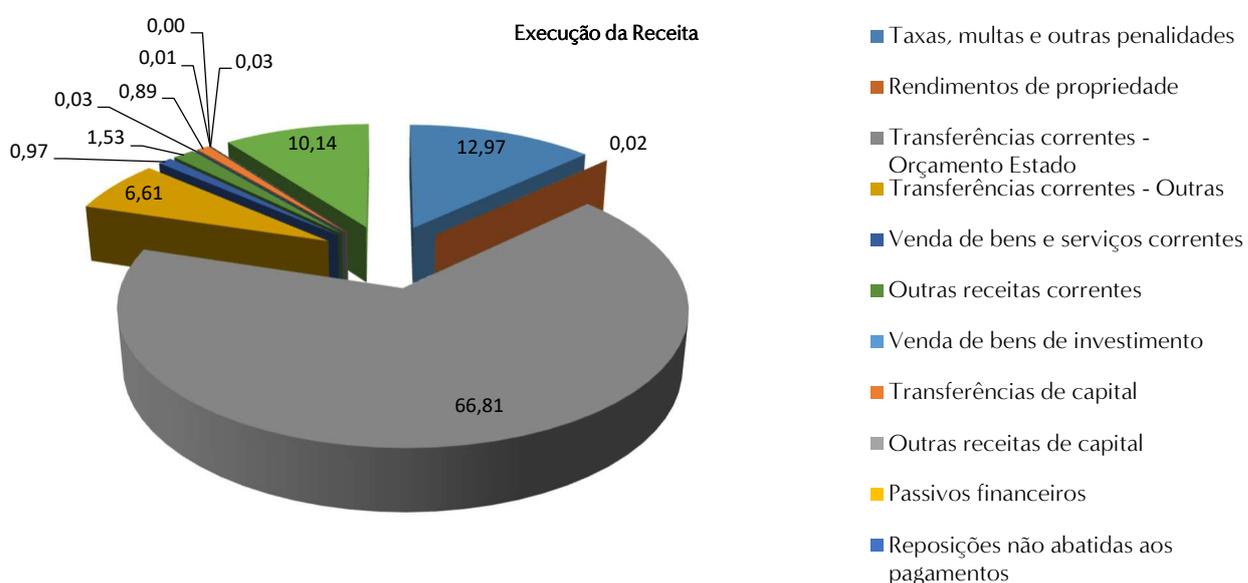


Gráfico 20 - Execução orçamental da receita

A rubrica de transferências correntes constitui uma componente essencial na execução do orçamento deste Instituto, representando 66,81 % do total da receita.

Os dados constantes da tabela 27 evidenciam os montantes relativos a transferências recebidas durante a execução do ano económico de 2023.

Tabela 27 – Receitas, transferências e subsídios

Receita - transferências e subsídios	
Receita - transferências correntes e de capital	
Transf. Correntes – Soc. e Quase-Soc. Não Financeiras - Privadas	13 884,58
Transf. Correntes – Soc. Fin - Bancos e outras instituições financeiras	90 000,00
Orçamento de Estado IPCB	19 883 230,00
Fundação para a Ciência e Tecnologia, IP	2 183,02
Agência Desenvolvimento e Coesão	476 581,01
Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas I P	113 026,00
Instituto do Emprego e Formação Profissional	3 298,24
Direção Geral de Educação	6 000,00
Direção Geral do Ensino Superior	472 612,28
Instituto Politécnico de Coimbra	7 582,13
Instituto Politécnico de Tomar	4 749,99
Instituto Politécnico de Lisboa	1 158,46
Universidade de Aberta	129 187,63
Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	1 239,12
Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa	2 625,45
Municípios	107 098,85
Juntas de Freguesia	1 000,00
União Europeia – Instituições	761 730,14
Países terceiros e organizações internacionais	43 193,12
Sub-total	22 120 380,02
Receita – Subsídios	
Subsídios - Segurança Social	
FSE – POCH	356774,63
FSE - Centro 2020	99720,29
Sub-total	456 494,92
Total	22 576 874,94

4.3.5 Considerações finais

O saldo orçamental apurado em 2023 ascende a 3.391.300,60€, sendo que importa ainda referir que transitaram de 2023 para 2024 os seguintes encargos, cujo pagamento não foi possível efetuar:

- Encargos com descontos de vencimentos e encargos patronais de dezembro de 2023 no valor de 765.179,27€
- Outros encargos, no valor de 18.559,96€.

Na tabela 28 apresenta-se o resumo da execução orçamental dos anos de 2020 a 2023.

Tabela 28 – Resumo da execução orçamental

Rubricas	Ano de 2020	Ano de 2021	Ano de 2022	Ano de 2023
Receita Cobrada líquida	25 247 066,77	25 295 771,86	28 397 048,31	29 768 813,01
Pagamentos efetuados	23 751 604,50	22 875 987,61	25 378 941,70	26 377 512,41
Saldo para a gerência seguinte	1 495 462,27	2 419 784,25	3 018 106,61	3 391 300,60

Analisando o histórico da execução orçamental do IPCB pode constatar-se que o saldo que transita para a gerência seguinte, relativamente a 2023, terá um acréscimo de 12,37%, relativamente ao saldo anterior.

A contabilidade de gestão, conforme o disposto na NCP 27, assume-se como um importante instrumento de gestão na análise e controlo de gastos, assim como dos rendimentos e dos resultados das atividades. O IPCB tem procedimentos instituídos de forma a efetuar a imputação dos gastos e rendimentos aos respetivos centros de custo. Contudo, dada a complexidade da apresentação do relato como está referenciado na Norma, ainda não é possível apresentar as divulgações na totalidade exigidas pela NCP 27, uma vez que ainda não se encontra concluída a reestruturação do plano de centros de custos e o facto de estar ainda em desenvolvimento a chave de afetação do pessoal docente e não docente, bem como a imputação dos custos indiretos aos respetivos centros de custo sem os quais não é possível concretizar este objetivo. Prevemos que esta situação seja ultrapassada no decurso do exercício 2024.

As declarações relativas aos recebimentos e pagamentos em atraso das entidades públicas referidas no art.º 16.º da Lei n.º 22/2015, de 21 de fevereiro, constam do anexo II ao presente relatório, conforme prescrito naquela disposição legal.

4.4. Serviços de Ação Social

O IPCB dispõe de Serviços de Ação Social (SAS), que gozam de autonomia administrativa e financeira, e têm como finalidade a prestação de serviços e a concessão de apoios, no âmbito das suas atribuições legais, que visam contribuir para a melhoria das possibilidades de acesso e sucesso dos estudantes do IPCB, tendo como princípios a qualidade, a equidade e o compromisso. No sentido de informar os estudantes que ingressam pela primeira vez no IPCB, acerca dos apoios que lhes podem ser disponibilizados, foi disponibilizada toda a informação através de mensagem de correio eletrónico.

Os SAS proporcionam aos estudantes do IPCB dois tipos de apoios sociais: apoios sociais diretos e apoios sociais indiretos. É considerado apoio social direto a atribuição de bolsas de estudo, o auxílio de emergência e as bolsas de estudo por mérito. O apoio social indireto

corresponde ao serviço de alojamento, serviço de alimentação – refeitórios e bares, serviços de saúde, incluindo consultas de psicologia e apoio aos estudantes com necessidades educativas especiais e apoio a atividades culturais e desportivas e o apoio social extraordinário.

Importa registar, a título de clarificação, que os dados apresentados respeitam ao ano letivo 2022/2023 uma vez que à data de realização do relatório de gestão ainda se encontra aberto o período de candidaturas a bolsas de estudo (2023/2024).

4.4.1 Apoio Social Direto

4.4.1.1 Bolsas de Estudo

As Bolsas de Estudo são prestações sociais atribuídas aos estudantes em condições de carência económica comprovada, de modo a contribuir para a igualdade material de oportunidades e para a frequência bem-sucedida no ensino superior. A evolução das bolsas de estudo no IPCB, desde o ano de 2018/19 até ao ano letivo de 2022/23, está refletida na tabela 29. Constata-se que, no ano letivo 2022/2023 o valor da bolsa de estudo mínima foi de 87,20€, o valor médio da bolsa de estudo foi de 125,41 € e o valor da bolsa de estudo máxima foi de 557,30€.

Tabela 29 – Evolução dos valores das Bolsas de Estudo (€)

Bolsa	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Mínima	84,00	856,00	87,2	87,2	87,20
Média	163,88	140,11	129,75	140,47	125,41
Máxima	525,79	463,00	552,39	547,70	557,30

A tabela 30 reflete a evolução do número de bolsas de estudo atribuídas, registada de 2018/19 a 2022/23.

Tabela 30 – Evolução das Bolsas de Estudo

Ano Letivo	N.º Estudantes	N.º Candidatos	N.º Bolseiros	Bolseiros/Estudantes	Bolseiros/Candidatos
2018/19	4044	1500	1203	30%	80%
2019/20	4283	1553	1250	29%	80%
2020/21	4415	1632	1341	30%	82%
2021/22	4495	1657	1325	29%	80%
2022/23	4583	1743	1343	29%	77%

Dos estudantes que apresentaram candidatura a bolsa de estudo em 2022/2023, 77% beneficiaram deste apoio social direto, valor que corresponde a cerca de 29% do total dos estudantes do IPCB. O orçamento atribuído pela tutela aos SAS em 2022 não contemplou as verbas referentes ao pagamento das bolsas de estudo, tendo as mesmas ficado retidas na Direção Geral do Ensino Superior. As mensalidades das bolsas de estudo continuam a ser pagas diretamente aos estudantes bolsheiros por aquele organismo.

4.4.1.2 Auxílios de emergência

São bolsas de estudo atribuídas a estudantes em situação de emergência económica especialmente grave, quando esta ocorre durante o ano letivo e nos casos em que não seja enquadrável no âmbito do processo normal de atribuição de bolsa de estudo. No ano letivo 2022/2023 nenhum aluno beneficiou deste apoio.

4.4.1.3 Bolsas de Estudo por Mérito

Estas bolsas destinam-se a distinguir os estudantes com aproveitamento excecional. Em 2022 foram concedidas, no IPCB, 9 bolsas de estudo por mérito, no valor de 4 500 €, referentes ao ano letivo 2022/2023.

4.4.1.4 Outras bolsas

No âmbito das verbas do mecenato foram atribuídas 21 bolsas de estudo a estudantes do IPCB, no valor total de 10,500€, referentes aos anos letivos 2021/2022 e 2022/2023. Relativamente ao ano letivo 2023/2024 foram atribuídas 30 bolsas no valor total de 15,000€.

4.4.2 Apoio Social Indireto

4.4.2.1 Alimentação

Em 2023 funcionaram os cinco refeitórios existentes, estando localizados, na ESACB, ESECB e ESTCB e nas residências de estudantes de Idanha-a-Nova e de Castelo Branco. As cantinas da ESACB e ESTCB só servem almoços devido à sua localização fora do centro urbano. Todos os outros refeitórios servem almoços e jantares. O serviço de refeições nas unidades alimentares foi assegurado através da concessão dos espaços para prestação do serviço, adjudicado à empresa EUROESSEN.

Os bares, tal como os refeitórios, estão concessionados a entidades externas, conforme a situação mais adequada e possível. Os bares das seis Escolas do IPCB são explorados pela

empresa concessionária dos refeitórios. Assim, em cada uma das Escolas do IPCB, funciona um serviço de cafetaria e bar e um serviço de *self-service* de venda automática de bebidas quentes, frias e produtos alimentares sólidos.

Nas residências de Castelo Branco e nos Serviços Centrais e da Presidência do IPCB, o serviço de bar é assegurado apenas por um *self-service* de venda automática de bebidas quentes, frias e produtos alimentares sólidos.

No Refeitório da Residência Prof. Valter Vitorino Lemos de Castelo Branco existe um serviço, pontual, de almoços, a um preço económico, para entidades convidadas do IPCB e Escolas. O Restaurante Académico serviu, no ano de 2023, 381 refeições.

Tabela 31 – Restaurante Académico – Refeições

	2019	2020	2021	2022	2023
Refeições servidas	678	151	59	254	381

Para apoio das várias atividades do IPCB, os SAS deram continuidade à prestação de um serviço de *coffee-breaks*. A tabela 32 permite verificar a evolução do serviço de *coffee-breaks* (incluindo Portos de Honra e aniversários) desde 2019 a 2023.

Tabela 32 – Serviço de *coffee-breaks*

	2019	2020	2021	2022	2023
Pessoas servidas	2343	50	305	610	1700

4.4.2.2 Alojamento

No ano letivo de 2022/2023 as três residências de estudantes localizadas em Castelo Branco registaram uma taxa de ocupação de 97% e a residência de estudantes de Idanha-a-Nova uma taxa de ocupação de 75%. De referir, no entanto que no 1.º semestre de 2023/2024, a taxa de ocupação nas residências do IPCB se situava nos 100%.

Com uma capacidade de alojamento de 424 camas, e considerando uma população escolar de 4583 estudantes (2022/2023), verifica-se uma taxa de cobertura de 11%

Nas residências de estudantes os serviços de limpeza e portaria, durante o dia, são assegurados por dez trabalhadoras em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Os serviços de portaria noturnos, feriados e fins-de-semana são apoiados pelos estudantes alojados, no âmbito das Bolsas de Colaboração, os quais asseguram o serviço de portaria até às 24 horas durante a semana. Nos fins-de-semana e feriados estes asseguram a portaria das 9h às 24 h. Aos estudantes selecionados para esta tarefa é-lhes concedida uma bolsa de colaboração, atribuída nos termos do Regulamento de Apoio Social Extraordinário do IPCB. Encontra-se também em funcionamento em todas as residências o sistema de videovigilância.

Em 2023 foi criada, no complexo de residências de Castelo Branco, uma lavandaria central com máquinas de lavar e secar) que funciona todos os dias da semana, entre as 09h00 e as 23h00. Com esta iniciativa, o Politécnico de Castelo Branco encontra-se alinhado com os objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), principalmente os que estão relacionados com o pacto ecológico europeu e a economia adequada à era digital e encontra-se alinhado com as prioridades definidas por Portugal para o ODS 13 (ação climática).

De referir que, também em 2023, e de forma a facilitar todo o procedimento relacionado com o pagamento das mensalidades de alojamento, foi implementado o pagamento automático através da geração de referências multibanco, diretamente no portal do estudante.

4.4.2.3 Apoio Social Extraordinário

No ano letivo 2017/2018, com a aprovação do Regulamento do Apoio Social Extraordinário do IPCB, foi dinamizado no âmbito dos SAS o funcionamento deste tipo de benefício que visa contribuir para o combate ao abandono escolar, promovendo o sucesso académico dos estudantes.

Este benefício é concedido através do apoio de emergência ou das bolsas de colaboração. O Apoio de Emergência compreende a concessão de produtos alimentares no âmbito de protocolos estabelecidos com entidades parceiras ou a atribuição de senhas de refeição, dando resposta a situações pontuais de emergência social. As bolsas de colaboração visam compartilhar os encargos dos estudantes em contrapartida da sua colaboração em atividades desenvolvidas nas unidades orgânicas ou nos serviços do IPCB.

No ano letivo 2022/2023 as candidaturas ao Apoio Social Extraordinário passaram a ser feitas exclusivamente on-line. Neste ano letivo houve 1 candidatura ao Apoio Social de Emergência. Candidataram-se a Bolsas de Colaboração 68 estudantes, tendo 40 beneficiado desse apoio, representando um encargo de 10640.70 euros.

4.4.2.4 Banco de bens

O Banco de Bens do Instituto Politécnico de Castelo Branco funciona como uma estrutura de recolha, organização e distribuição de bens à comunidade estudantil do IPCB, integrando uma componente de responsabilidade social complementar.

