



**Politécnico
Castelo Branco**

Polytechnic University

Abertura de procedimento para mobilidade interna para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, na área de Recursos Humanos

ATA Nº 1

Aos dois dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco pelas quinze horas reuniu, na sala de reuniões do segundo andar dos serviços centrais do instituto Politécnico de Castelo Branco, o júri do procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal não docente do IPCB, autorizado por despacho do Presidente do IPCB de catorze de abril de dois mil e vinte e cinco constituído pela Presidente, Fernanda Manuela Nunes Fernandes, Técnica Superior, a exercer funções nos Serviços Centrais do IPCB, e pelas vogais efetivas Elisabete Patrício Esteves Candeias, Coordenadora do Serviço de Contabilidade e Sílvia Maria Martins Marques Salgueiro, Técnica Superior, ambas a exercer funções nos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Castelo Branco.-----

Ponto único - Definição do parâmetro de avaliação do único método de seleção - Entrevista de Avaliação de Competências. -----

Entrevista de Avaliação por Competências (EAC): A entrevista de avaliação de competências tem uma ponderação de 100%, terá a duração de 15 minutos e a classificação resultará da média aritmética simples da pontuação obtida em cada uma das competências. -----

Na entrevista de avaliação de competências será adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. O júri deliberou que a entrevista deve incidir sobre as seguintes competências: -----

C1: Orientação para o serviço público: Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo. -----

C2: Gestão do conhecimento: Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização. -----

C3: Organização, planeamento e gestão de projetos: Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades. -----

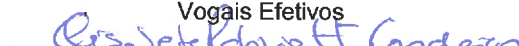
A Classificação da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), será obtida através da seguinte fórmula: $EAC = (C1+C2+C3)/3$ -----

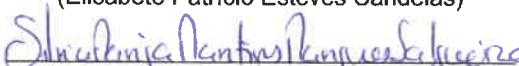
Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata que depois de lida, vai ser assinada pelos três membros do júri.

Presidente do Júri


(Fernanda Manuela Nunes Fernandes)

Vogais Efetivos


(Elisabete Patrício Esteves Candeias)


(Sílvia Maria Martins Marques Salgueiro)