Candidataram-se ao Banco de Bens, no ano letivo 2022/2023, 48 estudantes, tendo beneficiado 42 desse apoio distribuindo-se 415 bens (bens alimentares não perecíveis, produtos de higiene pessoal, vestuário e material escolar) num total de 569,60 euros.

4.4.2.5 Apoio às atividades desportivas e culturais

Nos termos do Decreto-Lei n.º 129/93 de 22 de abril, e dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 62/2007, de 10/09 (RJIES), compete aos Serviços de Ação Social apoiar as atividades desportivas e culturais dos estudantes.

No âmbito das competições promovidas pela *Federação Académica do Desporto Universitário* (FADU) os SAS apoiaram os estudantes que, em representação do IPCB, participaram em competições nas modalidades de Basquetebol, Futebol, Futsal e Judo. Para além do apoio com os equipamentos desportivos, foram também concedidos os restantes apoios nos termos previstos no Regulamento do Estatuto do Estudante Atleta do IPCB.

Os SAS colaboram com as Associações de Estudantes prestando apoio a nível da organização de eventos, principalmente na área de alimentação, cedência de espaços e transferências de verbas para desenvolvimentos das atividades desportivas e culturais desenvolvidas pelos estudantes.

4.4.2.6 Gabinete de Apoio Psicológico (GAP)

No âmbito dos Serviços de Ação Social funciona, a tempo inteiro, desde setembro de 2016, o Gabinete de Apoio Psicológico (GAP). O GAP visa facilitar a integração total dos estudantes, considerando não só a dimensão académica, mas também a dimensão sócia afetiva do estudante.

Objetivos do GAP:

- Promover sucesso académico;
- facilitar a integração social e autonomia;
- trabalhar a motivação académica;
- trabalhar competências pessoais e profissionais.

Áreas de intervenção:

- Acompanhamento psicológico individual e aconselhamento;

- orientação profissional;
- problemas académicos e dificuldades de adaptação;
- estratégias de combate ao stress e ansiedade nos exames;
- gestão e organização de tempo e métodos de estudo;
- apoio psicológico a problemáticas pessoais/relacionais.

Durante o ano 2023, o GAP realizou 468 sessões de acompanhamento de estudantes, correspondentes a outras tantas horas de consulta.

Ainda em 2023, o GAP dinamizou três ações de sensibilização no âmbito do Programa Cultura em Agenda, na Residência de Estudantes, com os seguintes temas: “Igualdade de Género”, “Violência no Namoro” e “Saúde Mental no Ensino Superior”. Participou na Sessão de Integração para Estudantes Internacionais (ESGIN); no XIV Fórum de Informática e Novas Tecnologias (INFOTEC'23) na palestra “Saúde Mental no Ensino Superior”; e, na palestra “Conduta Ética, e Direitos e Deveres da Comunidade Académica do IPCB”. Em colaboração com o Docente Luís Quinta-Nova, a Psicóloga do GAP organizou e foi formadora no Curso Online “Green and Inclusive Campus”.

4.4.2.7 Gabinete de Apoio ao Estudante com Necessidades Educativas Especiais (GAENEE)

O IPCB tem em funcionamento, desde 2015, o GAENEE, integrado no âmbito dos Serviços de Ação Social. O GAENEE visa garantir a plena inclusão dos estudantes, promover a igualdade de oportunidades no acesso, permanência e sucesso no contexto académico. A equipa que avalia as sinalizações/requerimentos é constituída por: Psicóloga (Coordenadora do GAENEE) e por um docente colaborador por cada UO.

Para além destes, este serviço é apoiado por um elemento dos Serviços Académicos e um dos Serviços de Ação Social e tem a colaboração de todos os serviços do IPCB necessários ao desenvolvimento das suas funções.

No ano letivo 2022/23, o GAENEE atribuiu o Estatuto de Estudante com Necessidades Educativas Especiais a 28 estudantes. No primeiro semestre do ano letivo 2023/24, o GAENEE atribuiu o Estatuto de Estudante com Necessidades Educativas Especiais a 37 estudantes.

4.4.3 Outras atividades

4.4.3.1 Programa Riscos & Desafios

O Riscos & Desafios destinado a estudantes do 1.º ano, o qual pretende promover a saúde, a adaptação académica e o crescimento psicossocial dos estudantes, através do desenvolvimento de competências pessoais e sociais. Este programa é uma iniciativa promovida pelo Centro de Respostas Integradas (CRI) de Castelo Branco, a qual foi acolhida pelo Instituto Politécnico de Castelo Branco, tendo a colaboração para a sua aplicação das Técnicas dos Serviços de Ação Social, da Cáritas Interparoquial de Castelo Branco e do Projeto Afirma-te. As Técnicas dos SAS, juntamente com os restantes colaboradores, realizaram uma formação de 25 horas acerca do programa em questão. O programa inclui 8 sessões semanais de 2 horas, que abordam os temas: processo de adaptação ao ensino superior - desenvolver competências; competência interpessoal; estados emocionais; autonomia e interdependência; identidade e autoestima; e otimização do tempo e integridade e relações interpessoais positivas.

A aplicação do programa Riscos & Desafios decorre em três momentos diferentes. No primeiro semestre do ano letivo 2023/24 realizou-se o primeiro momento com a equipa da Cáritas Interparoquial de Castelo Branco, o qual contou, inicialmente, com 17 estudantes inscritos. Terminaram o Programa quatro estudantes.

4.4.3.2 Carta Portuguesa para a Diversidade

Em 2023, o IPCB passou a ser uma das entidades signatárias da Carta Portuguesa para a Diversidade, a qual é uma iniciativa da Comissão Europeia, gerida pela Associação Portuguesa para a Diversidade e Inclusão (APPDI). A Carta Portuguesa para a Diversidade é um documento assinado voluntariamente por entidades empregadoras, o qual descreve medidas concretas para a promoção da diversidade e igualdade, independentemente da origem cultural, étnica e social, orientação sexual, género, idade, características físicas, estilo pessoal e religião. Este documento consiste num instrumento construído com o objetivo de encorajar os empregadores a implementar e desenvolver políticas e práticas internas de promoção da diversidade. Ao ser uma entidade signatária da Carta, o IPCB assume a Diversidade como um imperativo ético, constituindo-se num princípio basilar e orientador da sua atuação interna e externa, fazendo parte dos seus valores e da sua identidade institucional.

4.4.3.3 Selo da Diversidade

Em junho de 2023, o IPCB concorreu à atribuição do Selo da Diversidade, outra iniciativa dinamizada pela Associação Portuguesa para a Diversidade e Inclusão (APPDI), enquanto promotora da Carta Portuguesa para a Diversidade e liderada pelo Alto Comissariado para as Migrações, I.P. (ACM). O Selo da Diversidade é uma distinção de prestígio que pretende

premiar as organizações que realizem ou fomentem políticas e práticas internas de promoção da diversidade e da igualdade de oportunidades no trabalho. À data da elaboração do presente relatório, o IPCB teve conhecimento e foi concedida uma menção honrosa à candidatura apresentada, tendo a mesma sido entregue em cerimónia pública, ao Sr. Presidente do IPCB.

4.4.3.4 Programa para a Promoção da Saúde Mental no Ensino Superior

Em dezembro de 2023, o IPCB candidatou-se ao Programa para a Promoção da Saúde Mental no Ensino Superior, lançado e promovido pelo Governo. Este Programa promove a implementação de projetos na área de saúde mental e bem-estar apoiando as instituições na criação de uma resposta adequada às solicitações da comunidade académica nas áreas de desenvolvimento pessoal, bem como possibilita o reforço a respostas existentes ao nível das instituições de ensino superior na promoção da saúde mental.

4.4.4 Recursos humanos

À data de 31 de dezembro de 2023 prestavam serviços nos SAS um total de 20 colaboradores distribuídos de acordo com a informação da tabela 33.

Tabela 33 – Recursos Humanos

Cargo/Carreira/ Categoria	N.º Postos Trabalho Ocupados
Dirigente*	
Técnico Superior	4
Assistente técnico	4
Assistente Operacional	12
TOTAL	20

(*) Consta do mapa de pessoal e encontra-se nomeado, mas não onera o orçamento dos SAS/IPCB

4.4.5 Área financeira

Os SAS, apesar de manterem a autonomia financeira, funcionam de forma integrada com os serviços do IPCB desde ano de 2014. O Administrador dos SAS é comum a toda a Instituição.

Para o desenvolvimento das várias atividades, os SAS têm como fontes de financiamento o Orçamento de Estado e as Receitas Próprias. Em 2023 o orçamento dos SAS, submetido à aprovação da tutela em 16 de agosto de 2023, distribuiu-se da seguinte forma:

- Transferências do Orçamento do Estado – 350.000 € (45,11%);
- Receitas próprias – 425.806 € (54,89%).

4.4.5.1 Execução orçamental 2023

A receita cobrada líquida em 2023 (incluindo o valor do saldo transitado da gerência anterior) foi de 960.906,55 € e os pagamentos efetuados foram de 730.868,49€.

O orçamento dos SAS, desagregado pelos agrupamentos orçamentais de receita, apresentou a distribuição constante da tabela 34.

Tabela 34 – Execução orçamental da receita a 31 de dezembro de 2023 vs 2022

Execução Orçamental da Receita a 31/12/2023	2023	%	2022	Diferença
Transferências correntes - Orçamento Estado	350 000,00	36,42	350 000,00	0,00
Transferências correntes – Outras	50 536,64	5,26	48 500,00	2 036,64
Venda de bens e serviços correntes	425 511,60	44,28	268 247,50	157 264,10
Outras receitas correntes	67,65	0,01	1628,52	-1 560,87
Outras receitas de capital	200,26	0,02	0	200,26
Saldo da gerência anterior	134 590,40	14,01	81 773,60	52 816,80
Total da Receita Cobrada Líquida	960 906,55	100,00	750 149,62	210 756,93

De referir que o agrupamento de receita com maior peso é o de venda de bens e serviços (44,28%). A tabela 35 apresenta a evolução das fontes de financiamento dos SAS, desde 2023.

Tabela 35 – Evolução das Fontes de Financiamento (Receita em euros)

Fonte de financiamento	2019	2020	2021	2022	2023
Orçamento de Estado	300 000,00	300 000,00	300 000,00	350 000,00	350 000,00
Receitas Próprias	368 789,57	292 751,93	250 699,10	318 376,02	476 316,15
Saldo ano anterior	74 331,04	116 306,47	105 603,53	81 773,60	134 590,40
TOTAL	743 120,61	709 058,40	656 302,63	750 149,62	960 906,55

A tabela 36 apresenta a despesa, desagregada por agrupamentos.

Tabela 36 – Execução orçamental da despesa a 31 de dezembro de 2023

Execução Orçamental da Despesa a 31/12/2023	2023	%	2022	Diferença
Despesas com pessoal	396 781,69	54,29	326 161,99	70 619,70
Despesas com bens e serviços correntes	238 250,06	32,60	211 229,48	27 020,58
Transferências correntes	52 214,82	7,14	43 438,39	8 776,43
Outras despesas correntes	24 777,37	3,39	21 177,24	3 600,13
Despesas com bens de capital	18 844,55	2,58	13 552,12	5 292,43
Total da Despesa Paga	730 868,49	100,00	615 559,22	115 309,27

De salientar que o peso das despesas com pessoal representa 54,29% das despesas totais.

O saldo orçamental apurado em 2023, no valor de 230 038,06 €. Importa ainda referir que transitaram de 2023 para 2024 os seguintes encargos, cujo pagamento não foi possível efetuar:

- Encargos com descontos de vencimentos e encargos patronais de dezembro de 2023 no valor de 9.906,60€
- Outros encargos no valor de 4.295,54€

As declarações relativas aos recebimentos e pagamentos em atraso das entidades públicas referidas no art.º 16.º da Lei n.º 22/2015, de 21 de fevereiro, constam do anexo II ao presente relatório, conforme prescrito naquela disposição legal.

4.5. Serviços de Apoio

4.5.1. Gabinete de Comunicação, Informação e Imagem

As atividades planeadas para o Gabinete de Comunicação, Informação e Imagem (CI) relativas ao ano de 2023 foram, na generalidade, cumpridas. As ações desenvolvidas visaram, fundamentalmente, dar a conhecer a oferta formativa da instituição, aumentar a cooperação entre os públicos internos e externos do IPCB, promover a colaboração institucional e promover o conhecimento junto da comunidade em geral. Para atingir esses objetivos foi realizado um conjunto significativo de ações, nomeadamente:

- Presença em 76 feiras de formação vocacional ou eventos de divulgação.
- Promoção da oferta formativa através de 26 inserções publicitárias em jornais, rádios locais e nacionais, órgãos de comunicação social online e iniciativas temáticas de índole regional e/ ou nacional;
- Produção de 8 artigos sobre o IPCB, publicados nas redes sociais da Inspiring Future e no site, e nas redes sociais do IPCB em datas próximas das candidaturas ao Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior.
- Parceria com o “Estude em Portugal” e com a EduPortugal, com o objetivo de dinamizar a divulgação da instituição junto de estudantes brasileiros interessados em estudar em Portugal ao abrigo do estatuto de estudante internacional.
- Parcerias com entidades externas ao IPCB na organização conjunta de iniciativas de âmbito social, empreendedor, vocacional, de integração e de capacitação.
- Parceria com a Associação “Inspiring Future”, com o objetivo de dinamizar a divulgação da oferta formativa do IPCB nas escolas secundárias/profissionais parceiras da Associação, num total de 79 escolas em 2023 (projeto centro).
- Dinamização da presença on-line do IPCB:
 - Atualização regular de conteúdos do site institucional;
 - Publicações nas redes sociais, nomeadamente Facebook, Instagram, Threads, LinkedIn, Youtube, Twitter e Google MyBusiness;
 - Realização de publicidade nas redes sociais Facebook e Instagram, que alcançaram um total de 6790714 de pessoas (33043445 impressões).

- Conceção de diversos materiais de divulgação, nomeadamente desdobráveis, mupies, spots publicitários, inserções publicitárias, estruturas de divulgação/ comunicação, entre outras.
- Organização de visitas de escolas secundárias e profissionais às Unidades Orgânicas do IPCB;
- Envio de informação sobre atividades desenvolvidas no IPCB
 - Produção de 172 notícias, enviadas à imprensa e disponibilizadas no site institucional do IPCB, tendo-se verificado um total de 1630 referências ao IPCB na imprensa regional e nacional (nos órgãos de comunicação monitorizados pelo Gabinete de Comunicação, Informação e Imagem do IPCB).
 - Envio quinzenal da Newsletter do IPCB a docentes, trabalhadores não docentes, alunos, psicólogos de orientação vocacional e parceiros do IPCB, assim como manutenção de um repositório de todas as edições realizadas na página do IPCB na Internet;
- Quanto à componente audiovisual, foram de novo produzidos vídeos com tipologias diversas, disponibilizados nos canais do IPCB nas redes sociais e na Internet:
 - Foram produzidos 17 vídeos de carácter informativo.
 - Foi produzido 1 vídeo institucional de carácter promocional, para divulgação do IPCB, dos seus recursos e meios e a respetiva oferta formativa.
 - Foram produzidos 4 vídeos temáticos sobre projetos e iniciativas das unidades orgânicas ou de investigação do IPCB.
 - Foram produzidos 26 vídeos no âmbito de conferências, seminários e momentos institucionais.
- Dinamização, acompanhamento e divulgação das atividades do programa cultural anual do IPCB - Cultura em Agenda, num total de 27 iniciativas.

4.5.2. Serviços de Informática

Os serviços de informática (SI) constituem um serviço de apoio e desenvolvem a sua ação nos domínios da informática, dos sistemas e tecnologias da informação e das comunicações. Estes serviços prestam apoio às atividades de ensino, investigação e extensão à informatização geral do IPCB, bem como à promoção e divulgação das novas tecnologias de informação. Neste sentido foi prestado durante o ano de 2023 o apoio a utilizadores (helpdesk) no âmbito da utilização dos sistemas e tecnologias de informação, assim como o apoio necessário para o decorrer das atividades de ensino, através da instalação dos softwares solicitados e configuração dos equipamentos.

Os SI são responsáveis por garantir desenvolvimento informático que permita facilitar os processos, controlar a qualidade e fiabilidade dos dados e da informação, assim como, facilitar a sua apresentação e utilização, garantindo a segurança dos sistemas de informação.

Para além da participação em diversos procedimentos de aquisição de equipamentos, durante o ano de 2023 foram ainda realizadas várias operações de manutenção/atualização nos equipamentos instalados, assim como nas aplicações desenvolvidas internamente.

4.5.3. Gabinete Técnico

As principais atividades desenvolvidas pelo Gabinete Técnico de IPCB durante o ano 2023 foram os seguintes:

- apoio na elaboração da parte técnica de programas de concurso e cadernos de encargos de empreitadas e prestação de serviços, com destaque para as obras de requalificação dos espaços da ESECB e ESACB.
- elaboração do processo e acompanhamento e fiscalização dos trabalhos de empreitadas e prestação de serviços, relacionados com novas construções, num total de 427 717,38€ e de conservação e manutenções num total de 74 000,00€;
- gestão e acompanhamento dos equipamentos de gestão técnica centralizada e CCTV da ESART;
- gestão e acompanhamento dos equipamentos de produção solar térmica nos SAS, ESECB e ESACB;
- gestão da climatização do edifício dos Serviços Centrais;
- gestão e acompanhamento do alarme de intrusão do edifício dos Serviços Centrais e da Presidência;
- gestão e acompanhamento dos sistemas de videovigilância dos Serviços Centrais e da Presidência e das Residências de Estudantes;
- verificação mensal das faturas e elaboração de mapas de consumos, de água, eletricidade e gás, relativas a todas as unidades orgânicas do IPCB;
- gestão e apoio logístico das equipas de manutenção internas e externas ao IPCB, designadamente equipas de manutenção;
- apoio direto nos edifícios do IPCB, para garantia do bom funcionamento das instalações e dos seus equipamentos elétricos e mecânicos;
- acompanhamento do processo de validação dos planos de segurança nas escolas e residências de estudantes do IPCB.
- Apoio à elaboração de candidaturas para investimento em medidas de eficiência energética nos edifícios do IPCB.
- Apoio à elaboração dos planos de poupança de energia e água dos edifícios do IPCB.

4.5.4 Viaturas

Durante o ano de 2023 as viaturas do IPCB percorreram um total de 255 051km. No âmbito da gestão do parque automóvel do IPCB foram recolhidos os dados constantes da tabela 31 que mapeiam as despesas relativas a reparação de viaturas, consumo de combustível, Via Verde e seguros.

Tabela 37 – Despesas com viaturas

Tipo de Despesas	Valor (€)
Reparação	9 089,78
Combustível	35 998,38
Via Verde	10 132,39
Seguros	4 441,99

Considerando os dados constantes da tabela anterior verifica-se que em 2023 foram gastos pelo IPCB um total 59 662,54 euros com as viaturas da instituição.

De referir ainda que em 2023, o IPCB procedeu à entrega de três viaturas elétricas, no âmbito do contrato com o fundo ambiental, tendo sido necessário recorrer ao aluguer operacional de longa duração, tendo sido autorizado pela ESPAP, o aluguer de duas viaturas

4.6. Cooperação e Investigação

No âmbito das suas atividades, o IPCB promove o bom relacionamento e a colaboração com inúmeras entidades externas. Esta colaboração é formalizada através do estabelecimento de protocolos. Durante o ano de 2023 foram celebrados um total de 92 novos protocolos de cooperação (mais 15 que em 2022) entre o IPCB e diversas instituições públicas e privadas, conforme enunciado na tabela 38.

Tabela 38 – Protocolos/Parcerias estabelecidos em 2023

Instituição	
ONG Iniciativa AGIR - Guiné-Bissau	Empresa Dr. Mesquita Guimarães (Filho) & Associados
ADRACES – outras entidades	– Centro de Radiologia e Ecografia da Avenida da
Agrupamento de Escolas Amato Lusitano	República SA
Agrupamento de Escolas da Golegã, Azinhaga e Pombalinho	ENFORCE
Agrupamento de Escolas de Anadia	ENSIGUARDA – Escola Profissional, Lda.
Agrupamento de Escolas de Campo Maior	EPPE, Estudar Portuga
Agrupamento de Escolas de Castro Daire	Escola Artística de Música do Conservatório Nacional
Agrupamento de Escolas de Gouveia	Escola Profissional Agrícola Quinta da Lageosa
Agrupamento de Escolas de Miranda do Corvo	Escola Profissional da raia de Idanha-a-Nova
Agrupamento de Escolas de Oliveira do Hospital	Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de
Agrupamento de Escolas de Proença-a-Nova	Abrantes
Agrupamento de Escolas de Redondo	Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Alter
Agrupamento De Escolas de Sousel	do Chão
Agrupamento de Escolas de Vila Nova de Poiares	Escola Profissional de Leira
Agrupamento de Escolas José Afonso, Loures	Escola Superior de Enfermagem de Lisboa
Agrupamento de Escolas N.º 2 de Abrantes	Escola Tecnológica e Profissional da Zona do Pinhal
Agrupamento de Escolas nº 3 de Elvas	

<p>Agrupamento de Escolas Rainha Santa Isabel de Carreira Alberto Oculista ANIMAR – Associação Portuguesa para Desenvolvimento Local Asociación Amigos de Pescueza Associação de Apoios aos Estudantes Santomenses Associação de Basquetebol Albicastrense Associação de Futebol de Castelo Branco Associação Politécnica do Oeste Associação Torrejana de Ensino Profissional (ATEP)/ Escola Profissional de Torres Novas Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil Batumi Shota Rustaveli State University-BSU Bauhaus-Universität Weimar; Blekinge Tekniska Högskola; Università degli Studi di Bergamo; Université de Picardie Jules Verne; University of Architecture, Civil, Engineering and Geodesy; Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach Câmara Distrital de Mé-Zóchi Câmara Municipal da Praia Câmara Municipal da Ribeira Grande Câmara Municipal de Castelo Branco Câmara Municipal de Mé-Zóchi Câmara Municipal de São Lourenço dos Órgãos Câmara Municipal de São Salvador do Mundo Câmara Municipal Santa Catarina Câmara Municipal Santa Cruz Celfinet – Consultoria em Telecomunicações, S.A. Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza Centro Hospitalar do Algarve Centro Social Nossa Senhora das Necessidades Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro Costa Veríssimo – Soluções Empresariais, Ldas Direção Geral de Educação DYNASYS EG – EcuadorGlobal, SA</p>	<p>Estrutura de Emissão para Expansão do Sistema de Informação Cadastral Simplificado Faculdade de Arquitetura Faculdade SESI de Educação Federação Portuguesa de Futebol Fundação Corvo Provedor - Guiné-Bissau Fundação Santander Portugal Fundação Universidade Federal do Pampa Grande Capítulo do Arco Real de Portugal Grupo Hotis Hotel HEALTHWAY, Saúde, Formação e Investigação Hospital de Vila Franca de Xira Hotel Rainha D. Amélia IMI Imagens Médicas Integradas - AFFIDEA Instituto de Segurança Social da Madeira Instituto Politécnico de Beja, Coimbra, Guarda, Porto, Setúbal, Viana do Castelo, Viseu e a Universidade do Algarve Instituto Politécnico São Francisco de Assis Instituto Superior de Lisboa e Vale do Tejo Jerónimo Martins, SGPS, S.A Município de Vila de Rei Obra de Santa Zita de Castelo Branco The National Polytechnic School of Oran Maurice Audin - ALGERIA Oran Maurice Audin - ALGERIA OVIBEIRA – Associação de Produtores Agropecuários Instituto Politécnico do Porto, Escola Superior de Hotelaria e Turismo Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril Rede de Apoio Estudar Fora – Internacional School – Guiné-Bissau RESIPINUS Santa casa da Misericórdia da Covilhã Santander Totta Sartius Unipessoal, Lda – Polo Alcains Softinsa The Navigator Company Unidade local de Saúde de Matosinhos Universidade de Cabo Verde Universidade de São Tomé e Príncipe</p>
---	---

O Ecosistema IPCB, alicerçado nas dinâmicas da quádrupla hélice, enquadra no seu âmbito, as perspetivas de inovação, empreendedorismo e transferência de conhecimento, seja através da realização de projetos colaborativos com empresas, entidades não empresariais do sistema de investigação e inovação (ENESII), como sejam a Inovcluster – Cluster agro industrial do Centro, CATAA – Centro de Apoio Tecnológico Agroalimentar, outras IES nacionais e estrangeiras, incubadoras de empresas, etc; prestação de serviços especializados a autarquias e outras organizações; atuação ao nível da valorização de competências técnicas e científicas dos diferentes agentes do território (ex. dimensão formativa – formação ao longo da vida, enquadrada no projeto RP-A23; ou no contexto do polo de inovação digital PTCentroDiH), enquanto centro regional que visa apoiar as PME que enfrentam o desafio da transformação digital.

4.6.1 Centro de Estudos e Desenvolvimento Regional (CEDER)

O Centro de Estudos e Desenvolvimento Regional é uma unidade funcional do IPCB que desenvolve as suas atividades *core* na área da transferência de conhecimento entre a academia e o tecido empresarial e institucional.

O CEDER, em conjunto com o Gabinete de Projetos, pretende atuar como polo dinamizador e coordenador de projetos e de desenvolvimento e de prestação de serviços, desempenhando papel de relevo na ligação do IPCB a outras instituições públicas e privadas, nacionais e estrangeiras.

O CEDER tem vindo, igualmente, a contribuir para promover o empreendedorismo de génese académica, nomeadamente através do concurso Poliempreeende, integrado no Programa *Link me UP* - Sistema de Apoio à co-criação de inovação, criatividade e empreendedorismo, atuando também em áreas conexas, como a promoção de *spin-offs* e a proteção da propriedade industrial.

Neste contexto, as ações do CEDER concorrendo para a promoção da investigação, desenvolvimento e inovação do IPCB como um todo, desenvolveram-se em articulação com as Unidades Orgânicas e em quatro grandes linhas.

4.6.1.1 Coordenação da prestação de serviços à comunidade

Nesta linha de atuação, o CEDER prosseguiu a realização de contactos com empresas e instituições, tendo em vista o desenvolvimento de projetos, prestação de serviços especializados, eventos colaborativos e formação executiva de modo a estreitar relações de colaboração.

Neste âmbito foram contratualizadas prestações de serviço entre o IPCB e as seguintes entidades:

- Agrupamento de Escolas do Fundão – Clubes Ciência Viva na Escola;
- Agrupamento de Escolas de Proença-a-Nova – [Academia Cisco EST-IPCB]: (Protocolo IPCB-AEPN);
- Agrupamento de Escolas Ribeiro Sanches – Clubes Ciência Viva na escola;
- Associação Centro Ciência Viva de Proença-a-Nova – Acompanhamento técnico-científico (Produção de Plantas Aromáticas) no âmbito do Projeto BIOAROMAS LIIS - Laboratório de Inovação e Integração Social;
- Beira Serra, Associação de Desenvolvimento – Consultoria no âmbito de um Projeto direcionado para crianças do 1.º ciclo do ensino básico, sobre o tema Constituição da República Portuguesa;

- Câmara Municipal de Fronteira – 5 Workshops/Palestras com o tema “gestão da água e os benefícios da mesma” para a população do concelho e 5 Workshops/Palestras com o tema “biorresíduos e compostagem abordando também a reciclagem em geral”;
- Câmara Municipal de Oleiros – Atualização da Carta Educativa do Concelho de Oleiros;
- Câmara Municipal da Sertã – Ação de Formação/curso de Provas de Azeite;
- Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro (CCDRC) –
 - Elaboração do Programa Regional de Ordenamento do Território da Região Centro (PROT Centro);
 - Elaboração da Estratégia “EUROACE_NEB – Estratégia Aldeias Bauhaus EUROACE”, no contexto da eurorregião EUROACE”;
- CIMBB, Comunidade Intermunicipal da Beira Baixa – Aquisição de Serviços de Avaliação do PIICIE 2.0;
- Interior Convida – Associação de Promoção e Desenvolvimento do Turismo, Desporto e Lazer / Horizontes – Turismo Desportivo – Estudo dos impactos económicos do evento PT 281+ Ultramarathon Portugal;
- Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) –
 - Serviços de Formação - T. ESPECIALI STA TURISMO CULT. PATRM.03 CET CB FAD - IPCB - Instituto Politécnico de Castelo Branco - 812070E0004_903;
 - Serviços de Formação - Técnico Especialista em Aplicações Informáticas de Gestão 03 (CET) CB - Instituto Politécnico de Castelo Branco - 481050E0003;
- StandICT_EU:
 - Serviços em “Standarts for Robotics and Autonomous Systems: Ontological Specification for Tasks and Services” – Contrato 04/30.

O CEDER colaborou, igualmente, na divulgação das prestações de serviços especializados, sobretudo direcionadas para a micro e pequena empresarialidade local e regional.

4.6.1.2 Apoio à apresentação e execução de projetos

O CEDER, em associação com o Gabinete de Projetos do IPCB, prestou apoio na elaboração das candidaturas, disponibilizando recursos e informações e na gestão administrativa e financeira durante a execução do projeto, sendo a parte financeira executada pelo Gabinete de Projetos do IPCB.

O CEDER efetuou a execução física, bem como a execução financeira, dos Cursos CTeSP – Cursos Técnicos Superiores Profissionais, na plataforma do Balcão2020, financiado pelo Programa Centro 2020, bem como do projeto RPA23, financiado pelo Plano de Recuperação e

Resiliência (PRR). A Rede Politécnica designada por RPA23 é um projeto liderado pelo IPCB em consórcio com IPT e IPG. As ações encontram-se divididas pelo Impulso Jovem STEAM e Impulso Adulto, e subdivididas pelas componentes “proteção de pessoas e bens” e “competências digitais”. Foi, igualmente, prestado apoio á execução física e financeira, bem como realizada a submissão dessas execuções na plataforma Balcão dos Fundos, do portal Portugal2020, incluindo a construção da página de projeto no portal IPCB, relativamente aos projetos TRACE IPCB e BOOST ACADEMY IPCB. Estes projetos tratam-se de operações enquadradas no Eixo Prioritário 2 – Reforço do ensino superior e da formação avançada - do PO CH e especificamente na tipologia de operação I.2 - Skills 4 pós-Covid – Competências para o futuro no Ensino Superior. O projeto TRACE IPCB objetivou o uso de práticas pedagógicas ativas, imersivas e experienciais, criando um ecossistema de promoção da transferência de tecnologia e do conhecimento. Em sinergia com o projeto PRR Impulsos, este ecossistema, visou permitir aos estudantes, professores e outros atores responder às necessidades e desenvolver competências para o futuro do mercado de trabalho. O projeto BOOST ACADEMY IPCB objetivou a implementação de um conjunto de ações que visaram contribuir para a redução dos níveis de insucesso e abandono no ensino superior, para o reforço dos mecanismos de acompanhamento e integração académica, e em simultâneo, reforçar a implementação de práticas pedagógicas ativas, imersivas e experienciais no IPCB.

Na tabela 39, apresenta-se o número de projetos de investigação que decorreram no IPCB e outras operações (co)financiadas em cada Programa de (co)financiamento. Na tabela estão incluídas operações que, apesar de terem concluído a sua execução física em anos anteriores, decorreram, ao longo de 2023, designadamente em termos de execução financeira, com pedidos de pagamento e/ou saldos finais.

Tabela 39 – Número de projetos e outras operações, em execução, por programa de (co)financiamento

Projetos em execução por programa de (co)financiamento	Escola	N.º
Comissão Europeia	ESART/ ESECB	2
Direção-Geral de Ensino Superior – DGES	IPCB	1
ERASMUS +	ESECB	2
Fundação para a Ciência e Tecnologia – FCT	ESACB	1
Fundação La Caixa / Fundação para a Ciência e Tecnologia – FCT	ESACB/ ESTCB	2
Horizon 2020	ESTCB	1
Programa de Cooperação Interreg V-A Espanha-Portugal – POCTEP	ESTCB	2
Programa Operacional Capital Humano – POCH	IPCB	3
Programa Operacional Competitividade e Internacionalização – COMPETE 2020	IPCB/ ESACB/ ESALD/ ESTCB	11
Programa Operacional Regional do Centro – CENTRO 2020	IPCB/ ESACB	6
Programa Operacional Regional do Centro – CENTRO 2030	IPCB	1
Plano de Recuperação e Resiliência – PRR/ Agendas Mobilizadoras	IPCB/ ESTCB	2
Plano de Recuperação e Resiliência – PRR/ Fundo Ambiental	IPCB	3
Plano de Recuperação e Resiliência – PRR/ Impulsos	IPCB	2
Plano de Recuperação e Resiliência – PRR/ Rede Rural Nacional – RRN	ESACB/ ESART	6
Plano de Recuperação e Resiliência – PRR/ Vales para Incubadoras e Aceleradoras	IPCB	1
Total 2023		46

A listagem dos projetos que decorreram no ano 2023, e respetiva descrição encontra-se disponível, no sítio Internet do IPCB, em <https://www.ipcb.pt/ceder/projetos-de-investigacao>.

O IPCB tem vindo a consolidar as suas redes de colaboração nacionais e internacionais nos domínios da investigação, desenvolvimento e inovação, através parcerias em projetos nacionais e internacionais (open calls), participando em dinâmicas colaborativas internacionais, como é o caso do polo de inovação digital PTCentro DIH, ou o envolvimento em projetos estratégicos regionais, com fortes ligações a parceiros internacionais (ex. INOV+ Ecossistema de Inovação da região Centro, que permitiu o estreitamento de relações de parceria a nível internacional, incluindo o “Start-up Nation Israel”, cujo propósito inclui a dinamização de projetos internacionais em rede. Ao Nível do projeto estratégico de cocriação para a inovação (Link Me Up – 1000 ideias), foram igualmente reforçados estes propósitos colaborativos, auxiliados pela realização de sessões de benchmarking internacional a países como os Países Baixos, Dinamarca, Canadá, EUA, entre outros. O projeto INOV2B, que visa o reforço da capacidade empreendedora nas 3 regiões da CIMBB e CIMSBE, permitiu também a realização de encontros colaborativos com parceiros de ecossistemas de inovação na Europa.

Durante o ano de 2023 foram submetidas candidaturas, nomeadamente:

- Programa Erasmus+ Partnerships for Excellence - European Universities – Erasmus-EDU-2023-EUR-UNIV, Topic 2: Development of new deep institutional transnational cooperation, com o projeto de criação da BAUHAUS4EU Alliance, um consórcio de 7 instituições de ensino superior europeias, liderada pela Bauhaus University Weimar. Este projeto tem como objetivo a partilha de conhecimento e de recursos, numa colaboração estreita com os territórios e tecido empresarial, para desenvolver soluções inovadoras que apoiem o desenvolvimento sustentável, alicerçado pelos princípios da New European Bauhaus Initiative. A candidatura foi avaliada com 84 pontos, tendo obtido o Selo de Excelência da União Europeia por ser pontuada como uma aliança de alta qualidade, no entanto não obteve financiamento por falta de orçamento disponível no projeto.

- Programa de Promoção da Saúde Mental no Ensino Superior, da Direção Geral do Ensino Superior, com o Projeto ALL IN – INteragir, INtegrar e INcluir que tem como objetivo apoiar a integração dos estudantes e criar um ambiente académico saudável e inclusivo, através de um reforço significativo do gabinete de apoio psicológico e da criação de um ambiente de interação virtual.

- Investimento RE-C06-i07 | Impulso Mais Digital (04/C06-i07/2023), submedida Inovação e Modernização Pedagógica no Ensino Superior – Criação de centros de inovação pedagógica, como parceiro num consórcio para a criação do Centro de Excelência para a Inovação Pedagógica INOV3P que visa uma abordagem sistémica que privilegie práticas inovadoras com eficácia na promoção de um ensino de qualidade.

- Investimento RE-C06-i07 | Impulso Mais Digital (05/C06-i07/2023), submedida Inovação e Modernização Pedagógica no Ensino Superior – Programa de promoção de sucesso e redução de abandono escolar no ensino superior, com o Projeto REVUP – Recursos e Ambientes Colaborativos de Aprendizagem que permitirá a criação de um sistema informático de predição do abandono e insucesso escolar, implementando um conjunto de medidas de apoio aos estudantes do 1º ano/1ª vez e a transição para um ambiente pedagógico dinâmico e colaborativo, sendo que o projeto inclui ainda bolsas de estudo e de mérito. Esta manifestação de interesse foi aprovada, tendo sido concluída a apresentação e negociação, assim como submetida candidatura ao abrigo do Convite 06/C06-i07/2024).

- Investimento RE-C06-i07 | Impulso Mais Digital (03/C06-i07/2023), submedida Reforço das Competências Digitais, com o Projeto Rede Politécnica A23 – Fase II – que envolve um Consórcio liderado pelo IPCB, à semelhança do projeto anterior, com o objetivo da requalificação e reforço de competências digitais de jovens e adultos com formação base não CTEAM, assim como a formação de profissionais que pretendam ser docentes na área das TIC. Esta manifestação de interesse foi aprovada, tendo sido concluída a apresentação e a sua negociação.

4.7.1.3 Apoio à Inovação e ao Empreendedorismo

Em 2023 ocorreu a 19.ª Edição do Concurso Poliemprende, em parceria com os restantes Institutos Politécnicos do país. Esta edição decorre no âmbito do projeto "Link Me Up - 1000 ideias - Sistema de Apoio à cocriação de inovação, criatividade e empreendedorismo" (POCI-03-33B5-FSE-072070), que tem o apoio financeiro do Programa COMPETE/Portugal 2020.

No total, foram apresentadas 24 ideias de negócio (31 participantes) das quais resultaram a submissão de 4 planos de negócio (11 participantes) que foram submetidos à apreciação do Júri Regional do Concurso Poliemprende, no dia 2 de junho, nos Serviços Centrais e da Presidência. O projeto "*Meal&1Refeições*", classificado em primeiro lugar, representou o IPCB na segunda e última fase do Concurso (Nacional), que decorreu de 12 a 15 de junho, no Instituto Politécnico de Viana Do Castelo.

No âmbito do apoio ao empreendedorismo foram desenvolvidas as seguintes sessões:

- 18/01/2023: Sistema de apoio à cocriação de inovação, criatividade e empreendedorismo, ESE;
- 06/01/2023 a 08/06/2023: Formação de facilitadores de cocriação de inovação, ação 5;
- 06/01/2023 a 08/06/2023: Formação de facilitadores de cocriação de inovação, ação 6;
- 16 e 17/01/2023: *Bootcamp* - Formação de facilitadores de cocriação de inovação. 4ª ação, Coimbra;
- 13 a 15/02/2023: *Bootcamp* - Formação de facilitadores de cocriação de inovação, 5ª ação, Santarém;
- 27 a 29/03/2023: *Bootcamp* - Formação de facilitadores de cocriação de inovação, 5ª ação, Porto;
- 08 a 10/05/2023: *Bootcamp* - Formação de facilitadores de cocriação de inovação, 5ª ação, Portalegre;
- 05 e 06/06/2023: *Bootcamp* - Formação de facilitadores de cocriação de inovação, 5ª ação, Bragança;
- 07/03/2023: "Sessão Ice Break - Programa de Inovação, Criatividade e Capacitação para o Empreendedorismo", ESART;
- 03/03/2023: "Sessão Ice Break - Programa de Inovação, Criatividade e Capacitação para o Empreendedorismo", EST;
- 06/02/2023: "Sessão Ice Break - Programa de Inovação, Criatividade e Capacitação para o Empreendedorismo", ESART;
- 07/02/2023: "Sessão Ice Break - Programa de Inovação, Criatividade e Capacitação para o Empreendedorismo", ESART;

- 13/02/2023: "Sessão Ice Break - Programa de Inovação, Criatividade e Capacitação para o Empreendedorismo", online;
- 17/02/2023: "Sessão Ice Break - Programa de Inovação, Criatividade e Capacitação para o Empreendedorismo", online;
- 09/05/2023: Poliempreende Start "U" P, ESE;
- 16/05/2023: Inovação e espírito empreendedor, ESALD;
- 24/05/2023: Sessão online - sessão de mentoria/ apoio aos projetos;
- 31/05/2023: I9 BIZ – inovação e empreendedorismo, ESART;
- Sessões de *Kick-off*, JAM 1 e 2 e Apresentação Final, Projetos de cocriação de inovação, criatividade e empreendedorismo, 4ª, 5ª e 6ª edições;

Em 2023, o CEDER viu aprovada a candidatura da Incubadora apresentada no âmbito do Aviso N.º 11/C16-i02/2023, medida "Vales para Incubadoras e Aceleradoras", para apoio às atividades de empreendedorismo e inovação.

O CEDER desenvolveu ainda atividades de renovação do registo de marcas e logos do IPCB.

4.6.1.4 Investigação

Em termos de investigação do corpo docente, atualmente o IPCB conta com 107 Investigadores integrados em UID IPCB (25% do total de docentes); 1790 Publicações científicas (indexação SCOPUS) nas diversas áreas do conhecimento desde Engenharia; Ciências agrícolas e biológicas; Informática; Ciências dos Materiais; Medicina; Ciências ambientais; Ciências sociais; Negócios, gestão e contabilidade; Física e astronomia e profissões de saúde. Em 2023 ocupa a 26ª posição no ranking de IES portuguesas no Scimago Institution Ranking.

O IPCB conta com 6 Unidades de Investigação e Desenvolvimento (UID), 3 patentes e 9 marcas e logótipos.

O IPCB divulga ainda através da sua newsletter de I&D+I todas as atividades de investigação, inovação e empreendedorismo, podendo a mesma ser consultada em: <https://www.ipcb.pt/newsletter-ipcb-idi>

4.6.1.5 Dinamização de iniciativas

No âmbito do Projeto "Link Me Up – 1000 ideias" (Operação POCI-03-33B5-FSE-072070), foram realizadas diversas visitas de *benchmarking* internacional a sistemas de apoio à co-criação de inovação, criatividade e empreendedorismo e a centros de investigação e empresas "maduras", designadamente:

- 04/01/2023: Visita à Dielmar, Alcains, 5 participantes;
- 11/01/2023: Visita à Faculdade de Artes e Letras da Universidade da Beira Interior, Covilhã, 6 participantes;
- 08/02/2023: Visita à InovCluster – Associação do Cluster Agro-Industrial do Centro, Castelo Branco, 6 participantes; 08/02/2023: Visita à Câmara Municipal de Oleiros, Oleiros, 3 participantes;
- 06 a 09/03/2023: Visita benchmarking internacional a sistema de apoio à co-criação de inovação, criatividade e empreendedorismo, Áustria;
- 06 a 09/03/2023: Visita benchmarking internacional a sistema de apoio à co-criação de inovação, criatividade e empreendedorismo, Dornbirn;
- 09/05/2023: Visita à Ilustra Town, Portalegre, 9 participantes;
- 09/05/2023: Visita à BioBip, Portalegre, 12 participantes;
- 16/05/2023: Visita ao Instituto de Telecomunicações, Covilhã, 23 participantes;
- 28/05/2023 a 04/06/2023: Visita benchmarking internacional a sistema de apoio à co-criação de inovação, criatividade e empreendedorismo, Vancouver;
- 20 a 22/06/2023: Visita benchmarking internacional a sistema de apoio à co-criação de inovação, criatividade e empreendedorismo, Holanda.

No âmbito do Projeto “INOVC+: Valorização Económica da Inovação Inteligente da Região Centro” (Operação CENTRO-01-0246-00044), o IPCB realizou/ participou em diversas atividades, designadamente:

- 17/04/2023 a 21/04/2023: i9TEC’23 - Fórum Regional de Competitividade e Sustentabilidade, EST;
- 17/04/2023 a 21/04/2023: i9TEC+ - Mostra de Inovação e Tecnologia, EST;
- 17/04/2023 a 21/04/2023: i9Summit – Ecosistemas inovadores, EST;
- 17/04/2023 a 21/04/2023: i9Future – Capacitação, Inovação e Transferência, EST;
- 22/09/2023: Regional Hélix Summit: Partilha de boas praticas sinérgicas de I&D+I, IPCB;
- 28/09/2023: Sessão de esclarecimento em PI – o papel dos Gabinetes de Transferência de Tecnologia, online;
- 29/09/2023: Formação em PI, online;
- 05/12/2023: Formação em PI, online.

No âmbito do consórcio deste projeto, o IPCB, a convite da entidade líder, Universidade de Coimbra, passou a integrar a MetaRed X, a Rede Colaborativa de Unidades e Gabinetes de Empreendedorismo de Instituições de Ensino Superior Portuguesas, promovida pelo Universia e Santander Universidades. O IPCB faz parte da Comissão Executiva da MetaRed X e coordena o Grupo de Trabalho de Formação e Capacitação.

No âmbito do Projeto “INOVB2B” (Operação CENTRO-04-3560-FSE-072502), o IPCB realizou/participou em diversas atividades, designadamente:

- 18 e 19/04/2023: Programa Hackathon, EST;
- 06 e 07/06/2023: Ação de benchmarking Nacional, Cantanhede;
- 20 a 22/06/2023: Ação de benchmarking Internacional, Cantanhede.

O Projeto “TRACE IPCB – Transferência de Conhecimento e Empregabilidade do Instituto Politécnico de Castelo Branco” (Operação POCH-02-5312-FSE-000009), objetivou a implementação de um conjunto de ações que contribuíram de forma efetiva para práticas pedagógicas ativas, imersivas e experienciais, criando um ecossistema de promoção da transferência de tecnologia e do conhecimento.

Integraram o leque de atividades do projeto (disponível em: <https://ipcb.pt/trace>):

- a elaboração de estudos de diagnóstico e avaliação do impacto:
 - “Promoção da Empregabilidade: Competências para o Futuro e Práticas Inovadoras de Ensino” e
 - “Promoção da Valorização do Conhecimento e Transferência de Tecnologia: Necessidades e Oportunidades de ID+I para o Desenvolvimento Territorial
- a produção de ferramentas digitais para a promoção da empregabilidade e transferência do conhecimento;
- a produção de conteúdos digitais para a promoção da empregabilidade e da transferência de conhecimento;
- a realização de encontros, seminários e workshops de promoção da empregabilidade e transferência de conhecimento;
- a realização de atividades de Imersão e de Experimentação para a Empregabilidade e transferência de conhecimento.

O Projeto “BOOST ACADEMY IPCB” (Operação POCH-02-5312-FSE-000031) objetivou a implementação de um conjunto de ações que visaram contribuir para a redução dos níveis de insucesso e abandono no ensino superior, para o reforço dos mecanismos de acompanhamento e integração académica, e em simultâneo, reforçar a implementação de práticas pedagógicas ativas, imersivas e experienciais no IPCB.

Integraram o leque das principais atividades do projeto (disponível em: <https://ipcb.pt/b-academy>):

- a produção de referenciais de formação (<https://ipcb.pt/b-academy-referenciais-de-formacao>):
 - o Referencial técnico de metodologias ativas de aprendizagem;

- o Referencial para Inclusão de Competências Digitais;
- o Referencial de Gamificação no Ensino Superior;
- o Referencial para processo de aprendizagem baseados em Cocriação.
- a realização de materiais de suporte para adoção de práticas inovadoras de ensino e autoaprendizagem (<https://ipcb.pt/b-academy-encontros-seminarios-e-workshops>):
 - o Workshop para docentes "Práticas inovadoras de ensino e aprendizagem";
 - o Workshop para docentes "Ferramentas digitais de aprendizagem";
 - o Workshop "Gamificação no Ensino";
 - o Workshop "Interculturalidade e Igualdade";
 - o Workshop "Acolhimento e apoio a estudantes com necessidades educativas especiais";
 - o Workshop "Processos de aprendizagem baseados em Cocriação";
 - o Workshop "Sucesso Académico no Ensino Superior - Boas Práticas de Integração";
 - o Workshop "Sucesso Académico no Ensino Superior: Gestão do Stress e Bem-Estar no Ensino Superior".

Tem igualmente participado em diversas dinâmicas colaborativas, de partilha e de networking com vista ao desenvolvimento de (novas) parcerias ativas que visam o desenvolvimento de iniciativas de abarcam diversas áreas de atuação, designadamente de futuros projetos e prestações de serviços.

4.7. Internacionalização

O IPCB tem desenvolvido esforços no sentido de aumentar a internacionalização da instituição, não só ao nível de mobilidades, mas de envolvimento em projetos e atividades de colaboração com parceiros. A candidatura à criação de uma universidade europeia, mencionada anteriormente, colabora com o desenvolvimento de novas atividades e projetos de colaboração, contando com um conjunto de parceiros de excelência, diretamente envolvidos e motivados para esta cooperação. Da mesma forma, foram desenvolvidos esforços para a organização de um curso pré-universitário com futuros candidatos ao ensino superior, provenientes da América Latina. Da mesma forma, tendo sido um dos sócios fundadores do Consórcio Erasmus Centro, integrou em 2023 a criação do Consórcio SUSTAGRI e o Consórcio Mobilidade Pró-Saúde+. Foi ainda elaborado um despacho de apoio à atividade Outgoing no sentido de motivar estudantes e staff para a mobilidade internacional.

As atividades desenvolvidas são referidas nos pontos seguintes.

4.7.1 Programa Erasmus+

O IPCB realizou duas candidaturas Erasmus+ em 2023, uma para o KA131 (Key Action 131 – mobilidades na Europa) e outra para o KA171 (key Action 171 – mobilidades para países terceiros). As duas candidaturas foram aprovadas, sendo que o valor da candidatura do KA131 foi semelhante a do ano anterior, com cerca de 330 000€, e a do KA171 foi superior, passando de 192 690€ para 226 290€).

Após a pandemia, houve uma alteração na duração das convenções do programa, pelo que, em 2023, O IPCB implementou várias candidaturas Erasmus+ em simultâneo:

- As três candidaturas individuais KA131 das Convenções de 2021, 2022 e 2023 (na convenção de 2023 somente a mobilidade staff);
- As três candidaturas enquanto membro do Consórcio Erasmus Centro KA131 das Convenções de 2021, 2022 e 2023;
- Duas candidaturas KA 171 do IPCB das Convenções de 2020 e 2023.

No âmbito dessas candidaturas foram executadas mobilidades incoming e outgoing de alunos e staff, assim como mobilidades nos programas BIP (*Blended Intensive Programme* – BIP, com mobilidades de curta duração para estudantes).

Foram ainda realizados os relatórios de execução das convenções anteriores (Relatório Intercalar I e II, e Relatórios Finais).

Além das duas candidaturas individuais do IPCB, foram também aprovadas aquelas em que participou como membro associado: candidaturas do Consórcio Erasmus Centro (candidatura KA131), Consórcio SUSTAGRI (candidaturas de Acreditação do Consórcio KA 130 e candidatura KA 171) e Consórcio “Mobilidade ProSaúde+” (candidatura de Acreditação do Consórcio KA 130).

No âmbito do Programa Erasmus+, foi realizada a gestão dos fluxos na plataforma *Beneficiary Module*, assim como foi coordenada a utilização e cedência das credenciais para os cursos linguísticos *online* disponibilizados para os alunos *outgoing* na plataforma *Online Linguistic Support*.

No ano de 2023 foram realizadas as seguintes mobilidades: 128 alunos *incoming*, 71 alunos *outgoing*, 41 docentes e 12 não-docentes *incoming* e 97 docentes e 23 não-docentes *outgoing*. A evolução desde 2019 pode ser observada na Tabela 40.

Tabela 40 – Alunos em mobilidade *outgoing* e *incoming*.

UO	ALUNOS OUTGOING					ALUNOS INCOMING				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
ESACB	5	2	12	10	8	19	11	6	8	9
ESALD	54	25	22	30	23	11	2	8	14	7
ESART	12	10	8	26	27	23	16	7	22	22
ESECB	4	4	9	3	0	19	9	41	19	36
ESGIN	4	4	15	7	11	20	14	13	7	7
ESTCB	11	11	5	6	2	36	29	7	16	37
TOTAL	90	56	71	82	71	128	81	82	86	128

Tabela 41 – Docentes em mobilidade *outgoing* e *incoming*.

UO	DOCENTES OUTGOING					DOCENTES INCOMING				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
ESACB	7	1	3	8	23	6		1	6	1
ESALD	5		4	11	23	1		2	3	4
ESART	4	0	4	10	6	2		2	7	9
ESECB	18		3	15	16	7		0	5	15
ESGIN	1		3	7	15	2		0	2	3
ESTCB	16	5	2	15	14	3		1	14	10
TOTAL	51	6	19	66	97	21	0	6	37	42

Tabela 42 – Não-docentes em mobilidade *outgoing* e *incoming*.

UO	NÃO DOCENTES OUTGOING					NÃO DOCENTES INCOMING				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
ESACB			1	2	3	6		0	0	
ESALD			0	4	1			0	3	
ESART			0	3				0	2	4
ESECB			0	3	2	2		0	1	1
ESGIN			0	0				0	1	
ESTCB			0	0	1	2		0	4	5
SCP	22	6	11	14	16	2		2	8	2
TOTAL	22	6	12	26	23	12	0	2	19	12

A maioria das modalidades registaram um forte aumento dos fluxos, traduzindo uma franca recuperação das mobilidades após a pandemia. Os fluxos dos alunos Incoming foram recuperados face ao ano de 2019, refletindo as mobilidades aprovadas no âmbito das candidaturas KA171 – International Credit Mobility - ICM. As mobilidades ICM têm vindo

efetivamente a assumir um papel preponderante nos fluxos das mobilidades, principalmente nas mobilidades incoming.

Mas não só as mobilidades ICM vieram reforçar os fluxos incoming. As mobilidades realizadas no âmbito de acordos bilaterais com IES brasileiras ou indianas vieram diversificar a origem e enquadramento dos alunos (tabela 43).

Importa referir que o esforço para viabilizar as mobilidades com países terceiros é maior dado que algumas instituições têm pouca experiência de intercâmbios universitários e de trabalho com sistemas de transferência de créditos e reconhecimento das mobilidades. Outro desafio à viabilização desta cooperação ao nível de mobilidades é a necessidade de obtenção dos vistos para a entrada no espaço europeu, o que dificulta e atrasa a chegada dos estudantes. Existe ainda o esforço em contactar consulados e embaixadas, no entanto, o esforço individual da instituição nem sempre tem uma resposta rápida.

Tabela 43 – Mobilidades alunos incoming por programa

Erasmus+	ICM	IES indianas	IES brasileiras	Total
80	26	18	4	128

As mobilidades de staff docente foram aquelas que registaram um maior aumento, o que reflete um maior envolvimento do corpo docente em atividades de internacionalização.

A mobilidade de alunos Outgoing é aquela mais preocupante e que não te registado um aumento significativo, continuando aquém dos números dos fluxos registados em anos anteriores, sendo que em 2023 voltou a registar uma redução. Uma das estratégias para inverter esta tendência foi a elaboração do Despacho n.º 10/2023, de Apoio à Mobilidade da Comunidade Académica, que define um apoio financeiro aos alunos para a viagem, no valor máximo de 150€. Da mesma forma, a divulgação dos períodos de candidatura ao programa Erasmus foi reforçada, tanto nas redes sociais das instituições como através de mecanismos de comunicação interna. As mobilidades tradicionais de estudo e estágio, de um semestre ou ano letivo, têm-se revelado pouco apelativas para os alunos. Cada vez mais, os alunos optam por mobilidades de curta duração, registando-se uma excelente adesão às mobilidades dos cursos *Blended Intensive Programmes*. Em 2023, esta modalidade já representa uma parte muito significativa dos fluxos alunos outgoing registado (tabela 44).

Tabela 44 – Mobilidades alunos outgoing por modalidade

Mobilidades alunos outgoing em 2023			
Mobilidades estudos SMS	Mobilidades Estágios SMP	Mobilidades BIP	Total
21	23	27	71

O IPCB continuará no caminho de recuperação dos níveis anteriores de mobilidades nas modalidades normais, sendo que tanto a criação da universidade europeia, como a intensificação da comunicação interna com campanhas de captação para o Programa Erasmus+ consistem em duas ferramentas que permitem vislumbrar um aumento significativo nestes fluxos.

Cursos intensivos - Blended Intensive Programme (BIP)

Em 2023, o IPCB iniciou a implementação de cursos intensivos de curta duração, através da modalidade BIP do Programa Erasmus+.

Neste sentido, foi implementado o Curso “Sports and nature activities as a privileged means of developing the physical, psychological and social skills/abilities of Higher Education students from different countries”, cuja componente presencial decorreu na Escola Superior de Educação, de 15 a 19 de maio de 2023. O curso contou com 16 participantes provenientes de três parceiros europeus: a Universidade de Valladolid e a Universidad Rey Juan Carlos, de Espanha, e a Université de Picardie Jules Verne, de França, parceiro do IPCB na Aliança BAUHAUS4EU. Este curso contou ainda com uma componente teórica lecionada a distância, nos dias 10 e 11 de maio de 2023.

Foi ainda implementado o Curso “Green and Inclusive Campus”, cuja componente presencial estava prevista para o período de 16 a 20 de outubro. Considerando que não foi possível assegurar o número mínimo de participantes para a componente presencial, foi realizada a lecionação da componente online, com um total de 21 participantes.

Universidade Europeia

Como referido anteriormente, a candidatura à criação de uma Universidade Europeia atingiu uma pontuação acima da necessária para a sua criação, com 84 pontos obteve o Selo de Excelência, mas não foi financiada por falta de orçamento da EU. No entanto, diversas atividades foram realizadas no âmbito desta Aliança, nomeadamente o Fórum BAUHAUS4EU, em Weimar, com a presença de todos os presidentes e reitores das instituições parceiras. Da mesma forma, diversos grupos de trabalho reúnem regularmente, sendo que o IPCB lidera a ‘Task Force’ para a Inclusão e outra para o Campus Sustentável. Da mesma forma, foi uma equipa do IPCB que desenvolveu o website da Aliança e que lidera o grupo da Comunicação. No âmbito desta Aliança, o IPCB está atualmente a desenvolver um programa conjunto para um Mestrado em Turismo Sustentável com os parceiros da Polónia (Universidade de Economia de Katowice), da França (Universidade Lyon2 Lumière) e da Itália (Universidade de Bérgamo).

Em fevereiro de 2024 foi submetida nova candidatura ao Programa Partnerships for Excellence – European Universities – Erasmus-EDU-2024-EUR-UNIV, com 10 parceiros (3 instituições juntaram-se ao consórcio inicial).

4.7.2 Projetos internacionais:

Portugal Polytechnics International Network – PPIN

O IPCB participou na implementação do Projeto “Portugal Polytechnics International Network” – PPIN” no âmbito do Compete 2020, coordenado pelo IP Porto/CCISP, em matéria de internacionalização e captação de estudantes internacionais.

Em 2023 foram implementadas três principais atividades:

- Missão de Captação 2 de Estudantes e Missão de Networking em Cabo Verde, em janeiro de 2023. Assegurou-se a preparação da Missão Captação 2, uma vez que o IPCB era líder da missão. Foram preparadas as exposições/stands do PPIN na cidade da Praia, na ilha de Santiago, e no Mindelo, na ilha de São Vicente. Foram ainda agendadas e asseguradas reuniões com Diretores de Escola, professores, Vice-Reitor e Representantes da Universidade de Cabo Verde e Reitor da Universidade de Santiago, a Diretora da Escola Portuguesa de Cabo Verde, um Representante da Direção Nacional de Educação de Cabo Verde, a Diretora do Serviço de Gestão Pedagógica, Avaliação e Inclusão Educativa, o Diretor do Gabinete de Juventude, Educação e Formação, a Presidente da Federação Cabo-Verdiana das Associações Comunitárias e a responsável da Federação pelas Relações Externas e Internacionais. Já no âmbito da missão Networking, o representante do IPCB teve a oportunidade de se reunir e desenvolver trabalhos com representantes de diversos serviços cabo-verdianos (Serviço Nacional de Proteção Civil, Câmara de Comércio do Norte de Cabo Verde; - Associação de Jovens Empresário de CV; - Business Incubation Center Cabo Verde; - Fundação Smartcity).
- Missão Evento de Indução no Secundário - Brasil 4, em março de 2023: presença do IPCB nas Feiras de Ensino da BMI em São Paulo e Rio de Janeiro, no Brasil.
- V Encontro de Internacionalização de Empresas com o tema “A Experiência da Internacionalização em Instituições do Interior”, que decorreu em Castelo Branco nos dias 27 e 28 de abril. O objetivo central do encontro foi analisar e discutir as dificuldades acrescidas e dos desafios da internacionalização de empresas e instituições localizadas em regiões do interior. Estiveram presentes cerca de 100 participantes, representantes de todos os Institutos Politécnicos nacionais, assim como de empresas regionais e de parceiros internacionais (Chile, Moçambique, Cabo Verde e França).

O ano de 2023 foi marcado pelo encerramento do projeto com recolha de toda a informação e documentos referentes à participação do IPCB no projeto cujo relatório de saldo final foi apresentado em setembro.

Cooperação com a Universidade Politécnica de Macau

Em 2023, pelo oitavo ano consecutivo, no âmbito do Protocolo Bilateral assinado, prosseguiu-se a cooperação com a Universidade Politécnica de Macau. A pandemia continuou a afetar o normal desenrolar da cooperação: no 2.º semestre de 2022/23, dos 12 alunos matriculados, ainda 2 alunos optaram por um ensino on-line; já no 1.º semestre 2023/24, os 12 alunos matriculados optaram todos por um ensino presencial, tendo chegado o grupo em meados de setembro a Castelo Branco.

Cooperação com a Estudar Portugal – Curso Pré-universitário

Em 2023, foi assinado um protocolo com a Eppe, Estudar Portugal, para que o IPCB organize um curso pré-universitário para estudantes da América Latina que concluíram o ensino secundário e pretendem prosseguir estudos no ensino superior em Portugal. Neste contexto, de abril a julho de 2024, o IPCB irá receber 35 alunos do Equador para o referido curso em Castelo Branco.

4.7.3 Implementação da Plataforma MobilidadeNet

Em 2023, reforçou-se a transição digital na gestão do Programa ERASMUS+, com a aquisição e implementação do Portal MobilidadeNet, da Digitalis.

Renovaram-se as cerca de duas centenas de acordos Interinstitucionais Erasmus+ via plataforma EWP (*Erasmus Without Paper*) e assinaram-se, pela mesma via, novos acordos com novos parceiros.

Tramitou-se pelo portal Mobilidade NET, as candidaturas e as mobilidades de todos os fluxos Outgoing e Incoming de alunos no âmbito das mobilidades KA131 do Erasmus+. As demais modalidades de fluxos de alunos e as mobilidades de staff serão somente parametrizadas em 2024.

No ano de 2023 foram ainda realizadas as revisões dos regulamentos da mobilidade, no sentido de integrar os novos procedimentos decorrentes da implementação da plataforma, assim como algumas alterações do programa Erasmus+, nomeadamente a mobilidade no âmbito da investigação com períodos superiores a 5 dias.

5. ALTERAÇÕES EM QUESTÕES EXTERNAS E INTERNAS RELEVANTES PARA A INSTITUIÇÃO E SGQ

Os próximos anos serão marcados por obras de requalificação nas instalações da ESACB, ESALD, ESECB e ESTCB no âmbito do projeto Rede Politécnica A23 e das candidaturas aprovadas no contexto na melhoria da eficiência energética de edifícios (PRR). A intervenção nos edifícios poderá causar eventuais alterações ao normal funcionamento da instituição pelo que haverá o adequado planeamento das intervenções.

Quanto a questões externas deverá ser mantida a estratégia que tem vindo a ser implementada de reforço do nível de relacionamento com a comunidade empresarial e institucional, regional e nacional, de forma a intensificar o papel da Instituição enquanto elemento fundamental no desenvolvimento da sociedade. No que concerne à internacionalização deverá ser mantida a aposta na captação de estudantes internacionais e no desenvolvimento de cooperação com entidades, onde a integração do IPCB no consórcio da criação da universidade europeia “Bauhaus2you” assume particular relevância.

6. OPORTUNIDADES DE MELHORIA E AÇÕES A PRIORIZAR

No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do IPCB é de salientar as seguintes ações:

- Fomentar a identificação de riscos e oportunidades quer ao nível da organização quer ao nível dos processos e o seu acompanhamento, bem como a definição de ações adequadas, para antecipar o seu impacto;
- Melhorar o registo de não-conformidades, reclamações e sugestões e respetivo acompanhamento;
- Recorrer a ferramentas digitais disponíveis por forma a agilizar o desempenho dos processos nomeadamente workflow e/ou utilização de assinaturas digitais (cartão do cidadão/chave móvel digital), promovendo a desmaterialização de processos;
- Rever procedimentos e instruções de trabalho em concordância com as mudanças organizacionais que venham a ocorrer na instituição;
- Melhorar a bolsa de auditores internos ao SGQ tendo como base a ação de formação realizada;
- Fomentar a identificação de riscos ao funcionamento das Escolas e promover o planeamento das atividades tendo em conta o impacto das obras previstas na ESTCB, ESACB e ESALD.

ANEXOS

Anexo I

MATRIZ DE OBJETIVOS E INDICADORES DA QUALIDADE (Definição e Monitorização)

Ano: 2023

Objetivo	Medida/ação		Indicador	Meta	Responsável	Documento de Referência	Concretização Medida*	Realizada (Sim/Não)*	Concretização Objetiva (%)*
	Nº	Peso							
Promoção de formação especializada e diversificada	1	Aumentar o número de novos estudantes, com particular destaque em cursos das áreas STEAM	Nº de novos alunos em todos os cursos adultos	Aumento de 5% face a 2022	VPNC	PA 2023	Novos 44 estudantes nos cursos VC, IC, mest e cesp	Não	37,5
	2	Oferecer cursos destinados à população adulta	Oferta de cursos dirigidos à população adulta	15 cursos	VPNC; VPLF	PA 2023	36 MC oferecidas	Sim	
	3	Oferecer novas licenciaturas ou outros cursos em áreas onde a atratividade de estudantes é elevada e existe corpo docente qualificado	Oferta de novas licenciaturas	2 licenciaturas		PRESIDENTE/VPNC		Licenciatura Administração Pública	
Promoção da inovação pedagógica e do sucesso escolar	4	Implementar novas práticas inovadoras de ensino e aprendizagem, pela diversificação das metodologias pedagógicas e instrumentos tecnológicos, privilegiando o recurso de práticas de autoaprendizagem e de trabalho em equipa, incluindo em contexto de co-criação de inovação	Avaliar impacto dos projetos Demola e TRACE-IPCB, bem como da Pós-graduação em Análise de Riscos Naturais (licenciada em regime Hybrid Learning)	junho	VPNC; VPLF	PA 2023	Avaliação do impacto dos projetos concretizada	Sim	100
	5	Promover e estimular a formação interdisciplinar orientada para a escolha pelos estudantes de percursos individuais de formação e flexibilidade curricular	Plano de ação para a flexibilidade curricular	junho	VPNC		Plano de ação para a flexibilidade curricular criado	Sim	
	6	Criar gabinete de apoio à promoção do sucesso escolar e combate ao abandono	Plano de ação para promoção do sucesso e combate ao abandono	junho	VPNC		Plano de ação para promoção do sucesso e combate ao abandono criado	Sim	
	7	Criar procedimento para divulgação de ofertas de emprego e acompanhar o percurso dos diplomados na inserção no mercado de trabalho	Definição de procedimento de trabalho	março	VPNC; GCII		PT-IPCB SAO2/O1 Divulgação de ofertas de emprego e acompanhamento do percurso dos diplomados	Sim	
Promoção da internacionalização, empregabilidade e inclusão	8	Reforçar medidas de apoio social extraordinário, apoio psicológico e apoio escolar, com a oferta de cursos livres para áreas com maior insucesso escolar	Perifoneia de apoio ao Gabinete de Apoio Psicológico	100% dos perfoneias atendidos	ADMINISTRADOR		Todos os perfoneias foram atendidos	Sim	100
	9	Melhorar o nível de internacionalização do IPCB, através de ações concretas que promovam a cooperação com IES internacionais ao nível da conceção e implementação de cursos, do desenvolvimento de investigação e da mobilidade	Rever regulamento de apoio social extraordinário e criar regulamento de apoio à oferta de cursos livres	março	PRESIDENTE/VPNC; ADMINISTRADOR	PA 2023	Procedeu-se à alteração do reg e criou-se a possibilidade de oferecer cursos livres	Sim	
	10	Apoiar financeiramente as Unidades de Investigação e Desenvolvimento, com majoração anual em função dos resultados obtidos	Submissão da candidatura a Universidade Europeia	fevereiro	PRESIDENTE/VPAP		Submissão da candidatura a Universidade Europeia	Sim	
Apoio às atividades de investigação	11	Apoiar administrativamente as Unidades de Investigação e Desenvolvimento, com um gabinete específico e direcionado ao auxílio às atividades desenvolvidas e a projetos em curso	Despacho relativo a apoios à comunidade académica promotores da mobilidade internacional	junho	PRESIDENTE/VPLF		Despacho 10/2023 - Apoio à mobilidade da comunidade académica	Sim	100
	12	Apoiar a investigação individual dos docentes através do apoio financeiro à produção científica e à qualificação	Despacho de apoio financeiro às UID	junho			Despacho 14/23 - Apoio financeiro às Unidades de investigação e Desenvolvimento (UID) do IPCB	Sim	
	13	Aumentar a participação do IPCB em projetos de I&D+i desenvolvidos em cooperação com entidades externas, empresas e instituições, com destaque para as IES, nacionais e internacionais	Definição de fórmula de financiamento	novembro			Medida "suspensa/adida" resultante do adarmento do processo de financiamento pela FCT.	ANULADA	
Promoção da cooperação (e integração) com diferentes atores em projetos de investigação e transferência de conhecimento	14	Apoiar a investigação e desenvolvimento, com um gabinete específico e direcionado ao auxílio às atividades desenvolvidas e a projetos em curso	Disponibilização de espaço físico de apoio às UID e investigadores, e serviço de apoio a projetos	março	VPLF		Disponibilizado espaço físico de apoio às UID e investigadores, e serviço de apoio a projetos	Sim	100
	15	Apoiar a investigação individual dos docentes através do apoio financeiro à produção científica e à qualificação	Despacho	junho	PRESIDENTE/VPLF		Despacho 02/23 - Apoio à produção científica e à qualificação dos docentes	Sim	
	16	Aumentar a participação do IPCB em projetos de I&D+i desenvolvidos em cooperação com entidades externas, empresas e instituições, com destaque para as IES, nacionais e internacionais	Projetos de I&D+i nacionais e internacionais, em colaboração com entidades externas (empresas, entidades públicas e IES)	25 (em curso)	VPLF		46 projetos em curso de I&D+i, com outras entidades,	Sim	
		Promover o empreendedorismo e a submissão de patentes	Avaliar o impacto dos projetos LinkUp, Inove+ e INOV2B e definir plano de ação	junho	VPLF	PA 2023	Avaliação do impacto dos projetos concretizada	Sim	
		Criar uma incubadora física para alojamento de spin-offs do IPCB	Diagnóstico de necessidades e definição de requisitos do espaço	junho	PRESIDENTE/VPLF		Assinatura do Termo de Aceitação - Projeto 5170 PRR / IAPMEI - Vales para Incubadoras e Aceleradoras	Sim	

MATRIZ DE OBJETIVOS E INDICADORES DA QUALIDADE (Definição e Monitorização)

Ano: 2023

Objetivo	Medida/ação		Indicador	Meta	Responsável	Documento de Referência	Concretização Medida*	Realizada (Sim/Não)*	Concretização Objetiva (%)*
	Nº	Descrição							
Divulgação e valorização das atividades de I&D+I	16	Criar observatório digital para a área de I&D+I com agregação da atividade realizada e áreas de intervenção	Concretização do observatório digital de I&D+I	março	VPIF	PA 2023	https://www.institutoipcb.pt/observatorioipcb/	Sim	100
	17	Criar Newsletter trimestral para divulgação do desenvolvimento dos projetos de investigação e atividades de I&D+I em curso no IPCB	Lançamento da Newsletter trimestral "IPCB I&D+I"	março	VPIF; GCII	PA 2023	Lançamento da Newsletter trimestral "IPCB I&D+I"	Sim	
	18	Divulgar e valorizar projetos em curso (ou em conceção) a parceiros institucionais, nacionais e internacionais, que integram redes de parceria em outras áreas/projetos	Realização do evento anual de I&D+I "19 I&D+I Summit"	maio	VPIF	PA 2023	17 a 21/04/2023 https://ipcb.pt/19ilecsummit/	Sim	
Participação ativa da comunidade académica e da sociedade na vida do IPCB	19	Realizar ciclo anual de conferências abertas à comunidade académica e à sociedade em geral	Número de conferências	4	PRESIDENTE; GCII	PA 2023	1. Desafios da Inteligência Artificial- Oportunidades e Ameaças (28/06/2023) 2. O papel da juventude na construção de uma Liderança Alva (06/01/2023) 3. Para uma história inclusiva da música: O papel das mulheres na construção do património musical português (21/09/2023) 4. Cooperação Portugal – Cabo Verde no domínio da Formação (03/10/2023)	Sim	100
	20	Promover a realização de atividades desportivas pelos estudantes e restante comunidade académica, com particular destaque para a participação dos estudantes nas competições da FADU	Apoio financeiro às atividades desportivas	setembro	PRESIDENTE; VPAF	PA 2023	agosto (ata CC.09/08/2023)	Sim	
	21	Programa cultural anual, dando especial destaque à participação dos estudantes nas iniciativas	Elaboração de programa anual	janero	PRESIDENTE; VPAF	PA 2023	IPCB lança "Cultura em Agenda IPCB 2023"	Sim	
Promoção do desenvolvimento de projetos, e de metodologias de aprendizagem concebidas e implementadas com a participação dos atores externos	22	Institucionalizar a figura do gestor do protocolo de cooperação e dar-lhe visibilidade interna e externa	Criação de plataforma para a gestão de protocolos	junho	VPIF	PA 2023	Foi lançado procedimento de adjudicação para criação de plataforma para a gestão de protocolos, enquadrado no âmbito do projeto TRACT- IPCB. A plataforma foi adjudicada, encontrando-se o processo em curso.	Não	70
	23	Conceder novas ofertas formativas com a participação de entidades externas, nacionais e internacionais	Oferta de cursos	2 cursos	VPNC; VPIF	PA 2023	5 cursos: CT&SP T&SI com Softins; Mestrado em Cuidados Palliativos com patrocínio científico da Associação Portuguesa de Cuidados Palliativos; 3 MC (contabilidade digital em colaboração com a empresa Espaço Consultores, Ingo Controlado em colaboração com a ANPC e Competências Digitais em Fisioterapia em colaboração com a ES Santa Maria Saúde.	Sim	
	24	Desenvolvimento de plataforma de recolha de informação, permitindo a identificação de necessidades de formação e aquisição de competências profissionais na região	Disponibilização de plataforma	junho	VPNC; VPIF	PA 2023	Plataforma de recolha de informação de necessidades de formação e aquisição de competências profissionais na região, em parceria com a AEBB. https://19ilec.ipcb.pt/Admin/	Sim	
	25	Renovar a imagem do IPCB	Proposta de uma nova linha gráfica	fevereiro	PRESIDENTE; VPAF	PA 2023	Considerando o período homólogo em que foram realizadas campanhas publicitárias nas redes sociais, o número de impressões foi de 1712812 em 2022 e de 25335836 em 2023, o que reflete um aumento de 47,9%. O número de impressões quantifica o número de vezes que uma publicação do IPCB foi mostrada aos utilizadores das redes sociais.	Sim	
26	Intensificar a divulgação das atividades do IPCB	Aumentar o alcance das redes sociais	10%	VPAF; GCII	PA 2023	PA 2023	Sim	100	

MATRIZ DE OBJETIVOS E INDICADORES DA QUALIDADE (Definição e Monitorização)

Ano: 2023

Objetivo	Medida/Ação		Indicador	Meta	Responsável	Documento de Referência	Concretização Medida*	Realizada (Sim/Não)*	Concretização Objetivo (%)*
	Nº	Descrição							
Governança ética e sustentável	27	Melhorar a eficiência dos canais de comunicação (simplificar e otimizar)	Criação de uma plataforma para conciliação de iniciativas	março	VPAE; GCII		Foi criada uma plataforma de conciliação de iniciativas do IPCB, em março. A plataforma é partilhada entre os 3 elementos do GCII, os quais 6 interlocores da comunicação das	Sim	
	28	Manter a racionalidade financeira na gestão do IPCB, tendo em vista a manutenção do equilíbrio orçamental e a melhor utilização dos recursos	Controlo rigoroso das propostas de contratação de docentes a termo	Não ultrapassar o ano anterior, com exceção para adequação fundamentação	PRESIDENTE ADMINISTRADOR		Tendo em conta os ETIs contratados em 2023, o valor ficou abaixo do valor de 2022 (40,55)	Sim	
	29	Manter a apreciação dos mapas trimestrais de execução orçamental no Conselho de Gestão, apresentar aos Diretores das Escolas e promover a sua divulgação	Apreciação dos relatórios de execução orçamental no Conselho de Gestão	Apreciação trimestral	PRESIDENTE ADMINISTRADOR		Foram apreciados em Conselho de Gestão	Sim	
	30	Consolidar e melhorar a implementação de um sistema de contabilidade analítica por centro de custos (projeto, curso, atividade, etc)	Divulgação dos relatórios de execução trimestral aos diretores e na Intranet	Divulgação trimestral		PA 2023	Relatórios divulgados na intranet (e via email)	Sim	100
	31	Reforçar o quadro de pessoal docente de acordo com os Estatutos da Carreira Docente do Ensino Superior Politécnico, o Regulamento Jurídico das IES e a possibilidade de abertura de concursos internos de promoção de pessoal docente	Instalação do módulo de projetos do sistema de gestão contabilística	Julho			Instalação do módulo de projetos do sistema de gestão contabilística em junho	Sim	
	32	Reforçar o quadro de trabalhadores não docentes, tendo em conta os desafios do presente Programa de Ação bem como o número de trabalhadores não docentes a aposentarem-se brevemente	Definição do plano de contabilidade analítica	dezembro	ADMINISTRADOR		Plano definido no sistema contabilístico e em constante atualização	Sim	
	33	Promover o desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores, com programas de capacitação pedagógica e de formação contínua, com destaque para as metodologias associadas à transição digital e à conciliação entre a vida profissional e a vida familiar	Diagnóstico	relatório em maio	PRESIDENTE ADMINISTRADOR		Diagnóstico entregue e apreciado em Conselho de Gestão	Sim	100
	34	Partilhar informação a comunidade académica, divulgando atas das reuniões dos órgãos estatutários e disponibilizando os documentos para consulta pública	Diagnóstico	relatório em maio	PRESIDENTE ADMINISTRADOR	PA 2023	Diagnóstico entregue e apreciado em Conselho de Gestão	Sim	
	35	Promover a desburocratização, simplificação e desmaterialização de processos e implementar um sistema de preservação documental moderno e seguro	Programa plurianual de formação interna	março	PRESIDENTE VPAE; ADMINISTRADOR		Programa plurianual de formação interna aprovado em CG (22/03/2023)	Sim	100
	36	Promover políticas de inclusão social a comunidade IPCB, em particular aos estudantes, assim como políticas de educação inclusiva e de igualdade de género	Divulgação dos documentos: atas e demais informação	100% das atas divulgadas (reunião de diretores, conselho de gestão, conselho de coordenação académica)	PRESIDENTE ADMINISTRADOR		100% das atas divulgadas	Sim	
Transparência, simplificação, participação e inclusão social	35	Promover a desburocratização, simplificação e desmaterialização de processos e implementar um sistema de preservação documental moderno e seguro	Transição digital através do sistema de gestão documental	6 processos	ADMINISTRADOR	PA 2023	6 processos: Candidaturas Apoio Ext / candidaturas res Est / certidões e declarações digitais / ofícios internos digitais / pagamento AIB alojamento / Processo controle de exclusividade docentes	Sim	
	36	Promover políticas de inclusão social a comunidade IPCB, em particular aos estudantes, assim como políticas de educação inclusiva e de igualdade de género	Iniciativa Banco de Bens do IPCB	2 vezes (março e novembro)	VPAE; ADMINISTRADOR		Campanha 1- 22, a 31 de março Campanha 2- 20 a 30 de novembro	Sim	
Campus saudável e acolhedor	37	Melhorar as instalações do IPCB tornando-as ambientalmente mais saudáveis e seguras	Sensibilizar para a igualdade de Género e não discriminação na instituição – realização de ações	4 ações (2 formação e 2 de sensibilização)			5 ações: sessão ética / formação riscos e desafios / sessão violência no namoro / sessão igualdade de género (2)	Sim	100
			Implementação de Medidas de Auto Proteção	Definição de plano de ação e cumprimento das ações previstas para 2023	VPAE; ADMINISTRADOR GABINETE TÉCNICO	PA 2023	Despacho 104.23 Designação de responsável pela implementação das medidas de autoproteção nos edifícios dos Serviços Centrais e da Presidência, Unidades Orgânicas e da Residência de Estudante. Plano definido e apresentado em novembro e despesa já autorizada em Conselho de Gestão para implementação nas residências de estudantes.	Sim	100

MATRIZ DE OBJETIVOS E INDICADORES DA QUALIDADE (Definição e Monitorização)

Ano: 2023

Objetivo	Medida/ação		Indicador	Meta	Responsável	Documento de Referência	Concretização Medida*	Realizada (Sim/Não)*	Concretização Objetivo (%)*
	Nº	Descrição							
Campus esqualificado	38	Disponibilizar espaços aos estudantes, designadamente salas de reunião e salas de estudo, geridas pelas estruturas estudantis	Aumentar a disponibilização de espaços às estruturas estudantis	Janeiro	PRESIDENTE: VP AF ADMINISTRADOR		Disponibilizar espaços às estruturas estudantis em Janeiro	Sim	
	39	Disponibilizar os espaços físicos do IPCB às estruturas estudantis para a realização de atividades de acolhimento e integração dos novos estudantes	Rácio espaços cedidos vs. espaços solicitados	>80%	ADMINISTRADOR		Todos os pedidos foram atendidos	Sim	
	40	Executar obras de requalificação em auditórios, salas de aula, laboratórios na ESACB e refeitórios	Concretização da execução	dezembro	PRESIDENTE ADMINISTRADOR	PA 2023	Obra adjudicada - em andamento	Sim	
	41	Executar obras de melhoria nos edifícios ao nível da Eficiência Energética	Concretização de execução das medidas previstas no ECO APP 2030	dezembro	PRESIDENTE ADMINISTRADOR		Relatório com indicação das medidas apresentadas	Sim	100
Campus sustentável	42	Melhorar as condições de alojamento dos estudantes	Implementação de medidas de melhoria	4 medidas implementadas	VP AF ADMINISTRADOR		5 medidas implementadas: Substituição de placas e ferrões nas cozinhas / substituição de colchões / substituição de cabeceiras de camas	Sim	
	43	Promover a melhoria das instalações e dos equipamentos, com foco em padrões de sustentabilidade	Realização de obras de melhoria e substituição de equipamentos	relatório anual (dezembro)	PRESIDENTE ADMINISTRADOR		Relatório de obras de melhoria e substituição de equipamentos	Sim	
	44	Melhorar o sistema de recolha seletiva de resíduos	Campanha de sensibilização junto da comunidade académica	4 ações de sensibilização (comunicação)	ADMINISTRADOR	PA 2023	Campanha nas redes sociais / página web / mailing list / newsletter e comunicação social	Sim	100
	45	Implementar medidas promotoras da redução do consumo de água e energia	Implementação dos Planos de Redução de Consumos de energia e água	Janeiro	PRESIDENTE ADMINISTRADOR		Despacho 1123 Plano de poupança de energia e água	Sim	

MATRIZ DE OBJETIVOS E INDICADORES DA QUALIDADE (Definição e Monitorização)

Ano: 2023

Objetivo	Medida/ação		Indicador	Meta	Responsável	Documento de Referência	Concretização Medida*	Realizada (Sim/Não)*	Concretização Objetiva (%)*
	Nº	Descrição							
Revisão de documentos de suporte aos RH	1	Revisão de PT, IT e Modelos	Concretização	dez/23	Coordenador RH		Efetuada proposta de revisão de PT, IT e Modelos	Sim	100%
Rever requisitos associados aos postos de trabalho	2	Atualização das fichas de descrição da função	Concretização	set/23	Coordenador RH	Processo Recursos Humanos	Atualização das fichas de descrição da função remetidas aos RH	Sim	100%
Avaliação dos riscos profissionais	3	Elaboração do relatório de avaliação de riscos profissionais relativos a todos os postos de trabalho	Concretização	dez/23	Coordenador RH		Estabelecimento de contacto com a empresa que presta o serviço, no sentido de estruturar o relatório de avaliação de riscos profissionais relativos a todos os postos de trabalho	Sim	50%
Avaliar o grau de satisfação dos clientes com o serviço prestado nos SA	4	Taxa de satisfação	Grau de satisfação	A maioria deve encontrar-se na escala positiva	Coordenador SA		A maioria encontrar na escala positiva (88%)	Sim	100%
Emissão de certidões de dívida (propinas e emolumentos dos anos letivos de 2017/18 e 2018/19) para cobrança coerciva por parte da AT	5	Taxa de concretização	Concretização	Emissão das certidões de dívida e envio ao setor de contabilidade até outubro 2023	Coordenador SA	Processo Académico	Emissão de certidões de dívida (propinas e emolumentos do ano letivo de 2017/18)	Sim	50%
Alteração do Regulamento de Propinas para definição de pedidos de planos de regularização de dívidas e reformulação dos pedidos de anulação de inscrição	6	Taxa de concretização	Concretização	Revisão e publicação do Regulamento até setembro 2023	Coordenador SA		Revisão e publicação do Regulamento até setembro 2023	Sim	100%
Pagamentos do alojamento de forma automatizada	7	Gestão dos pagamentos do alojamento das residências do IPCB através de ferramenta digital	Concretização	set/23	Administrador		Procedimento implementado, sendo que os pagamentos de 2023/2024 passaram a ser efetuados de forma automatizada (ref. MIB)	Sim	100%
Alteração do Regulamento do Apoio Social Extraordinário	8	Revisão e alteração do regulamento em vigor	Concretização	jul/23	Administrador	Processo Ação Social	Regulamento alterado em maio de 2023, após estar em consulta pública	Sim	100%
Revisão dos Procedimentos e das Instruções de Trabalho	9	Revisão da malha documental no SCOJ relativa à Ação Social	Concretização	dez/23	Administrador		Documentação revista ao longo do ano e atualizada em SCOJ	Sim	100%
Criar procedimentos associados à gestão de I&D+I	10	Procedimentos associados à gestão da investigação, inovação e proteção da propriedade intelectual	Concretização	dez/23	VPLF		Apresentação de proposta da revisão do procedimento associado à gestão da investigação, inovação e proteção da propriedade intelectual	Sim	100%
Desenvolvimento de plataforma integrada, para apoio à Gestão das atividades de I&D+I e transferência de conhecimento	11	Desenvolvimento de plataforma integrada, para apoio à Gestão das atividades de I&D+I	Concretização	dez/23	VPLF	Processo Investigação	Melhorada plataforma existente, disponível para carregamento das atividades de I&D+I (Produção científica, transferência de conhecimento e Proteção da Propriedade Intelectual do CCI, foi comunicada a disponibilização da plataforma aos UID e definida a data de 15 de janeiro de 2024, como prazo limite para carregamento de dados referente ao ano de 2023.	Sim	100%
Criar procedimentos associados à gestão de transferência de conhecimento e prestação de serviços	12	Procedimentos associados à gestão da transferência de conhecimento e prestação de serviços	Concretização	dez/23	VPLF		Apresentação de proposta da revisão do procedimento associado à gestão da transferência de conhecimento e tecnologia, e gestão da prestação de serviços	Sim	100%

MATRIZ DE OBJETIVOS E INDICADORES DA QUALIDADE (Definição e Monitorização)

Ano: 2023

Objetivo	Medida/ação		Indicador	Meta	Responsável	Documento de Referência	Concretização Medida*	Realizada (Sim/Não)*	Concretização Objetivo (%)*
	Nº	Descrição							
Planeamento para revisão e alteração do processo formativo PCB.09 Rever e otimizar os processos do SCQ Melhorar o grau de cumprimento dos objetivos da qualidade dos processos SCQ	13	Desenvolvimento de plataforma integrada, para apoio à Gestão da Transferência e valorização de conhecimento e Prestação de Serviços no IPCB	Concretização	dez/23	VPLF	Processo Prestação de Serviços	A Plataforma integrada permite atualmente o registo e a gestão das atividades de I&D+I e transferência de conhecimento (Produção científica, transferência de conhecimento e Proteção da Proteção Intelectual (PI). A componente associada à Prestação de Serviços é gerida em 2023 através de folha de excel.	Sim	100%
	14	Elaboração do plano de alteração dos procedimentos e instruções de trabalho do processo formativo	Concretização	dez/23	VPNC	Processo Formativo	Eletuado o planeamento para a revisão do processo formativo	Sim	100%
	15	Apoiar os "donos" de Processos do SCQ, na revisão da documentação associada aos respetivos processos	N.º de reuniões	5	Coordenador SCQ	Processo Avaliação e Melhoria	5	Sim	100%
	16	Taxa de cumprimento	Grau de realização	75-100%	Presidente	Processo de Gestão	87,50%	Sim	100%

Anexo II

Declaração de recebimentos em atraso existentes em 31/12/2023

Ministério: **CIENCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR**Entidade: **SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO**Montante total de recebimentos em atraso: **€ 278.946,42**

Nº	Ano	Classificação Económica	Devedor NF	Devedor Designação	Descrição	Montante	Sanções aplicáveis pelo atraso no pagamento
1	2007	070207	600044068	Associações de Estudantes	Alimentação	181,50€	
2	2009	070207	600044068	Associações de Estudantes	Alimentação	90,00€	
3	2010	070207	600044068	Alunos	Alojamento	382,00€	
4	2011	070207	600044068	Alunos	Alojamento	734,50€	
5	2012	070207	600044068	Alunos	Alojamento	1.998,39€	
6	2013	070207	600044068	Alunos	Alojamento	284,33€	
7	2014	070207	600044068	Alunos	Alojamento	2.032,46€	
8	2014	070201	508895855	NOBRECER - Comércio e Serviços, Unipessoal, Lda.	Aluguer de espaços e equipamentos	7.925,17€	
9	2015	070207	600044068	Alunos	Alojamento	6.832,49€	
10	2016	070207	600044068	Alunos	Alojamento	5.815,31€	
11	2017	070207	600044068	Alunos	Alojamento	8.167,99€	
12	2018	070207	600044068	Alunos	Alojamento	17.217,64€	
13	2019	070207	600044068	Alunos	Alojamento	24.771,56€	
14	2020	070207	600044068	Alunos	Alojamento	20.771,48€	
15	2020	070207	600044068	Outros devedores	Alimentação	1.398,49€	
16	2020	070201	501274928	EUROESSENRESTAURAÇÃO E SERVIÇOS LDA	Aluguer de espaços e equipamentos	18.483,45€	
17	2021	070207	600044068	Alunos	Alojamento	3.188,69€	
18	2021	070207	501274928	EUROESSEN - RESTAURAÇÃO E SERVIÇOS LDA	Aluguer de espaços e equipamentos	2.410,80€	
19	2022	070201	501274928	EUROESSEN - RESTAURAÇÃO E SERVIÇOS LDA	Aluguer de espaços e equipamentos	10.130,74€	
20	2022	070201	508552923	CAFECOP, LDA	Aluguer de espaços e equipamentos	67.433,01€	
21	2022	070207	600044068	Outros devedores	Alojamento	273,60€	
22	2022	070207	600044068	Alunos	Alojamento	3.747,32€	
23	2023	080199	600044068	Alunos	Indemnizações	36,01€	
24	2023	070207	600044068	Outros devedores	Alojamento	30,00€	
25	2023	070201	508552923	CAFECOP, LDA	Aluguer de espaços e equipamentos	38.030,63€	
26	2023	070201	501274928	EUROESSEN - RESTAURAÇÃO E SERVIÇOS LDA	14208,08	14.208,08€	
27	2023	070207	509494072	MAAC - MUSICA ANTIGA ASSOCIAÇÃO CULTURAL	Alojamento	2.855,01€	
28	2023	070207	600044068	Alunos	Alojamento	19.515,77€	

25 de Janeiro de 2024.

Assinado por: **ANTÓNIO AUGUSTO CABRAL MARQUES FERNANDES**

Num. de Identificação: 09761812

Data: 2024.01.29 14:50:43+00'00'

Certificado por: **Diário da República**Atributos certificados: **Presidente - Instituto Politécnico de Castelo Branco**

Declaração de compromissos plurianuais existentes em 31/12/2023

Ministério: **Ciência, Tecnologia e Ensino Superior**

Entidade: **Instituto Politécnico de Castelo Branco**

Montante total de compromissos plurianuais: **€ 2.952.794,84**

Nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 15.º da LCPA, declaro que todos os compromissos plurianuais existentes em 31 de Dezembro de 2023, se encontram devidamente registados na base de dados central da entidade responsável pelo controlo da execução orçamental, pelos seguintes montantes globais:

Ano	Montante
2024	2.226.825,48€
2025	250.513,15€
2026	127.793,13€
2027	70.032,93€
2028	40.939,74€
2029	40.939,74€
2030	40.939,74€
2031	32.212,89€
2032	31.419,54€
2033	31.419,54€
2034	31.419,54€
2035	21.563,61€
2036	6.775,81€

26 de Janeiro de 2024.

Assinado por: **ANTÓNIO AUGUSTO CABRAL
MARQUES FERNANDES**

Num. de Identificação: 09761812

Data: 2024.01.29 14:47:50+00'00'

Certificado por: **Diário da República**

Atributos certificados: **Presidente - Instituto
Politécnico de Castelo Branco**



Declaração de pagamentos em atraso existentes em 31/12/2023

Ministério: **CIENCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR**

Entidade: **INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO**

Montante total de pagamentos em atraso: **€ 0,00**

Sem pagamentos em atraso a declarar.

25 de Janeiro de 2024.

Assinado por: **ANTÓNIO AUGUSTO CABRAL
MARQUES FERNANDES**
Num. de Identificação: 09761812
Data: 2024.01.29 14:48:33+00'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Presidente - Instituto
Politécnico de Castelo Branco**



Declaração de recebimentos em atraso existentes em 31/12/2023

Ministério: **CIENCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR**Entidade: **INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO**Montante total de recebimentos em atraso: **€ 82.463,46**

Nº	Ano	Classificação Económica	Devedor NF	Devedor Designação	Descrição	Montante	Sanções aplicáveis pelo atraso no pagamento
1	2016	070201	504152980	Outros devedores	Aluguer de espaços e equipamentos	845,63€	
2	2016	070299	504152980	Outros devedores	Prestação serviços	215,25€	
3	2016	060501B000	504152980	Outros devedores	Transferências	8.136,21€	
4	2017	070201	504152980	Outros devedores	Aluguer de espaços e equipamentos	184,50€	
5	2017	070202	513912754	BLACKMILE III, UNIPessoal LDA	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	28.992,33€	
6	2017	070202	513514937	SSD - SPACE SILVER DRONES	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	3.474,75€	
7	2017	070204	504152980	Outros devedores	Serviços de laboratórios	166,05€	
8	2017	070299	504152980	Outros devedores	Prestação serviços	78,88€	
9	2017	060501B000	504152980	Outros devedores	Transferências	4.212,00€	
10	2018	060102	504152980	Outros devedores	Transferências	200,00€	
11	2018	070202	513912754	BLACKMILE III, UNIPessoal LDA	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	11.958,06€	
12	2018	070202	513514937	SSD - SPACE SILVER DRONES	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	3.474,75€	
13	2018	070204	504152980	Outros devedores	Serviços de laboratórios	640,60€	
14	2018	070299	504152980	Outros devedores	Prestação serviços	177,48€	
15	2019	070202	504152980	Outros devedores	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	136,05€	
16	2019	070204	504152980	Outros devedores	Serviços de laboratórios	294,71€	
17	2019	070299	504152980	Outros devedores	Prestação serviços	25,00€	
18	2020	070105	504152980	Outros devedores	Bens inutilizados	906,00€	
19	2020	070202	513393560	ALLBESMART, LDA	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	5.489,54€	
20	2020	070204	504152980	Outros devedores	Serviços de laboratórios	1.337,96€	
21	2020	070299	504152980	Outros devedores	Prestação serviços	246,00€	
22	2021	070202	504152980	Outros devedores	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	707,36€	
23	2021	070204	504152980	Outros devedores	Serviços de laboratórios	1.035,89€	
24	2021	070207	504152980	Outros devedores	Alimentação e alojamento	199,67€	
25	2021	070299	504152980	Outros devedores	Prestação serviços	246,00€	
26	2022	060905	504152980	Outros devedores	Países terceiros e organizações internacionais	31,72€	
27	2022	070201	504152980	Outros devedores	Aluguer de espaços e equipamentos	55,25€	
28	2022	070202	504152980	Outros devedores	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	49,78€	
29	2022	070204	504152980	Outros devedores	Serviços de laboratórios	1.493,75€	
30	2022	070299	504152980	Outros devedores	Prestação serviços	137,73€	
31	2022	130101	504152980	Outros devedores	Indemnizações	922,53€	
32	2023	070106	504152980	Outros devedores	Produtos agrícolas e pecuários	401,20€	
33	2023	070201	504152980	Outros devedores	Aluguer de espaços e equipamentos	2.543,75€	
34	2023	070202	504152980	Outros devedores	Estudos, pareceres, projetos e consultoria	411,77€	
35	2023	070204	504152980	Outros devedores	Serviços de laboratórios	1.174,16€	
36	2023	070299	504152980	Outros devedores	Prestação serviços	1.082,15€	
37	2023	130101	504152980	Outros devedores	Indemnizações	279,00€	

38	2016	060501B000	504152980	Outros devedores	Transferências	500,00€
----	------	------------	-----------	------------------	----------------	---------

25 de Janeiro de 2024.

Assinado por: **ANTÓNIO AUGUSTO CABRAL
MARQUES FERNANDES**
Num. de Identificação: 09761812
Data: 2024.01.29 14:49:11+00'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Presidente - Instituto
Politécnico de Castelo Branco**



Declaração de compromissos plurianuais existentes em 31/12/2023

Ministério: **Ciência, Tecnologia e Ensino Superior**

Entidade: **SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO**

Montante total de compromissos plurianuais: **€ 257.326,37**

Nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 15.º da LCPA, declaro que todos os compromissos plurianuais existentes em 31 de Dezembro de 2023, se encontram devidamente registados na base de dados central da entidade responsável pelo controlo da execução orçamental, pelos seguintes montantes globais:

Ano	Montante
2024	236.466,66€
2025	20.859,71€

24 de Janeiro de 2024.

Assinado por: **ANTÓNIO AUGUSTO CABRAL
MARQUES FERNANDES**

Num. de Identificação: 09761812

Data: 2024.01.29 14:49:42+00'00'

Certificado por: **Diário da República**

Atributos certificados: **Presidente - Instituto
Politécnico de Castelo Branco**



Declaração de pagamentos em atraso existentes em 31/12/2023

Ministério: **CIENCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR**

Entidade: **SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO**

Montante total de pagamentos em atraso: **€ 0,00**

Sem pagamentos em atraso a declarar.

25 de Janeiro de 2024.

Assinado por: **ANTÓNIO AUGUSTO CABRAL
MARQUES FERNANDES**
Num. de Identificação: 09761812
Data: 2024.01.29 14:50:08+00'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Presidente - Instituto
Politécnico de Castelo Branco**



Anexo III

**LISTA DE PROJETOS
ANO 2023**

Programa	Designação do projeto	UO/Escola	Código do projeto	Início	Fim
CENTRO 2020	Contratação de Recursos Humanos Qualificados	IPCB	CENTRO-04-3559-FSE-000176	01/07/2021	30/06/2023
CENTRO 2020	CULTIVAR - Rede de competências para o desenvolvimento sustentável e inovação no setor Agroalimentar	ESA	CENTRO-01-0145-FEDER-000020	01/07/2019	30/06/2023
CENTRO 2020	F4F - FOREST for FUTURE	ESA	CENTRO-08-5864-FSE-000031	01/10/2020	30/06/2023
CENTRO 2020	Inov 2 B - Inovar sendo empreendedor na região da Beira Baixa e Beiras e Serra da Estrela	IPCB	CENTRO-04-3560-FSE-072502	01/01/2023	30/06/2023
CENTRO 2020	INOVC+ - Valorização Económica da Inovação Inteligente da Região Centro	IPCB	CENTRO-01-0246-FEDER-000044	01/07/2021	30/06/2023
CENTRO 2020	Programa de Valorização da Fileira dos Vinhos da Região Centro	ESA	CENTRO-04-3928-FEDER-000028	01/09/2020	30/06/2023
CENTRO 2030	CTESP - Cursos Técnicos Superiores Profissionais - ciclo 2021-2023	IPCB	CENTRO2030-FSE+-00002900	01/09/2021	20/12/2023
COMPETE 2020	360WASTE+	EST	POCI-01-0247-FEDER-072224	30/04/2021	30/06/2023
COMPETE 2020	5GAUTO	EST	POCI-01-0247-FEDER-046962	29/12/2020	30/06/2023
COMPETE 2020	A14GREEN - Artificial Intelligence for Green Networks	EST	POCI-01-0247-FEDER-046555	01/09/2020	28/02/2023
COMPETE 2020	BB&CoVID - Beira Baixa CO(m)VID(a)	ESALD	CENTRO-01-0145-FEDER-072546	01/03/2021	30/06/2023
COMPETE 2020	Link Me Up - 1000 ideias - Sistema de Apoio à co-criação de inovação, criatividade e empreendedorismo	IPCB	POCI-03-3385-FSE-072070	01/10/2020	30/06/2023
COMPETE 2020	PAM4wellness	ESA	POCI-01-0246-181319	01/07/2021	30/06/2023
COMPETE 2020	PPIN - Portugal Polytechnic International Network	IPCB	POCI-02-0752-FEDER-046021	22/07/2020	30/06/2023
COMPETE 2020	SensoMatt	EST	CENTRO-01-0247-FEDER-070107	01/03/2021	30/06/2023
COMPETE 2020	Sheep 4.0	ESA	POCI-01-0247-FEDER-069892	01/09/2020	30/06/2023
COMPETE 2020	SMARTCUT	EST	POCI-01-0247-FEDER-048183	01/12/2020	30/06/2023
COMPETE 2020	VeraTech	EST	CENTRO-01-0247-FEDER-113287	01/05/2021	30/06/2023
DGES	4VERBOS - Compreender – Pensar – Comunicar – Debater	IPCB	-	01/09/2023	01/06/2024
ERASMUS+	LearnToChange	ESE	2020-1-FI01-KA226-HE-092760	01/03/2021	28/02/2023
ERASMUS+	VALIANT - Virtual Innovation and Support Networks for Teachers	ESE	2020-2-ES-EPPKA3-PI-POLICY_626134	28/02/2021	28/02/2024
EUROPEAN COMMISSION	LT - LandscapeTogether	ESART	CREA2027 Project 101100065	01/02/2023	31/07/2027
EUROPEAN COMMISSION	FORESEE - social services	ESE	VP-2020-001-0007	01/02/2021	31/01/2023
FCT	CERNAS - Centro de Recursos Naturais, Ambiente e Sociedade	ESA	UIDP-00681/2020	01/01/2020	31/12/2023
FCT / LaCaixa	GeoMatRe - Avaliação de alternativas de remediação de massas de água afectadas por drenagem de mina, através da utilização de geomateriais (PV20-00006)	EST	PV20-00006	05/07/2021	30/09/2024
FCT / LaCaixa	PLANTS4AGEING - Potencial das Plantas Aromáticas e Medicinais no Envelhecimento Cardiovascular (PD21-00003)	ESA	PD21-00003	01/07/2022	30/06/2025
HORIZON2020	HARP SHOP4CF - Smart Human Oriented Platform for Connected Factories	EST	-	01/02/2023	30/09/2023
INTERREG-POCTEP 2020	EuroAge2 - Modelo de acción para el despliegue de tecnologías innovac	EST	0770_EuroAge2_4_E	01/01/2022	30/06/2023
INTERREP POCTEP 2021-2027	EUROAGE + - Red Internacional de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnologías para la promoción del envejecimiento activo	EST	0124_EUROAGE_MAS_4_E	01/01/2023	30/06/2026
POCH	Boost Academy - - Skills 4 pós-COVID - Competências para o futuro no Ensino Superior	IPCB	POCH-02-5312-FSE-000031	01/01/2023	30/11/2023
POCH	Qualidade dos sistemas de ensino e formação de nível não-superior - Formação de docentes e outros agentes de educação e formação	IPCB	POCH-04-5267-FSE-000824	01/09/2020	31/08/2023
POCH	Trace IPCB - Skills 4 pós-COVID - Competências para o futuro no Ensino Superior	IPCB	POCH-02-5312-FSE-00009	01/04/2022	30/10/2023
PRR/ Agendas Mobilizadoras	PRODUTECH R3 - Agenda Mobilizadora da Fileira das Tecnologias de Produção para a Reindustrialização	EST	PRR-02-C05-i01-2022	01/06/2023	31/12/2025
PRR/ Agendas Mobilizadoras	PTCentroDIH - Digital Innovation Hub da Região Centro	IPCB	PRR-C16-i03-2022	12/07/2023	31/12/2025
PRR/ Fundo Ambiental	Eficiência energética 65 EST	IPCB	65 EST-PRR-C13-i02	14/03/2023	14/03/2025
PRR/ Fundo Ambiental	Eficiência energética 72 ESA	IPCB	72 EST-PRR-C13-i02	22/03/2023	22/03/2025
PRR/ Fundo Ambiental	Eficiência energética 73 ESALD	IPCB	73 EST-PRR-C13-i02	14/03/2023	14/03/2025
PRR/ Impulsos	RPA23 - Impulso Adulto	IPCB	PRR-C06-i03 - Incentivo Adulto	01/01/2022	30/06/2026
PRR/ Impulsos	RPA23 - Impulso Jovens STEAM	IPCB	PRR-C06-i04 - Impulso Jovens STEAM	01/01/2022	30/06/2026
PRR/ Vales para Incubadoras e Aceleradoras	Incubadora IPCB	IPCB	72 EST-PRR-C13-i02	22/03/2023	22/03/2025
PRR-RRN 2020	AdaptforGrazing - LA 4.1	ESA	PRR-C05-i03-i-000035 LA 4.1	01/01/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	AdaptforGrazing - LA 4.2	ESA	PRR-C05-i03-i-000035 LA 4.2	01/01/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	AdaptforGrazing - LA 4.6	ESA	PRR-C05-i03-i-000035 LA 4.6	01/01/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	Beeland LA 6.1	ESA	PRR-C05-i03-i-000081 LA 6.1	01/11/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	Beeland LA 6.3	ESA	PRR-C05-i03-i-000081 LA 6.3	01/11/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	Beeland LA 6.4	ESA	PRR-C05-i03-i-000081 LA 6.4	01/11/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	GEEBovMit LA 3.3	ESA	PRR-C05-i03-i-000027 LA 3.3	01/04/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	GEEBovMit LA 3.4	ESA	PRR-C05-i03-i-000027 LA 3.4	01/04/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	Interior+ LA 7.2	ESART	PRR-C05-i03-i-000233 LA 7.2	01/01/2023	30/09/2025
PRR-RRN 2020	Interior+ LA 7.5	ESART	PRR-C05-i03-i-000233 LA 7.5	01/01/2023	30/09/2025
PRR-RRN 2020	Interior+ LA 7.6	ESART	PRR-C05-i03-i-000233 LA 7.6	01/01/2023	30/09/2025
PRR-RRN 2020	P2Resilis_LA6.1	ESA	PRR-C05-i03-i-000104 LA 6.1	01/10/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	P2Resilis_LA6.2	ESA	PRR-C05-i03-i-000104 LA 6.2	01/10/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	P2Resilis_LA6.3	ESA	PRR-C05-i03-i-000104 LA 6.3	01/10/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	P2Resilis_LA6.4	ESA	PRR-C05-i03-i-000104 LA 6.4	01/10/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	P2Resilis_LA6.5	ESA	PRR-C05-i03-i-000104 LA 6.5	01/10/2022	30/09/2025
PRR-RRN 2020	Rumires LA 2.3	ESA	PRR-C05-i03-i-000190 LA 2.3	03/07/2023	31/12/2025